



ООУ „Наум Наумовски – Борче“ Скопје

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

За период 2018 – 2020 година

август 2020 година

Период на самоевалуација	2018 – 2020 година
Вид на училиште	Основно Општинско училиште
Основач на училиштето	Општина Гази Баба
Наставен јазик	Македонски јазик
Претседател на Училишен одбор	Мирче Зафировски
Директор на училиштето	Јовица Николовски
Адреса на училиштето	ул.Маџари бр.25
Телефон	02/ 521 092
Електронска пошта	naum_naumovski_borce@yahoo.com
Веб страна на училиштето	http://naumnaumovskiborce.edu.mk/

Резиме од извршена самоевалуација

Врз основа на член 129 став (1,2,3,4) од Законот за основно образование (Службен весник на РМ бр.103/08, 33/10, 116/10,156/10, 18/11, 51/11 , 06/12, 100/12, 24/13, 41/14,116/14 и 135/14, 10/2015, 98/2015, 1 45/2015, 30/2016, 127/2016 ,67/2017,161/2019) Тимот за изготвување на Самоевалуација на работата на ООУ „Наум Наумовски Борче“ – Скопје, Гази Баба изврши самоевалуација – квалитетот на работата на училиштето за период 2018 – 2020 година. Во текот на работата, СЕУ тимови остварија средби и разговори со одговорните од тимовите за секое поединечно подрачје за Самоевалуација како и со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Беа спроведени анкети со учениците, наставниците, директор, Стручна служба, Училишен одбор, Совет на родители. Врз основа на анализата на резултатите од анкетите тимот за Самоевалуација го изготви следниот Извештај за период 2018 - 2020 година.

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Интегрална евалуација на училиштето, Правилник за СЕУ и Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се надминат, а јаките страни да се задржат во континуитет. Квалитетот на анализираниите теми од секое подрачје се евалуирани на ниво (многу добро, делумно добро...) според одредените индикатори.

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Индикатори:

1.1 Реализација на наставните планови и програми

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

1.3

Воннаставни активности

Добри страни

- Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН, а нивната реализација обезбедува постигање на целите од концепцијата за основно образование;
- Содржините во сите наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акции од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми;
- Наставниците имаат современ приод кон совладување и реализирање на наставните планови и програми;
- Наставниците користат разновидни наставни форми и методи во наставата вклучувајќи и ИКТ;
- Учениците се вклучени во проекти и истражување на одредени теми;
- Училиштето преку формалните органи планира активности за наставните планови и програми од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност;
- Родителите на состаноците на Советот на родители редовно се известуваат за измените во наставите планови и програми;
- Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети според наставниот план;
- Постапката за определување на изборните предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците;
- Со учениците со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава, се работи според ИОП;
- Училиштето има пропишана процедура за изготвување ИОП врз основа на наставните програми по сите наставни предмети со учество на дефектологот;
- За сите ученици со посебни образовни потреби постои инклузивен тим на детето, а родителите се вклучени во изработка на ИОП со што се обезбедува нивна целосна информираност;
- Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности кои се израз на потребите и интересите на учениците;
- Учениците континуирано учествуваат на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари;
- Постои соработка со родителите при одржување различни манифестации;

➤ Застапено е медиумско афирмирање на училиштето со истакнување на придобивките од воннаставните активности.

Слаби страни

➤ Учениците ретко покренуваат иницијатива и учествуваат за изменување и дополнување на НПП;

➤ Учениците делумно учествуваат во изготвување на програмите за работата на воннаставните активности;

➤ Училиштето планира, но во реализација на планираните воннаставни активности со училишта со друг наставен јазик немаат можност да се вклучат повеќето ученици ;

➤ Училиштето не е доволно технички опремено.

Приоритетни подрачја (идни активности)

➤ Изготвување план и стратегија за поголема вклученост на учениците во покренување на иницијативи за измени и дополнување на наставните планови и програми;

➤ Изготвување план и стратегија за поголемо вклучување на учениците во изготвување на програмите за воннаставни активности;

➤ Организирање на воннаставни активности со училишта на друг наставен јазик и опфаќање на поголем број на ученици;

➤ Континуирана набавка на нагледни средства и обновување на компјутерската технологија.

Подрачје 2: Постигнувања на учениците

Индикатори

- 2.1 Постигнувања на учениците
- 2.2 Задржување /осипување на учениците
- 2.3 Повторување научениците

Јаки страни

- Училиштето има инструмент со кој ги следи постигнувањата на секој ученик по наставни предмети и квалификациони периоди, како и на ниво на училиште;
- Училиштето планира и превзема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност;
- По завршувањето на секој класификационен период се врши споредување на успехот со претходните години;
- Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на воспитување од училиштето;
- Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на своите деца;

- Редовно се информираат и другите органи во училиштето;
- Училиштето има свои критериуми за оценување на учениците и ги почитува стандардите дадени од БРО;
- Родителите, според Законот за основно образование на крајот од учебната година, детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор;
- Училиштето има систем за идентификација на учениците кои имаат тешкотии во учењето, надарените деца, како и на учениците со посебни образовни потреби и континуирано го следи напредокот;
- Постои соработка со родителите, стручните соработници и Заводот за ментално здравје во работата со децата со посебни потреби;
- Наставниците им обезбедуваат поддршка на учениците со потешкотии во учењето како и надарените ученици во редовна, додатна и дополнителната настава;
- Училиштето навремено ги промовира успехите на учениците и учеството на различни манифестации;
- Учениците активно учествуваат на натпревари и конкурси со постигнати солидни резултат и учествуваат на различни манифестации;
- Училиштето континуирано ги следи постигањата при премин од еден во друг циклус;
- Се води континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците ;
- Редовно се организира дополнителна настава за учениците кои послабо напредуваат во наставата;
- Училиштето организира додатна настава за да им овозможи на учениците да ги развиваат своите потенцијали;
- Училиштето ја следи редовноста на учениците;
- Во училиштето се врши евиденција на неоправданото отсуство од наставата;
- Училиштето ја почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште;
- Училиштето има изградено политика за опфат на сите ученици од својот реон;
- Училиштето има пропишана процедура за повторувачи и превзема мерки за намалување на бројот на повторувачи;
- Училиштето ги подобрува интеркултурните компетенции кај учениците;
- Речиси сите ученици го завршуваат образовниот циклус;

Слаби страни

- Осипување на учениците заради немање на целодневна настава, за која родителите се приморани да ги запишуваат учениците во други училишта
- Учениците од ромска етничка припадност се повеќе подложни на осипување;
- Послабо се организираат училишните натпревари;
- Училиштето не ги следи постигањата на учениците при преминот од основно во средно образование;

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Потреба од целодневна настава во училиштето;
- Организирање на повеќе училишни натпревари;
- Дефинирање, изградба и реализација на конкретна стратегија за подобрување на постигнувањата на учениците, со задолжување на посебен тим во училиштето кој ќе ја следи и анализира проблематиката;

Подрачје 3: Учење и настава

Индикатори

- 3.1 Планирања на наставниците**
- 3.2 Наставен процес**
- 3.3 Искуства на учениците од учењето**
- 3.4 Задоволување на потребите на учениците**
- 3.5 Оценувањето како дел од наставата**

Јаки страни

- Успешно и квалитетно изработена Годишна програма за работа на училиштето;
- Целосна реализација на Годишната програма за работа на училиштето (полугодишни и годишни извештаи);
- Квалитетно изработени Годишни програми на наставниците;
- Соработка на наставниците со стручните соработници;
- Реализација на планираните воннаставни активности во училиштето;
- Изработени анализи на постигнатиот успех, поведението и редовноста на учениците;
- Континуирана соработка со родителите;
- Родителите, навреме и детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува право на приговор.
- Учениците сметаат дека училиштето поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, наставниците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите

Слаби страни

3.6 Известување за напредокот на учениците

- Потреба од континуирана набавка на ИКТ опрема и нејзино редовно одржавање и надоградба
- Потреба од континуирано набавување на потребни нагледни средства и помагала
- Недостаток на обуки и семинари за наставниот кадар и стручните соработници за новите методи и за „online“ подучување

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Континуирано одржување на постоечката компјутерска опрема во училниците и навремена репарација и замена на ИКТ опремата и компјутерите
- Доопремување на училиштето со нагледни средства и помагала
- Поттикнување на сопствен професионален развој на наставниот кадар во вид на обуки на новите методи и за „online“ подучување

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Индикатори 4.1 Свкупна грижа за учениците 4.2 Здравје 4.3 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците 4.4 Следење на напредокот

Јаки страни

- Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението на учениците
- За подобрување на воспитно-образовниот процес, наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците.
- Училиштето има интерен акт со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди
- Најмалку еднаш годишно, во училиштето се изведува симулација за постапување во случај на елементарни непогоди
- Училиштето има инклузивен тим што работи на професионалната ориентација за децата со посебни образовни потреби
- Учениците добиваат дополнителна едукација по одделни предмети за превенција од дрога и насилство
- Родителите и учениците се запознаени со правата и процедурите за поднесување поплаки за физичко и психичко насилство и училиштето навремено постапува по истите
- Училиштето има пропишани процедури и истите ги спроведува неселективно за обезбедување на материјални средства за ученици кои заради социјалната загрозеност

не се во состојба да ја следат наставата и другите активности под исти услови со другите ученици (учебници, училишен прибор, екскурзии, натпревари, настава во природа...)

Слаби страни

- Грижата за хигиената во училиштето не е на задволително ниво
- Слаба посветеност за чисти и дезинфицирани тоалети во секое време од денот
- Слаба политика за постојана кампања за здрава исхрана
- Училишниот двор не е безбедно ограден од околната средина
- Наставниците, родителите и учениците не се чувствуваат безбедно и заштитено од возилата што влегуваат и излегуваат од училишниот паркинг
- Поголема посветеност во одржувањето и уредување на училишниот двор и дополнување на корпи за отпадоци

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Реконструкција на оградата во училишниот двор во целост.
- Дополнително уредување на училишниот двор
- Подобрување на хигиената во училиштето, тоалетите и училишниот двор
- Одредување на протокол за одржување на хигиената во училниците, ходниците и училишниот двор.
- Зголемување на безбедноста на учениците, вработените во училиштето и родителите, загрозени од возилата што влегуваат и излегуваат од училишниот паркинг.
- Реконструкција на паркинг места
- Обезбедување нови и подобрување на постојните стази за движење, за колички, држачи (лифт)
- Обезбедување посебни тоалети за ученици со телесна попреченост во развојот.

Подачје 5: Училишна клима

Индикатори
5.1 Училишна клима и односи во училиштето

Јаки страни

- Училиштето има критериуми за оценување на учениците
- Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето

5.2
Промовирање
на
постигнувањата
5.3 Еднаквост и
правичност
5.4 Партнерски
однос со
родителите и со
локалната и
деловната
заедница

- Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците
- Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност
- Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците
- Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот
- Училиштето ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот
- Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците
- Училиштето со своите успеси на државно и меѓународно ниво се истакнува во локалната средина
- Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина
- Родителите се целосно вклучени во работата на училиштето
- Успешна и квалитетна соработка со локалната, деловната заедница и невладиниот сектор

Слаби страни

- Присуство на ученички парламент на наставнички совет, совет на родители, училишен одбор за решавање проблеми од нивен интерес
- Училиштето да изгради мотивационен систем за наградување на учениците и наставниците-ментори кои постигнале успех на натпревари и други манифестации. (награда за патување, енциклопедија, книга, пригоден подарок и сл.)
- Недоволно промовирање и афирмирање за успесите на учениците на повисоко ниво (Истакнување на наставнички совет, совет на родители, училишен одбор)

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Интензивирање на присуството на членовите на ученичкиот парламент во решавањето проблеми на наставнички совет, совет на родители, училишен одбор
- Училиштето да изгради мотивационен систем за наградување на учениците и наставниците - ментори кои постигнале успех на натпревари и други манифестации (награда за патување, енциклопедија, книга, пригоден подарок и сл.)

Подрачје 6: Ресурси

Индикатори

6.1

Сместување и просторни капацитети

6.2 Наставни средства и материјали

6.3

Обезбедување на потребниот наставен кадар

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

6.5

Финансиско работење во училиштето

Јаки страни

- Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките
- Во училиштето има училишна работилница / современа лабораторија по техничко образование за практична обука на учениците
- Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците.
- Училиштето располага со соодветна и современа стручна литература и наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети
- Училиштето континуирано ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи современа стручна литература, учебници, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ- опрема, и ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови
- Во училиштето, наставниците и учениците имаат можност континуирано да користат интернет
- Библиотеката има читална, добро е уредена, располага со компјутер, има пристап до интернет и библиотечната евиденција се води во согласност со Законот за библиотеките.
- Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно - образовниот процес по сите наставни предмети и тие се со соодветно образование согласно со нормативите
- Сите наставници и стручни соработници се обучени за работа со деца со посебни образовни потреби
- Раководниот, наставниот кадар и стручните соработници се обучени за реализација на активности за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост
- Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичната обука за нововработените наставници и стручни соработници
- Во училишната библиотека ангажирано е лице со полно работно време вработено во училиштето
- Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена со цел за целосно остварување на годишниот фонд на часови
- Сите наставници изработуваат личен план за професионален развој

- Училиштето на основа на личните планови ги идентификува потребите на наставниците и изготвува програма за професионален развој при што ги има предвид основните професионални компетенции за наставници
- Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја
- Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има донесено пишан документ во кој се регулирани процедурите за обезбедување и распределувањето на финансиските средства.
- Училишниот одбор добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето

Слаби страни

- Постојат делумно пријатни просторни услови за одвивање на работа на наставниот кадар и за организирање воннаставни активности за учениците
- До сега според концептот за основно образование не е предвидено за секоја струка да има по една училишна работилница во која учениците се здобиваат со знаења и вештини.
- Училишната зграда и просторот (ходници, фискултурна сала, училишен двор) не се во целост пристапни за учениците со телесни пречки во развојот (лифтови, приспособени тоалети и др.).
- Училиштето делумно располага со соодветна и современа стручна литература, нагледни средства, материјали, асистивна технологија и специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби
- Училиштето располага само просторно со кабинети за секој одделен предмет/ област, освен современата лабораторија по техничко образование и информатика, другите кабинети се многу слабо или воопшто неопремени со соодветни материјали, уреди, инструменти, апарати/алати./машини, нагледни средства и помагала за дадената област.
- Одделенска настава нема сопствен простор соодветен само за нив, го дели просторот/ кабинетот со учениците од предметна настава(предметен кабинет), освен учениците од прво одделение
- Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето, но треба да се предвидат финансиски средства за реализација на меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост, како и за реализација на активностите предвидени во програмата на ученичката заедница.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- Подобрување на условите за реализација на наставата и воннаставните активности, особено во делот на високите температури во летниот период и задржување на топлотна енергија во зимскиот период со инсталирање на термофасадна изолација
- Потеба од набавување на современа стручна литература за учениците со посебни образовни потреби и асистивна технологија
- Потреба од набавување на литература за учениците од различна национална припадност (најмногу од ромска националност) со цел подобрување на читачките вештини и полесно разбирање на содржината
- Потреба од опремување на кабинети со соодветни наставни средства, помагала, инструменти, алати/апарати соодветни за таа област
- Потреба на одделенска настава за сопствен простор за настава(одделенски кабинети) соодветно опремен според стандардите само за потребите на одделенска настава
- Согласно новините во Законот за основно образование потребно е одвојување на финансиски средства за реализација на активности во делот на меѓуетничката интеграција и граѓанска вклученост како и за реализација на активности предвидени во програмата на Ученичката заедница.

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика

Индикатори 7.1 Управување и раководење со училиштето 7.2 Цели и креирање на училишната политика

Јаки страни

- Во училиштето функционираат сите органи и тела предвидени со Законот за основно образование и работат според законските регулативи т.е според своите надлежности.
- Надлежностите се јасно разграничени меѓу директорот, училишниот одбор, наставничкиот совет како највисоки органи во училиштето и советот на родители како помошен орган.
- Училишниот одбор и директорот имаат јасни цели и заедничка визија за развој на училиштето.
- Училишниот одбор воспоставува и промовира стратегија на развој на училиштето и ја надгледува реализацијата на истата.
- Директорот е компетентен за извршување на раководната функција во училиштето и има професионален однос кон работата.
- Директорот успешно иницира и раководи со промените во воспитно-образовниот процес.
- Демократско водење на состаноците од страна на раководството
- Сите субјекти се задоволни од управувањето, раководењето и организацијата во училиштето.

- Постои добра комуникација и соработка помеѓу сите субјекти во училиштето (училишен одбор, директор, совет на родители, вработени и ученици).

Слаби страни

- Обука за училишен одбор нема следено ниту еден член на сегашниот состав на училишен одбор.
- Немање доволно иницијативи од учениците и родителите.

Приоритетни подрачја (идни активности)

- обезбедување обука за членовите на училишниот одбор заради зајакнување на капацитетите и зголемување на ефикасноста на работата на училишниот одбор.
- Поголемо вклучување на Советот на родители и ученичкиот парламент во креирањето на училишните политики.

Училишна комисија за самоевалуација

Јовица Николовски, в.д директор _____

Валентина Јовановска, психолог _____

Светлана Петровска, наставник _____

Александра Спасеска, наставник _____

Снежана Боболеска, наставник _____

Сања Петровска, родител _____