

ООУ „Наум Наумовски – Борче“

К О Д Е К С НА ОДНЕСУВАЊЕ ПРИ СЛЕДЕЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВА СО УЧЕЊЕ НА ДАЛЕЧИНА ВО УСЛОВИ НА КОВИД 19

- ⊙ ООУ „Наум Наумовски - Борче“ организира настава на далечина за сите ученици од IV до IX одделение.
- ⊙ Наставата на далечина се реализира согласно Наставниот план за основно образование донесен од страна на Бирото за развој на образованието.
- ⊙ За учениците кои следат настава на далечина, наставниците ја употребуваат националната платформа за учење на далечина која овозможува двонасочна интеракција и комуникација на наставникот и ученикот.
- ⊙ Наставата со учење на далечина, наставниците ја реализираат од училишница во училиштето со користење на националната платформа, освен за наставниците за кои, согласно Закон, тоа е поинаку регулирано.
- ⊙ При настава со учење на далечина наставното време на ученикот трае од 3 до 5 саати дневно, во зависност од возраста на учениците, со одмор од 10 (десет) минути по секој наставен час или активност.
- ⊙ За учениците од I до III одделение за кои родителот/старателот поднел изјава до училиштето дека не се во можност да ја следат наставата со физичко присуство во училиштето, училиштето организира настава на далечина. При тоа, наставникот согласно условите, можностите и специфичностите на наставната единица во рамките на одреден наставен предмет може:
- ⊙ додека го држи часот да ги вклучи и учениците кои следат настава од далечина (за што треба претходно да ги извести),
- ⊙ да го сними реализираниот наставен час и да го испрати на учениците кои следат настава од далечина,
- ⊙ да изготви печатени материјали кои ги преземаат родителите во соработка со наставникот/класниот раководител/образовниот асистент,
- ⊙ да одржи час само за учениците кои следат настава од далечина.
- ⊙ Учениците редовно ја следат наставата со учење на далечина, согласно претходно утврден распоред на часови од страна на училиштето.
- ⊙ Доколку ученикот кој следи настава со учење на далечина не се вклучи на настава повеќе од 5 (пет) дена, наставникот со стручната служба во училиштето

реализира посета на ученикот во неговиот дом и спроведува разговор со родителот/старателот за неопходноста од задолжително и редовно следење на наставата. За извршената посета и разговор со родителот/старателот, стручната служба составува записник.

- ⊙ За нередовно присуство на наставата со учење на далечина се применуваат педагошките мерки утврдени во Законот за основното образование.
- ⊙ Проверката на постигањата на учениците кои следат настава со учење на далечина, се реализира со физичко присуство на учениците во училиште
- ⊙ По завршување на процесот на проверка на знаењата на учениците, класниот раководител по електронски пат го известува родителот за постигнатиот успех на неговото дете, утврден на одделенски и наставнички совет.
- ⊙ За време на наставата со учење на далечина се практикува културна комуникација и примерно однесување базирано на меѓусебно почитување, прифаќање на разликите, недискриминирање и убаво изразување.
- ⊙ При писмена комуникација се користи македонскиот литературен јазик и неговото кирилско писмо.
- ⊙ Секоја непримерна онлајн комуникација и објавување на непримерни содржини ќе биде санкционирана согласно Законот за основно образование и интерните акти на училиштето.
- ⊙ Учениците се одговорни за сè што пишуваат, објавуваат или коментираат.
- ⊙ Строго се забранети непристојни зборови, навреди, дискриминација, вербално или електронско насилство кон ученик или наставник;
- ⊙ За време на наставата со учење на далечина учениците треба да имаат до себе учебници, тетратки и останат прибор за кој наставникот претходно ги информирал дека ќе им биде потребен.
- ⊙ Сите треба да ги почитуваат авторските права, односно туѓите изработки не смеат да ги прикажуваат како свои.
- ⊙ Не е дозволено дистрибуирање на материјалите кои учениците ги добиваат од нивните наставници, доколку за тоа не дале согласност самите наставници.
- ⊙ Строго се забранува дистрибуирање и јавно објавување на трудови на ученици, доколку за тоа дозвола не дале родителите на учениците.
- ⊙ Строго се забранува споделување на телефонски броеви, електронски адреси или ID кодови на наставниците.
- ⊙ Строго се забранува „влегување“ на друг час и кај друг наставник или во туѓа комуникација, освен ако претходно не е договорено со наставникот.
- ⊙ На учениците им се забранува било какво снимање на наставата, сликање, споделување на наставата, со цел да се заштитат правата на останатите ученици.

- ⊙ При вклучување на платформата, на ученикот кој има потреба од помош, може да му помогне родител или друго лице во семејството.
- ⊙ Ученикот при следење на настава со учење на далечина треба да биде сам во просторијата или, доколку не е така, да му биде обезбедена тишина и услови за непречено следење на истата.
- ⊙ Ученикот треба да биде пристојно облечен.
- ⊙ Ученикот треба да го следи наставникот и неговите инструкции.
- ⊙ Ученикот, за да зборува треба да побара збор и треба да зборува секогаш кога ќе биде повикан од страна на наставникот.
- ⊙ Ученикот не треба да користи мобилен телефон, доколку во наставата е вклучен од друг уред.
- ⊙ Ученикот не смее да разговара на телефон за време на час.
- ⊙ Ученикот не смее да јаде и цвака гума за цвакање за време на часот.
- ⊙ Ученикот треба пристојно да се однесува и да ги почитува правилата кои ќе ги утврдат заедно со одделенскиот/класниот раководител на првиот онлајн час.
- ⊙ Ученикот не смее да ги користи инструментите на платформата за попречување на наставата (да не игра со копчето за звук, ја исклучува сликата, шкрта или брише по екранот и слично) или пак на други начини им го одвлекува вниманието на останатите ученици.
- ⊙ Ученикот треба да ја вклучи камерата и звукот секогаш кога тоа ќе го побара наставникот.
- ⊙ При користење на техничкото средство (телефон, таблет, лаптоп или десктоп компјутер) ученикот треба да внимава на држењето на телото во исправена положба и оддалеченоста од уредот заради зачувување на видот.
- ⊙ Просторијата во која престојува ученикот при наставата на далечина треба да биде добро осветлена и со затворени прозори поради звучноста на просторот.
- ⊙ Доколку ученикот има проблем со логирање или други проблеми во врска вклучувањето во наставата со учење на далечина, го известува за тоа наставникот преку телефон, смс порака или порака преку друга апликација која ја користат за меѓусебна комуникација.
- ⊙ Родителот на ученикот претходно го известува одделенскиот/класниот раководител на ученикот за планирано отсуство од наставата заради оправдани причини.
- ⊙ Родителот на ученикот во рок од три дена го информира одделенскиот/ класниот раководител на ученикот за причините за отсуството од час/часови кое не било претходно најавено.
- ⊙ Пред почеток на наставата ученикот или неговиот родител треба да се осигура дека уредот за следење на наставата е со полна батерија;

- ⊙ Родителот треба да му даде поддршка на ученикот онолку колку што самиот смета дека е потребно, идентично како и при редовната настава, а наставникот е задолжен да го поучува ученикот и со соодветен методски пристап да му овозможи постигнување на целите на часот;
- ⊙ Родителот не смее да се вклучува во комуникацијата на часот со наставникот или другите ученици.
- ⊙ За учениците кои немаат пристап до ИКТ или интернет, училиштето изготвува печатени материјали. Во интерес на децата, училиштето во договор со родителите утврдува најбезбеден начин за давање и преземање на учебните материјали, домашните задачи и други училишни обврски за учениците.
- ⊙ Секој ученик,, наставник и родител се обврзува да го почитува и спроведува овој Кодекс на однесување.

В. д Директор
Јовица Николовски