

# ООУ „Наум Наумовски – Борче“

## КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО ВО УСЛОВИ НА КОВИД-19

- ⊙ Секој вработен е должен навреме и редовно да доаѓа на работа и да ги извршува сите обврски утврдени со законските, подзаконските и интерните акти во училиштето.
- ⊙ Секој вработен е должен да ја почитува личноста на другите вработени, учениците и нивните родители.
- ⊙ Секој вработен е должен доследно и целосно да го почитува Протоколот за работа на училиштето во услови на Ковид 19 за учебната 2020/2021 година.
- ⊙ Секој вработен, без исклучоци, при влегување во училиштето задолжително треба да носи заштитна маска која ги покрива устата и носот.
- ⊙ Секој вработен, без исклучоци, е должен да одржува пропишана физичка дистанца со другите вработени и учениците.
- ⊙ Секој вработен при влез во училиштето задолжително ги дезинфицира обувките и рацете и му се мери телесна температура.
- ⊙ Секој вработен задолжително се евидентира на списокот за евиденција на влезот во училиштето.
- ⊙ Наставниците и стручните соработници во училиштето се должни да ги почитуваат стандардите за професионално однесување, утврдени од ресорното министерство.
- ⊙ Наставниците и стручните соработници во училиштето работат согласно Правилникот за начинот и обемот на работните задачи во рамките на работното време на наставниците и стручните соработници во текот на 40-часовна работна недела, донесен од страна на ресорното министерство.
- ⊙ Наставниците и стручните соработници детално се запознаваат со содржината и работат согласно Планот за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2020/2021 година;
- ⊙ Наставниците задолжително ја исполнуваат обврската за дежурство, која е предвидена, со цел да се одржува безбедноста во училиштето пред и по наставата и за време на одморите.
- ⊙ На влезот во училиштето дежурниот наставник, или друг задолжен вработен од страна на директорот, е должен да се грижи за редовна дезинфекција на рацете и обувките на сите што влегуваат во училиштето.

- ⊙ Техничкиот персонал задолжително го следи планот за проветрување, дезинфекција и одржување на хигиената во училиштето.
- ⊙ Техничкиот персонал е должен активноста за чистење на заедничките простории, додека се присутни учениците, да ги извршува во времето кога учениците се на настава во училница или надвор во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности.
- ⊙ Вработените треба да избегнуваат подолго задржување во заедничките простории во училиштето.
- ⊙ Наставникот не треба да ја напушти училницата додека учениците се внатре
- ⊙ Наставникот кој има потреба да ја напушти училницата, повикува дежурен наставник како замена.
- ⊙ Пренесувањето на информации и состаноци со родителите се одвива преку телефон, електронска пошта или друг тип на електронска комуникација;
- ⊙ Наставникот задолжително ја проветрува училницата после секој наставен час, доколку немало отворени прозорци за време на часот.
- ⊙ Стручните соработници се должни постојано да им бидат поддршка на наставниците и учениците во надминување на тековни проблеми и справување со предизвиците на новиот начин на работа во услови на Ковид 19.
- ⊙ Наставникот има подеднаков однос кон сите ученици, без оглед на полот, националноста, вероисповедта и социо-економското потекло на ученикот.
- ⊙ Наставникот ги вреднува постигањата на учениците професионално, непристрасно, етички, без било какви други влијанија.
- ⊙ Наставникот воспоставува партнерски однос со родителите, со цел справување со предизвиците и потешкотиите на кои наидуваат учениците при учењето во услови на Ковид 19.
- ⊙ Секој вработен во училиштето се обврзува да го почитува и спроведува овој Кодекс на однесување.

В. д Директор

Јовица Николовски