ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ„НАУМ НАУМОВСКИ БОРЧЕ“-ГАЗИ БАБА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Август, 2023 година

Преамбула

Годишната програма за работа на ООУ„Наум Наумовски Борче“ е документ за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година.

Во Годишната програма се организира реализацијата на целокупната работа на училиштето во учебната година. Во годишната програма за работа се планираат подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на евалуација на акциските планови, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето. Појдовен аспект на Годишната програма за работата на ООУ „Наум Наумовски Борче “ се потпира на Самоеваулацијата на училиштето, Програмата за развој на училиштето, согледувањата на Училишниот одбор, Советот на родители, Наставничкиот совет, ученичките иницијативи и опфаќа неколку развојни приоритети и стратегии.

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/24 година е изработена и донесена согласно:

- Законот за основно образование, член 49 став 3,4,5,6,7,8 и 9, член 108 став 1 алинеја 2, член 113 став 1 алинеја 5 (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 и бр 229/20),
- член 36 од Статутот на ООУ„Наум Наумовски Борче“ бр. 01-483/1 од 04.12.2019 и
- Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште

СОДРЖИНА

Вовед 7
1.Општи податоци за основното училиште 7
1.1.Табела со општи податоци 9
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 10
2. Податоци за условите за работа на основното училиште **12**
2.1. Мапа на основното училиште 12
2.2 Податоци за училишниот простор 13
2.3. Простор 13
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 15
2.5. Податоци за училишната библиотека 28
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 28
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште **29**
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 29
3.2. Податоци за раководните лица 33
3.3. Податоци за воспитувачите 33
3.4. Податоци за вработените административни службеници 34
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица 34
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори 35
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 35
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 36
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените 37
3.10. Податоци за учениците во основното училиште 37
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште **38**
5. Мисија и визија **40**
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства **40**
7. Подрачја на промени, приоритети и цели **43**
7.1. План за евалуација на акциските планови 51
8. Програми и организација на работата во основното училиште **52**
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште 54
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 57
8.3. Работа во смени 61
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата 62
8.5. Проширена програма 63

8.6. Комбинирани паралелки 63
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 63
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 63
8.9. Изборна настава 64
8.10. Дополнителна настава 64
8.11. Додатна настава 65
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 66
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 70
8.14. Туторска поддршка на учениците 73
8.15. План на образовниот медијатор 73
9. Воннаставни активности 74
9.1. Училиштни спортски клубови 74
9.2. Секции/Клубови 77
9.3. Акции 78
10. Ученичко организирање и учество 81
11. Вонучилишни активности 83
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 83
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности 83
12. Натпревари за учениците 84
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција 85
14. Проекти што се реализираат во основното училиште 91
15. Поддршка на учениците 95
15.1. Постигнување на учениците 95
15.2. Професионална ориентација на учениците 97
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација 98
16. Оценување 99
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 99
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 100
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 102
16.4. Самоевалуација на училиштето 102
17. Безбедност во училиштето 103
18. Грижа за здравјето 104
18.1. Хигиена во училиштето 105

18.2. Систематски прегледи 105
18.3. Вакцинирање 106
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата 106
19. Училишна клима 107
19.1. Дисциплина 107
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 108
19.3. Етички кодекси 109
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето 109
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 110
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 110
20.2. Активности за професионален развој 110
20.3. Личен професионален развој 111
20.4. Хоризонтално учење 111
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 111
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 112
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 112
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 112
21.3. Едукација на родителите/старателите 113
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 114
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 119
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште 120
25. Заклучок 121
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште 121
27. Користена литература 121
Прилог 1: Годишна програма за работа на директор 125
Прилог 2: Годишна програма за работа на педагог 132
Прилог 3: Годишна програма за работа на социолог 151
Прилог 4: Годишна програма за работа на психолог 169
Прилог 5: Годишна програма за работа на дефектолог 175
Прилог 6: Годишна програма за работа на библиотекар 187
Прилог 7: Годишна програма за работа на дневен престој 190
Прилог 8: Годишна програма за работа на Училишен одбор 203
Прилог 9: Годишна програма за работа на Совет на родители 206
Прилог 10: Годишна програма за работа на Наставнички совет 209

Прилог 11: Годишна програма за работа на Одделенските совети ___ 213
Прилог 12: Годишна програма за работа на стручните активи ___ 216
Прилог 13: Годишна програма за работа на училишен инклузивен тим ___ 233
Прилог 14: Годишна програма за работа на хор и оркестар ___ 234
Прилог 15: Годишна програма за работа на заедница на паралелка, ученички парламент, ученички правобранител ___ 244
Прилог 16: Распоред на часови ___ 253
Прилог 17: Акциони планови за реализација на проекти во училиштето и акциски истражувања ___ 259
Прилог 18: Програма за воннаставни активности ___ 279
Прилог 19: Програма за додатна настава ___ 290
Прилог 20: Програма за дополнителна настава ___ 296
Прилог 21: Програма за вонучилишни активности ___ 301
Прилог 22: Програма за реализација на ученички натпревари ___ 323
Прилог 23: Програма за унапредување на мултикултурализмот / интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција ___ 327
Прилог 24: Проекти што се реализираат во основното училиште ___ 346
Прилог 25: План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите ___ 358
Прилог 26: План за професионална ориентација на учениците ___ 360
Прилог 27: План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација ___ 364
Прилог 28: План за следење и анализа на состојбите со оценувањето ___ 381
Прилог 29: План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар ___ 382
Прилог 30: Програма за самоевалуација на училиштето ___ 384
Прилог 31: Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди ___ 397
Прилог 32: Распоред на дежурни наставници ___ 399
Прилог 33: План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето ___ 400
Прилог 34: Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор) 401
Прилог 35: Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ___ 404
Прилог 36: Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите ___ 410
Прилог 37: Програма за соработка со локална средина и локална заедница ___ 413
Прилог 38: Програма за грижа за здравјето на учениците ___ 418
Прилог 39: Програма за јавна и културна дејност на училиштето ___ 426
Прилог 40: Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште ___ 429

Вовед

Основното училиште „Наум Наумовски-Борче“ Скопје, со непрекината воспитно-образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 63 година од неговото постоење, поаѓајки од Уставот на Република Северна Македонија, Законот за основно образование (член 49 став 3,4,5,6,7,8,9,10 и 11 член 112 став 1 алинеа 5 и член 107 став 1 алинеа 2 Сл.весник на РСМ бр. 161/19 и 229/20) и Законот за локална самоуправа (Сл.весник на РСМ бр.5/02) ова училиште продолжува да работи како Општинско основно училиште, според План и Програма за воспитно-образовната дејност на основните училишта и според одлуката на Училишен Одбор.

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето преку кој се конкретизирани активностите на ниво на училиште, начинот и носителите за реализација на планираните програмски содржини, цели и задачи, редовни и изборни програми, дополнителна и додатна настава, воннаставни активности, разни манифестации, здравствено-социјална и еколошка заштита на учениците, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување и други специфични активности што ќе се реализираат во интерес на учениците. Составен дел на Годишната програма за работа ќе бидат и инструментите за следење, анализирање и вреднување на остварените содржини од овој план и програма. При изработката на Годишната програма за работа на ООУ„Наум Наумовски-Борче“- Скопје, се земени следните појдовни точки:

1. Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште;
2. Анализа на степенот на реализација на минатогодишната програма за работа на училиштето;
3. Квалитативните и квантитативните резултати од реализација на програмата за работа на училиштето;
4. Развојниот план и програмата за СЕУ на училиштето;
5. Годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2022/23;
6. Календар за организација на работа на основните училишта за учебната 2023/24;
7. Основи за планирање на содржините и организацијата на воспитно-образовната дејност на основното училиште;
8. План и програми за воспитно-образовната дејност;

9. Планови и програми за работата на директорот, педагогот, социологот, наставниците, Училишен одбор, Наставничкиот совет, Одделенскиот совет и Стручните активи;
10. Концепцијата за деветгодишно основно образование;
11. Стратегијата за образование 2018-2025;
12. Програмата за работа на училиштето од претходната учебна година (2022/2023 година);
13. Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.);
14. Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони.

Целта на нашето училиште е секоја година да ги подобруваме и модернизираме условите за воспитно- образовната работа, со цел ученикот да усвои знаења, да ги развива способностите и вештините потребни за продолжување на школувањето и да ги продлабочи и прошири знаењата во функција на нивна практична примена, односно да се оспособи да го примени стекнатото знаење во разни области. Настојуваме континуирано да го усовршуваме наставниот кадар за квалитетно реализирање на планираните активности, да го унапредуваме квалитетот на наставата и постигањата на учениците и да го отвораме училиштето кон локалната средина и кон разни институтции и организации.

Анализирајќи ја реализацијата на минатогодишната програма за работа на Училиштето се утврди дека поставената цел за поквалитетна настава, проактивност на учениците и подобрувањето на планирањето во однос на оценувањето кое понатаму ќе доведе до оспособување на учениците за стекнување на квалитетни и трајни знаења е реализирана и се забележа зголемена проактивност на учениците и наставниците, со тенденција за продолжување и подобрување на тој процес.

За ова допринесе тимската и напорната работа на сите тела во училиштето, особено наставниците, нивното учество на многубројни семинари како и обуки, предавања и отворени часови реализирани во рамките на работата на стручните активи.

1.Општи податоци за основното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Наум Наумовски Борче“
Адреса, место, општина	ул. Маџари бр.25, Гази Баба, Скопје
Телефон	02/2521-092
Факс	02/2521-092
Веб-страница	www.naumnaumovskiborce.edu.mk
Е-маил	naum_naumovski_borce@yahoo.com
Основано од..	Општински комитет за општествени дејности на Собрание на општина Гази Баба.
Верификација-број на актот	14-2782/1 26.02.1986 година
Година на изградба	1961
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m^2)	3685 m^2
Училиштен двор (m^2)	20487m^2
Површина на спортски терени и игралишта	2271 m^2
Начин на загревање на училиштето	парно
Училиштето работи во смени	да
Број на паралелки	22
Број на комбинирани паралелки	нема комбинирани паралелки
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	не

Во основното училиште има ресурсен центар	не
Други податоци карактеристични за основното училиште	

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

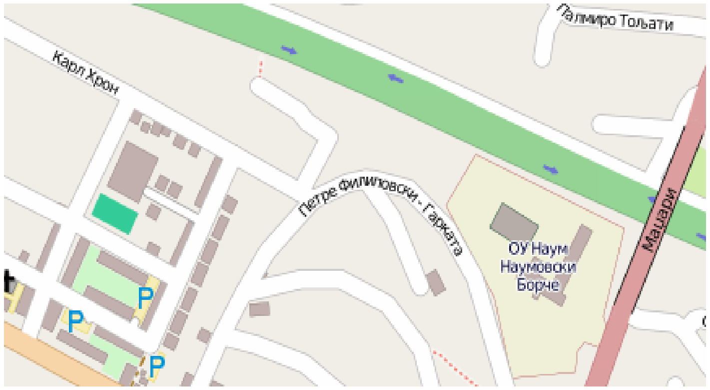
Членови на училиштен одбор	- Горан Готиќ - претседател на Училишен одбор претставник од совет на родители - Наташа Стојмиров - претставник од совет на родители - Мирче Зафировски - претставник од совет на родители - Марија Депиновска - претставник од наставниците - Соња Ајдаревиќ - претставник од наставниците - Даниела Кузманоска - претставник од наставниците - Ива Стојановска Јакимовски - претставник од локална самоуправа	
Членови на советот на родители	- Членовите на Совет на родители од I одделение се избираат на првата родителска средба. - Оља Блажевски - II а - Анита Анчева - II б - Весна Тодороски- III а - Анета Анчевска- III б - Бојан Насковски - III в - Весна Мерџановска - IV а - Елена Игнатовска - IV б - Габриела Ѓуриќ - IV в - Македонка Стаменов - V а - Јасминка Трајковиќ - V б	- - Сања Петровска - VI а - Анета Гијевска - VI б - Сања Митевска - VI в - Горан Готиќ - VII а - Наташа Стојмиров - VII б - Билјана Панчевска - VIII а - Тања Јовановска - VIII б - Сунчица Мајсторова - VIII в - Мирче Зафировски - IX а - Андријана Бурмузоска - IX б

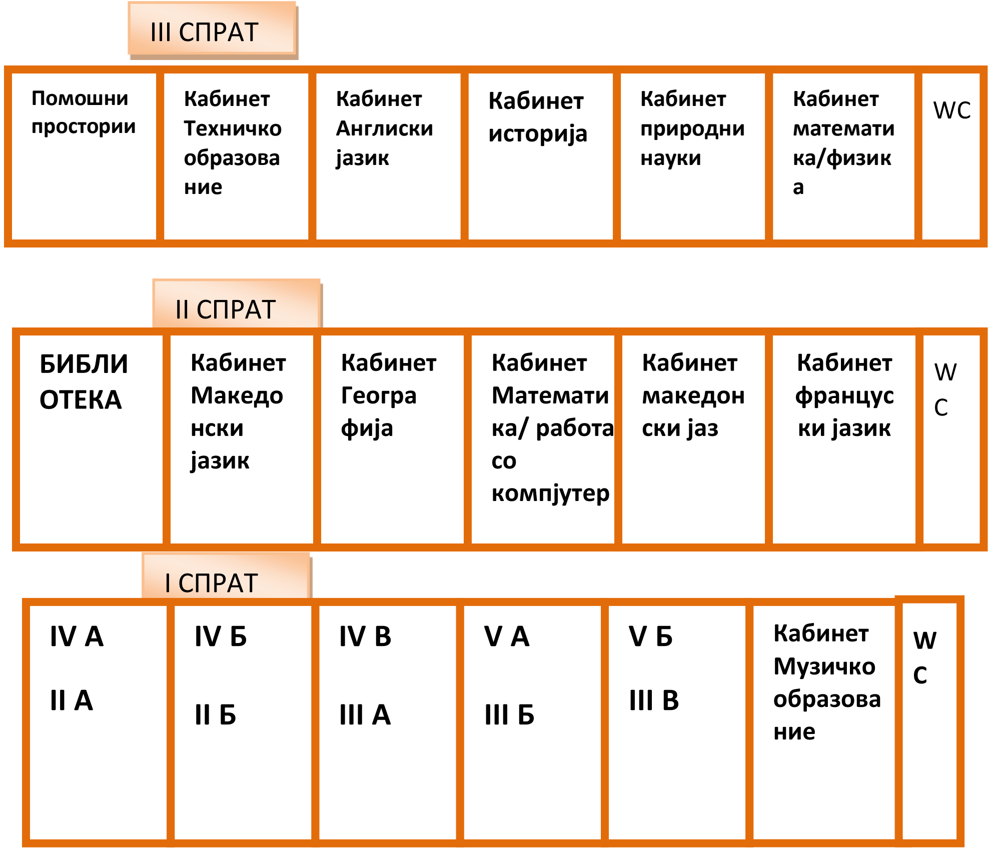
Стручни активи	- актив на одделенска настава - актив на јазична-општествена група предмети - актив на природна група предмети - актив на вештини
Одделенски совети (број на наставници)	-Одделенски совет во одделенска настава (22) -Одделенски совет во предметна настава (21)
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	- Светлана Петровска -директор - Марија Костовска - дефектолог - Валентина Јовановска - психолог - Дијана Николовска - одделенски наставник - Сања Пецевски- предметен наставник - Валентина Анчева-родител - Јелена Стоилковска-родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	22
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	22 Претседателот на ученичкиот парламент ќе се избере на состанок на ученичкиот парламент со почетокот на учебната 2023/24 година бидејќи минатата учебна година претседателот беше од IX одделение.
Ученички правобранител	Ученички правобранител ќе се избере на состанок на ученичкиот парламент со почетокот на учебната 2023/24 година бидејќи минатата учебна година претседателот беше од IX одделение.

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

Училиштето се наоѓа во населбата Маџари - општина Гази Баба на ул.Маџари бр.25.





2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	27643 m^2
Нето површина	5956 m^2
Број на спортски терени	1 надворешен терен за фудбал и кошарка, спортска, фискултурна и гимнастичка сала
Број на катови	Приземје + 3
Број на училници	20
Број на помошни простории	28
Училишна библиотека, медијатека	1 библиотека + 1 медијатека
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m^2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници[1]	19	53,50 $м^2$ - 53,72 $м^2$	5	
Кабинети	4	17,50 $м^2$-20,45$м^2$	5	
Просторија за продолжен престој	2	53,34 $м^2$	4-5	

[1] Површината на секоја од училниците ги задоволува нормативите и стандардите за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во Република Северна Македонија. За максималниот број на ученици од 30 има простор од 1.8 ученици на $м^2$ (според нормативи и стандарди за простор потребни се од 1.5-1.8$м^2$ по ученик за одделение од 30 деца) . Во просек ООУ „Наум Наумовски Борче“ – Скопје има 23 ученици во одделение.

Библиотека	1	35,16 $м^2$	5	
Медијатека	1	74,44 $м^2$	5	
Сензорна соба	1	43,78 $м^2$	5	
Читална	1	35,16 $м^2$	5	
Спортска сала		- Мала гимнастичка сала 73,54$м^2$ - Голема фискултурна сала227,05$м^2$	3	
Спортска сала		- Спортска сала 1200 $м^2$	5	
Канцеларии		-Канцеларија психолог 16,83 $м^2$ -Наставничка канцеларија 53,25$м^2$ -Канцеларија социолог 16,89$м^2$ - Канцеларија педагог 19,04$м^2$ -Канцеларија дирекрор 17,55$м^2$ -Канцеларија секретар, сметководство 19,27$м^2$	5	
Училиштен двор		20487$м^2$	5	
Заеднички простор за прослави	2	-Чајна кујна 21,80 $м^2$ -Тераса 45,27$м^2$	5	
Портирница	1	9,34	5	
Кујна	1	38,80 $м^2$	5	
Трпезарија	1	53,6 $м^2$	5	
Ходници		- Влезен ходник 115,75 $м^2$ -Ходници 759,24 $м^2$		
Друго	33	-Остави, складишни и други помошни простории 415,65 $м^2$ -Гардероба 18,06 $м^2$ -Тоалети – фискултурна сала м16,26 $м^2$ +ж17,62 $м^2$ -Тоалети 190,8 $м^2$ -Котлара 53,49 $м^2$		

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Биологија/ Природни науки	Интерактивна табла, ЛЦД – проектор, Држач за карти Дрвен држач за хамери Слајд проектор Торзо со органи Скелет Смарт – табла Слики – ботаника 1-12 Слики човековото тело 1-8 Прибор за дисекција Лупа Држач за карти Атлас по анатомија количина 3 Атлас по зоологија количина 3 Атлас по биологија количина 3 Контролни задачи по биологија од 5 до 8 одделение количина 4 Атлас по ботаника количина 2 Скалпер за дисекција Анатомски ножици количина 3 Пинцети количина 3 Визуелна ботаничка енциклопедија Визуелна зоолошка енциклопедија Микроскоп количина 7 Модел на атом и молекул Сетило дигестија и скелет Постер половен систем 16 Микроскопски препарати по анатомија Метална витрина за чување лабораториски прибор, Лабораториски маси отпорни на хемикалии и огноотпорни комплет со 1 иноксен мијалник и батерија за ладна вода. Лабораториски столчиња со подеслива висина од В- 440mm до 630mm, со округло седиште постоље (ѕвезда) од метал Лабораториска работна маса за подготовка на експеримент-изработена од електро галванизиран челик Лабораториска маса отпорна на хемикалии и огноотпорна за демонстрациони експерименти во комплет со 1 иноксен мијаник и батерија за ладна вода Плакар за чување хемикалии; живеалиште за набљудување на инсекти; модел на заби,	

	танграми; магнети; основни сетови за магнетизам; динамометар; демонстративен часовник	
Хемија	Интерактивна табла; LCD проектор;Епрувети количина 30; Сталажа за епрувати 18; Периоден систем на елементите (постер); Релативна атомска маса (постер); Лабараториска чаша 250мл; Инки ф-55 лабараториски количина 2; Метална витрина за чување лабораториски прибор; Лабораториски маси отпорни на хемикалии и огноотпорни комплет со 1 иноксен мијалник и батерија за ладна вода; Лабораториски столчиња со подеслива висина од В- 440mm до 630mm, со округло седиште постоље (ѕвезда) од метал; Лабораториска работна маса за подготовка на експеримент Изработена од електро галванизиран челик; Лабораториска маса отпорна на хемикалии и огноотпорна за демонстрациони експерименти во комплет со 1 иноксен мијаник и батерија за ладна вода; Плакар за чување хемикалии; Интерактивна табла; LCD проектор; Едукациони софтвери од предметот хемија; ЦДи ДВД дискови по избор на наставникот; Апарати и инструменти; Техничка или дигитална вага; Термометар; Хофманов апарат (за електролиза на вода); Електрично решо; Спиртна ламба; Бунзенов пламеник; Лупа; Помошен дидактички материјал; Таблица на периодниот систем на елементите; Модели на кристални решетки (дијамант, графит, натриум хлорид); Збирка на руди, метали и неметали и нивни производи; Шеми и цртежи во склад со програмските потреби; Ѕидни слики по потреба; Е – содржини од областа на хемијата; Лабораториски Епрувета 16x160 mm; Чаши од	Хемикалии за изведување на лабораториски вежби и демонстрации согласно програмата; Неогрански киселини; Хлороводородна киселина; Сулфурна киселина; Азотна киселина; Хидроксиди; Натриум хидроксид; Амониум хидроксид; Елементарни супстанци и нивни соединенија: Натриум; Натриум карбонат; Натриум хлорид; Натриум хидрогенкарбонат; Калиум нитрат; Калиум јодид; Калиум хлорат; Калиум перманганат; Калциум; Калциум сулфат; Калциум карбонат; Калциум хлорид; Калциум оксид; Магнезиумова лента; Алуминиум (фолија, прав и жица); Сулфур во прав; Јод; Манган(IV) оксид; Цинк (гранули); Цинк сулфат; Бакар (гранули, жица); Бакар(II)сулфат пентахидрат; Железо (во прав, лим, струготини); Сребро нитрат; Фелиг I mL; Фелинг II mL; Бромна вода mL И други Органски соединенија.Етанол; Оцетна киселина; Ацетон; Натриум ацетат; Калциум карбид; Глукоза; Фруктоза; Скроб И други.

	250 ml; Чаши од 150 ml; Чаши од 100 ml; Стаклена инка; Колба со тркалезно дно; Колба со рамно дно; Колба прскалка; Ерленмаери (100ml); Ерленмаери (150ml); Стаклена када; Одделителна инка; Мензури (10ml, 25ml, 50ml, 100 ml); Аван со толчник; Порцеланско сатче; Саатно стакло; Стаклени цевки; Стаклено ѕвоно; Бирета; Водено ладило (Либигово); Градуирана пипета; Стаклени стапчиња; Шишиња за индикатори;	
Одделенска настава	1 училница со компјутери и 85 таблет уреди; Интерактивна табла количина 10; LCD проектор количина 14; Касетофон со ЦД и УСБ количина 4; Магнет прачкаст; Магнет потковичест количина 2; Детски мемориски картички (Сет картички наменети за изучување на формите и боите, како и за подобрување на концентрацијата и меморијата Пакување составено од минимум 36 картички); Демонстративен часовник; Звучници за компјутер количина 20; Карта на Република Македонија количина 2; Магнетна табла количина 2; LCD проектор 19 ; Радиокасетофон „Панасокик“; Топка медицинка количина 2; Топки количина 4 Геометриски плочки количина 3; Вага за течност и тежина; Геометриски сетЛинеари пластични количина 3 Линеар ид 1 м;. Дрвен Сет триаголници Триаголник 45“ Триаголник 60“ Шестар дрвен количина 3; Вага за еднаквост; Вага за течност и тежина; Либела; Конструкторски комплет од геометриски тела и фигури; Конструкторски прачки;	I одд. II одд. III одд. принтери; Кукли со човечки лик од различен материјал и со различни големини (бебе, близначиња, кукла во народна носија и сл.); Кукли животни од различен материјал и со различни димензии; Играчки кои претставуваат мебел во домот, креветче за кукла, масичка, фрижидер и сл.; Различна облека за кукла; Различни материјали (мазни, рапави, лесни, потешки, тенки, дебели, растегливи, волници, ластик, хартија, ткаенина, дрво); Телефон играчка во пар; Средства за играта “Лекар”; Детски мајсторски алатки од пластика; Прибор за хигиена “Фризер”; Прибор за исхрана; Различни автомобили –мали и големи прототипови; Дрвени возови со вагони кои се закачуваат; Модели на возила (автомобили, камион, брза помош, брод, авион, воз, пожарникарско возило); Коцки – полни и празни, од различни материјали и со различна големина; Лего коцки – едноставен систем; Лего коцки – едноставен систем на животни, луѓе, овошје и др. со повеќе елементи; Модели за склопување (сообраќајни средства, мебел, домашни апарати); Играчки за одредени професии (облека и прибор); Слагалки од 4 до 6 елементи со ликови на човечки лица со различни емоции; Слагалки од 4 до 6 елементи со ликови на човечка фигура, овошје, зеленчук, животни, инсекти; Слагалки од 4 до 12 елементи со ликови на човечка фигура, овошје, зеленчук, животни, инсекти; Различни видови лото игри (овошје, зеленчук, животни, сообраќај, облека, обувки, бои, прибор за хигиена); Мала ветерница; Вртимушка ; Мал двоглед; Лупи; Лавиринт; Знаме и карта на Република Северна Македонија; Сообраќајно килимче; Мали сообраќајни знаци; Мал семафор; Енциклопедии; Филмови за чести детски болести и опасности; Еко домино и лото игри; Домино со симболи; Домино со бои и бројки до 10 (20); Коцки со бројки до 10 (20); Слагалки со триаголник, квадрат, круг, правоаголник 8 комплети Бројни слики и бројни низи до 10 (20 и 100); Обоени стапчиња; Танграм; Мала вага; Вага, терезија,

	Модел на танграм; Нумерски стапчиња; Дајре Орфови стапчиња количина 6; Мелодика количина 3; Металофон количина 2; Тик тон количина 2; Маракас количина 10; Чинели количина 3; Карта на Европа; Глобус; Модел на движење на Земјата околу Сонцето; Релјефна карта на Европа; Релјефна карта на Р Македонија; Модел на цвет; Модел на бели дробови; Голем часовнок; Плутна табла; Вивах воџ микро линија МЦ 505 количина5; Физичка вага 1; Дрвени моделарни коцки количина 600; Дидактички материјал за математика 1 и 2 одделение количина 12; Куферче со дидактички материјали за 4, 5 и 6 одделение количина 6; Вивах вих аудио систем арм 1030 1 Дидактички материјали по математика за 4, 5 и 6 одделение количина 2 Математика низ игра и забава за 2 одделение Математика низ игра и забава за 3 одделение Збирки со задачи по математика; Обрачи количина 30; Одделенски топки количина 30; Конуси количина 30;	кантар, часовници 3 Метар 4 Метар (кројачки, ѕидарски, трговски) 6 Топки, коцки, квадар, цилиндар, пирамида, конус (различни по големина и боја); Дводимензионални геометриски форми различни по боја и големина (круг, квадрат, триаголник, правоаголник); Топчиња и мали обрачи за нижење; Монети и банкноти од 1, 2, 5, 10, 50 и 100 ден; Балони со различни облици, бои и големини; Геотабла; Детски музички инструменти;Аудиокасети и ЦД со: химната, вокална музика (детски песни, хорски песни, народни песни), вокално – инструментална музика (уметнички песни, народни и песни од детски фестивали), инструментална музика (композиции и фрагменти со различни карактери, клавирски минијатури и фрагменти; Празни аудиокасети, празни ЦД; блутут звучник; Снимени човечки гласови, звуци од природата, гласови на домашни животни и птици; Кукли за куклена претстава (гињол); Фигури за театар на сенки6 комплети;Фигури за театар на маса; Маски и костуми за драматизација;Мал микрофон; Предмети за пресоблекување – делови на облека за возрасни, обувки, капи, детали и сл; Големо ѕидно огледало; Картончиња со напишани големи печатни букви 31; Картончиња со напишани големи и мали печатни букви и со слогови; Сликовници (со животни, растенија, за сообраќај и сл.); Сликовници и книги со приказни, басни и легенди; Постери, фотографии, плакати, илустрации со содржини усогласени со наставните програми; Филмови, слики, постери (со снимени приказни, убавини на родниот крај, обичаи и семејни празници, растенија, домашни животни, годишни времиња и сл., согласно со наставните програми; Филмови, слики на кои се претставени позитивни и негативни примери на однесување; Обрачи – мали и средни; Обрачи хула – хоп; Вреќички со песок; Знаменца со куса дршка; Кегли; комплети Пикадо; Греда ниска; Јажиња (кусо, врзано, големо); Душеци од сунѓер обложени со платно; Мал кош и топка; Часовник (песочен, со клатно, дигитален, со сказалки – од минатото и сега); Лопатки за снег; Прибор за хигиена – метличка, лопатче; Кантичка за полевање цвеќе; Мал градинарски алат; Терариум; Хербариум; Кутии и сандачиња од амбалажа – картонска, дрвена, пластична; Дрвени или пластични кошнички; Голем сад за истражувачки игри со вода;Пластични садови со различни облици и големини – чаши, леѓени, шишиња и сл; Пластични играчки за вода и песок; Исчистен песок по потреба; Батерија, свеќа; Стапови и празни цевки (пластични, гумени, картонски) – со или без кукички и алки; Различни плетени мрежички

		од пластика, коноп; Хартија за цртање и сликање – бела и тонирана; Целофан хартија **4 и 5 0дд** 3 училници со Компјутер за секој ученик поврзани со сервери, Микроскоп со статив (зголемување над 100х); Термометар (за мерење температура на водата и воздухот; Вага; Линиар; Лупа; Ножички; Пинцета; Стакларија (мензура, стаклени садови и епрувети со различни димензии); Стаклено ѕвоно; Аван со различни големини; Шпиртна ламба; Барометар; Хигрометар; Ветроказ; Магнетна прачка; Глобус; Географски карти(на светот) со различен размер; Магнетна игла; Компас; Килибар; Батерии, сијаличка; Ѕвонче; Призма; Звучна виљушка (со различни димензии – фреквенции); Аквариум; Училничка збирка на хербаризирани растенија; Училничка збирка на инсекти; Збирка на минерали; збирка на јаглени; Збирка на метали; Слики, шеми (каширани, од пластика и др.) на објекти и процеси соодветно со наставните содржини; Физичко-географска карта на Р С Македонија — размер 1:50 000; Физичко-географска карта на Европа - размер 1:500 000; Политичка карта на Европа - размер1:500 000; Глобус; приказ на знамето и грбот на Р СМакедонија; ЦД и/или карта за релјефот на Р С Македонија; ЦД за хидрографската мрежа на РС Македонија; ЦД за разместеноста на растителниот и животински свет на РС М; ЦД за територијалната организација (општините) во РСМ; ЦД или карта за разместеноста на рудните наоѓалишта во РСМ; ЦД за разместеноста на индустриските објекти во Р С М; ДВД за искористување на шумскиот фонд во РСМ; ДВД за Охридското, Преспанското и Дојранското Езеро; ДВД за поголема хидроцентрала (Козјак, Тиквешка или Шпиље) ЦД — приказ за современа градска населба во РСМ— приказ за современа селска населба; ЦД и фотографии од стари населби: Стоби, Хераклеја, Скупи и др.; ДВД — приказ за активностите во едно семејство; ДВД — приказ на видови живеалишта и нивното одржување
Техничко образование	LED TV-Hundai – со држач за ѕид Компјутер Hisense количина 3; ЛЦД проектор – Епсон; Лего роботи количина количина 2; Комплет електроника количина 2; Солар кид едукација количина 2; Комбинирани клешти-ТО-лаб количина 2; Шпицести клешти количина 2; Секач клешти количина 2;	Принтер; Табла-триптих; Дупчалка — електр. и др.; CO, DVD, DVX со наставни содржини по потреба; Наставни средства за демонстрација: макети и модели; Графофолии — различни според наставната програма; Помошна табла и маркери; Велосипед со мотор;

	Мала рачна пила за дрво; Турпи за дрво количина 2; Стеги количина 2; Пиштол за лепак количина 2; Комплет одвртувачи количина 3; Мал чекан количина 2; Леткум количина 2; Вакум пумпа количина 2; Адаптери количина 2; Полначи за батерии количина 2;	
Англиски јазик	Интерактивна табла; ЛЦД проектор; Телевизор Samsung Касетофон со ЦД и УСБ – количина 3; Аудио и видео содржини; Тематски ѕидни слики Странска литература; речници;	принтер; Тематски ѕидни слики по програмата за секое одделение; Ѕидни слики и фотографии според програмските содржини; Комплет за почетна настава на странски јазик (апликации, слики и сл.); Дијапозитиви, дијафилмови или филмови во склад со програмските содржини; Касети со текстови и песни за слушање со разбирање; Наставни филмови и видеокасети по тематика предвидена со програма; Едукативни софтвери за поддршка на програмските содржини;Речници (еднојазични и двојазични); Граматика; Стучни списанија; Списанија за млади на немајчин јазик; Стручна методска литература.
Историја	Компјутер Haier; Интерактивна табла; LCD проектор Карта – развитокот на Римското Царство; Карта на Стара Грција; Карта на Втора светска војна; Карта на нашите земји во XX век; Карта на Европа во XX век; Карта на Прва светска војна; Карта на административната поделба на Османлиската Империја во 17 Македонија; Карта на Македонија во Балканските војни; Карта на Балканските војни и поделбата на Македонија; Карта на Балканот 1830-1914; Карта на Римската Империја; Карта на Големите географски откритија; Историска карта(пластифицирани 140x100): - Државите на стар исток; Хелада; Стариот рим; Освојување на Александар Македонски; Европа во раниот среден век и големата	печатач,ИСТОРИСКИ КАРТИ Појавата на човекот и првите цивилизации; Египет и Месопотамија; Државите од Стариот Исток и КритскоМикенска култура; Хелада и Стариот Рим; Создавање и развиток на македонска држава во Стариот век; Илирски и епирски племиња во античко време; Балканските земји пред и за време на римското владеење; Патувањата на апостол Павле;Историски атлас; ИЛУСТРИРАН ИСТОРИСКИ МАТЕРИЈАЛ: Човек - собирач на плодови и ловец; Создавање на класното општество (појава на занаети, размени); Работа на робовите; Животот и верувањата во Стариот век (Големата божица Мајка); Личностите во Стариот век (Аристотел, Филип II, Александар III, Перикле, Демостен, Гај Јулие Цезар); Градбите во Стариот век (Стоби, Хераклеја, Скупи, Аквадукт, Антички театар Охрид, пирамиди, Сфинги, Пантеон, амфитеатар); Културата на Античкиот свет; Остатоци наантичката култура на нашата земја; ДИГИТАЛНИ СОДРЖИНИ И ИГРАНИ И ДОКУМЕНТАРНИ ФИЛМОВИ -Македонија во времето на Филип II (дигитална содржина на БРО); Илирите (дигитална содржина на БРО); Троја

	преселба на народите;Источно Римско царство Византија; Балканот во раниот среден век, Балканот во доцниот и развиен среден век од XII до XVвек; Самоилово царство; Географски откритија; Потпаѓање на Балканските земји под османлиска власт; Освојување на Наполеон Бонапарта; Османлиска држава во XVII-XIXвек; Прва светска војна; Европа во почетокот на XX век; Балканот и македонскиот фронт во Првата светска војна, Втора светска војна-карта на светот; Втора светска војна-карта на Европа; Македонија во текот на Втора светска војна;Европа во втората половина на XXвек	Александар Македонски Илијада и Одисеја; Гладијатор; Спартак (Спартаково востание);Пунските војни; Клеопатра V. ДРУГИ НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА -Историски читанки; книги со историска содржина; енциклопедии; монографии; списанија со историска содржина; шкафови за чување на техничките средства и помагала; шкафчиња и полици за чување на книги, ЦДи ДВД филмови, други наставни средства и помагала
Информатика	Компјутери –количина 13; LCD проектор; Интерактивна табла, Печатач- црно бел Печатач во боја	Обнова на компјутерска опрема;
Географија	Интерактивна табла; LCD проектор; Карта на Македонија релјефна; Карта на светот; Карта на Европа; Карта на Азија; Карта на Африка; Карта Северна Америка; Карта Јужна Америка; Карта на Африка – физичка; Карта на Свет – физичка; Карта на Азија – физичка; Карта на Европа – физичка; Карта на Балканскиот Полуостров – физичка; Карта историска Македонија; Карта на Австралија и Океанија; Глобус; Карта на Балканскиот Полуостров; Карта на Република Македонија; Карта на општина Гази Баба; Компас; Стопанската карта на светот; Сообраќајна карта на светот, Стопанска карта на Европа;	ЦД Растителен и животински свет на Земјата; Графичко претставување на Земјината површина; Население и населби на Земјата; Србија; Црна Гора; Хрватска; Босна и Херцеговина; Словенија;; Бугарија; Грција; Албанија; Италија Шпанија; Португалија; Романија Унгарија; Австрија; Чешка; Полска; Словачка; СР Германија; Швајцарија; Франција; Велика Британија; Бенелукс Норвешка; Шведска; Финска; Исланд; Руска Федерација; Источна Азија Југоисточна Азија; Јужна Азија; Југозападна Азија; Централна Азија; Северна Африка; Египет; Екваторијална Африка и Заир; Јужна Африка и ЈАР Северна Америка; САД; Канада; Мексико; Средна Америка; Јужна Америка; Бразил; Австралија со Океанија; Австралија; Поларни области;

	Физичко-географска карта на Средоземјето; Стопанска карта на Азија; Политичка карта на Африка; Стопанска карта на Африка; Стопанска карта на Северна Америка; Стопанска карта на Јужна Америка; Физичко-географска карта на САД; Стопанска карта на САД; Физичко-географска карта на Австралија со Океанија; Физичко-географска карта на Австралија; Стопанска карта на Австралија; Физичко-географска карта на поларните области; Географски карти пластифицирани 140х100): -Физичко-географска карта на РСМ; Политичко-географска карта на РСМ; Стопанска-географска карта на РСМ; Сообраќајна-географска карта на РСМ; Физичко-географска карта на светот; Политичко-географска карта на светот; фФизичко-географска карта на светот; Физичко-географска карта на Европа; Физичко-географска јарта на Азија; Физичко-географска карта на Африка; Физичко-географски карта на Северна и Јуѓна Америка; Физичко-географска карта на Австралија со Океанија; Физичко-географска карта на Арктик и Антартик; Политичко-географска карта на Европа; Политичко-географска карта на Азија; Политичко-географска карта на Африка; Политичко-географска карта на Северна и Јужна Америка; Физичко-географска карта на Балканскиот Полуостров; -Глобус физичко-политички(дијаметар 30см) -Индукциски глобус(дијаметар 30 см) - Анемометар(25х15 см) -Компас(дијаметар(10см) -Релјефна карта на РСМакедонија(120х70) -Модел на сончев систем(35х30х25) -Модел на Сонце(15х15) -Модел на Земја(дијаметар 25см)	

	-Модел на месечеви мени(дијаметар 15 см) -Илустриран материјал (пластифицирани постери): месечеви мени; форма на земјата; земјени обвивки-сфери; релјеф и релјефни форми; метереолошки инструменти; природни богатства; Необновливи и обновливи извори на енергија; географска карта на светот; релјеф; вулкани; земјотреси; заштита/самозаштита од природни непогоди; видови карпи; атмосфера; Метереолошки елементи и метереолошки појави; Географска разместеност на растителниот и животинскиот свет; Води на копно	
Физика	Интерактивна табла; LCD проектор; Магнет прачкаст количина 2; Магнет потковичест Амперметар Волтметар количина 2; Електрометар Спектаскоп со 2 цевки; Реостат со клизач; Реостат со рачка; Огледала сферни вдлабнати; Кугла со прстен; Збирка рамни сочива и огледала; Хидраулична преса – модел; Стативи; Машина – инфлугентна; Тегови за вага; Унимер; Динамометар количина 4; Термометар	Основни средства-Чекан од 100 g; Чекан од 200 g; Клешта комбинирана;Клешта со изолирани рачки (моторцангла); Ножица; Менгеме средно; Турпии за метал (разни); Гумени црева по метар; Стегалки за гумени црева; Стаклени цевки разни; Тапи; Гумени затки; Памук; Прафински свеќи; Вазелин туба; Четка за миење стаклени садови; Мензури од 20,50,100,500,1000 ml; Мензура конусна 250 ml;Пипета 10 и 25 ml; Стаклени кади разни; Стаклени лабараториски чаши; Стаклени цилиндрични садови; Епрувети обични; Епрувети поголеми; Ерлемаери 100,200,500ml; Порцелански аван со толчник; Стаклена инка 5-8 cm; Пластична инка 5-8 cm; Шприц шише од 1 l; Дрвен статив за епрувети со 12 отвори; Триножница (мал и среден); Азбестни мрежички; Дрвени штипки; Порцеланска лажица; Пинцета мала и голема; Скалпел; Електрично решо; Шпиритусна лампа; Шпиритус; Син камен; Готварска сол; Гранулиран цинк; Сулфурна киселина; Хлороводородна киселина; Етер; Нафталин; Стаклени сачми; Дестилирана вода; Саатно стакло; Либегово ладило; Филтер хартија – табаци; Метар челичен од 1м и од 2м; Електрично лемило; Комплет штрафцигери; Фазомер; Електрични проводници разни; Банана штекер; Хронометар со точност 0,2с; VIII одд- Дрвен метар; Вертикален метар; Демонстрационен нониус; Шублер; Микрометарски винт од 0-25 mm; Лабораториска техничка вага со тегови; Коцки со страна 1 cm од разни материјали; Динамометри; Универзални стативи комплет; Статив-демонстрирање сложување на сили; Лостови со тегови за лостови комплет; Еластична спирала; Трговска терезија со тегови; Хидростатичка вага; Висок; Либела; Трибометар; Наведена

		рамнина; Њутнова цевка; Прибор за демонстрирање на движења; Прибор за демонстрирање слободно паѓање; Апарат за прикажување на инерцијата; Максвелово тркало; Прибор за Паскалов закон; Модел на хидраулична преса; Прибор за хидростатички притисок; Макари со комплет тегови; Термоскоп; Термометар демонстрационен; Термометар до 100 степени Целзиусови; Лабораториски термометар; Термометар со F-C скала; Термометар собен; Термометар максимален; Термометар медицински; Пирометар; Гравизандов прстен; Калориметар; Прибор за демонстрирање на топење; Прибор за спроведување на топлина; Прибор за демонстрирање на струење на топлина кај течности; Прибор за струење на топлина кај гасови; Апарат за покажување аномалија на вода; Термос шише; IX одделение- Стаклена прачка за електризирање; Ебонитна прачка за електризирање; Стапче за електризирање (ебонит - метал); Електрично нишало; Електростатска мрежичка; Електростатска китка; Електроскоп; Електрометри комплет со прибор; Конусен кондуктор со статив; Топчест кондуктор со статив; Изолирани стативи, Фарадеев кафез; Електрофор; Инфлуентна машина; Кондензатори (плочест,Лајденска чаша,променлив); Волтин елемент; Лекланшеов елемент; Акумулатор од 12V; Амперметар за права струја од 1А и 5А; Амперметар за наизменична струја; Милиамперметар; Волтметар за права струја; Волтметар за наизменична струја; Галванометар; Ватметар; УНИМЕР Отпорници со лизгач разни; Отпорници со рачка; Отпорници со чепови; Осигурувачи; Електрична светилка на статив со приклучок; Прибор за зависност на електричен отпор; Прибор за покажување Џулов закон; Двополен прекинувач; Обични прекинувачи; Гарнитура магнетни прачки; Потковичест магнет; Магнетна игла на статив; Мали магнетни игли; Компас; Прибор за магнетна индукција; Прибор за магнетно поле на прав проводник; Прибор за магнетно поле на кружен проводник; Прибор за магнетно поле на соленоид; Модел на електромотор; Демонстрационен амперметар и волтметар со подвижна рамка; Модел на генератор на права струја; Модел на генератор на наизменична струја; Електромагнетна дигалка; Демонстрационен трансформатор; Модел на трофазен генератор; Електромагнетно реле; Прибор за демонстрирање на електролиза; Румкорфов индуктор; Гајслерови цевки; Оптичка клупа со прибор; Рамно огледало; Комплет сферни огледала; комплет, Перископ; Оптички леќи; Оптички призми; Лупа; Звучни вилушки со резонатор , Звучни вилушки со разни

		фреквенции; Уред за одредување брзина на звук; комплет Гајгер-Милеров бројач; Радиум препарат; Модел на нуклеарен реактор; Модел за верижна нуклеарна реакција; Збирки; комплети за вежби и демонстрации,Комплет за вежби за VIII одд; Комплет за вежби за IX одд.; Комплети за вежби од механика; Комплети за вежби од топлина; Комплети за вежби од електричество; Комплети за вежби од оптика; Интерфејс со комплет сензори (пакет по физика); Аудиовизуелни средства- Видеокамера примерок; ДВД плеер; Телевизор; Образовен софтвер за физика ЦД,ДВД,ДВХ; Слики и шеми; Слика со мерни едници во SI; Слики од познати физичари; Слика од хидраулична преса; Слика од подморница и слика од централно греење
Граѓанско образование	Интерактивна табла ЛЦД проектор Конвенција за правата на децата; Универзална декларација за човекови права; Европска конвенција за човекови права;	Енциклопедии; Лексикони; Устав на Република Македонија; Книги и монографии за историјата на развојот на демократските процеси, човековите права и граѓанските слободи и меѓународното хуманитарно право; ЦД И ДВД ФИЛМОВИ-Човекот, човековите права и одговорности; Демократија и граѓанското општество; Европска Унија; Власт; Конфликт; Меѓународно хуманитарно право; Медиуми; Едукативни софтвери за поддршка на програмските содржини; ДРУГИ НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА -полици за чување на книги, други наставни средства и помагала.
Македонски јазик	Интерактивна табла; ЛЦД проектор; УЧИЛИШНА БИБЛИОТЕКА СО ЧИТАЛНА Опрема со литература, стручна периодика, списанија за деца и млади традиционално потврдени и одобрени комплети; Прирачници по потреба Правопис на мајчин јазик Примерок; Лексикони; Речници (еднојазични и двојазични); Енциклопедии; Граматика; Стручни списанија; Литературни текстови соодветни на интересот и образовниот период на учениците по потреба; Стручна методска литература по потреба; Тематски збирки поврзани со програмските подрачја за јазик и литература по потреба;	Рутери, Фотографии на писатели, литературни дејци кои со својата дејност влијаеле на развојот на јазикот и литературата (по избор); Паноа кои го следат програмското подрачје “Шеми, апликации, дијаграми “ АУДИТИВНИ СРЕДСТВА- ЦД со снимени содржини, прилагодени на возраста, по тематика предвидена со програмата; Наставни филмови; Образовни филмови; Документарни филмови; ЦД со текстови и песни за разбирање и слушање -Снимки на текстови од усната и пишаната книжевност според програмата; ЦДсо акцентски вежби според програмата поврзани за изразно читање АУДИОВИЗУЕЛНИ СРЕДСТВА- Дигитални содржини согласно целите и содржините од наставната програма за соодветното одделение и образовен период; Едукативни софтвери – избор на текстови според наставниот план и програма и драматизација на познати глумци по потреба по потреба

Физичко и здравствено образование	Душек 220x100 количина 4; Маса за пинг-понг количина 2; Отскочна даска количина 1; Вага со висинометар количина 1; Заштитни мрежи 2x15м; Медицинка 2 кг количина 4; Топка за кошарка бр. 5 количина 5; Топка за одбојка количина 4; Топка за ракомет количина. 5; Хулахоп обрач пластичен количина 10; Јаже за скокање количина 4; Обрач за кош зглобен количина 2; Шаховски гарнирури – составени од шаховска табла, фигури и дигитален шаховски ласовник количина 9; Мрежа за ракомет - пар стандардна мрежа со димензии 320x210x90/100 см, Изработена од полиестер конец со дебелина од ф-3 мм. 2; Мрежа за кош,дебелина 3 мм, должина мин. 400 mm, 2 21Медицинка -ѓуле 2 кг изработена од гума со пречник ф-16 4; Медицинка -ѓуле 1 кг изработена од гума со пречник ф-12 4; Пумпа за топки 2; Свирче судиско/пластично 2; Сет за скок во височина Опис: Сетот за скок во височина се состои од два сталака со висина од 2,3 метри и алуминиумска шипка за прескокнување со должина од 4 метри 1; Душеци – жолти 2;	Јажиња за качување долги 5 до 5,5m; Притки за качување 5 до 5,5m “ ; Гимнастички палки долги 90cm, дебели 2,5cm; Медицинки од 1 до 2 kg;Топка за одбојка “; Топка за ракомет “Топка за кошарка “ со пречник од 8-10cm, тежина 150-200 g. “; Мали гумени топчиња – пречник од 8 cm “;Топки – пластични (големи како топка за ракомет) “; Јажиња за скокање долги 1,5m до 2,3m (според височината на учениците), дебели 0,75 cm; Јаже за надвлекување – долго 10m, дебело 4-cm “; Долги јажиња од 8m дебелина, 2cm за прескокнување “Мрежа за одбојка (со стативи) “;Мрежи за ракомет (за гол) “; Мрежи за кошарка (за обрач); Мрежи за фудбал (за гол) истите голови се употребуваат од ракометот“; Ѓулиња – сообразно со наставната програма и возраста на учениците: од 2 kg, од 3 kg, од 4 kg “; Салки за скокање во височина; Вреќички со песок– од 250g. до 1kg; Прописни штафетни палки“;Стартни блокови; Пречки – височина 10-15cm; Ѕидни кинограми за атлетика и гимнастика; Летви за скокање во височина од алуминиум; Маркери– за одбележување на учениците за време на игра и натпревар во две бои. ПРИБОР И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА- Штоперици; Мета за гаѓање во цел; Челична сантиметарска пантлика (метар) од 25m ,
Музичко образование	Интерактивна табла; LCD проектор; Металофон ксилофон количина2; Металофон ангел модел1; Синтисајзер количина 2; Мини систем количина 1; Триангл музички инструмент количина1; Триангл музички инструмент количина 10; Триангл музички инструмент количина 18; см 1 Walher мелодика 1; Meinl Kahon 1;	Мандолини; Мандоли; Гитари; Контрабас; Хармоники; Орфови инструменти; Шкаф за музички инструменти ,ДВД и ДВХ на композитори, репродуктивци и музички инструменти; фотографии, апликации и сл. по потреба; Потрошен материјал жици и резервни делови за инструменти по потреба; Стручна литература од областа на музичката уметност по потреба; Педагошка литература, методики за наставата по музичка уметност по потреба; Озвучување: Mixer 2x 100W, звучници 2X 150W, сталки за звучници, 2 мирофони со сталки и каблих,Метроном ,. Едукативни софтвери за поддршка на програмските содржини

	Gewa глокехшпил 1; Gewa металофон 1; Дрвени стапчиња 3 ; Чинели 13 цм 2; Дајре ДВД плеер Квадро 855 Флејта мапед 13; Блок флејта Јамаха 30;	
Математика	Интерактивна табла; LCD проектор; Линијар 1; Агломер 2; Триаголник4; Триаголник 60 “ 2; Шестар 3; Геометриски тела жичани (Сет геометриски тела: пирамида, цилиндар, конус, квадар, топка, призма и коцка, изработени од жица со дебелина 3 мм и висина и ширина на тело 150 мм.); Модел на дропки 1	Линијар од 1 m со назначени cm и dm , Рамнокрак правоаголен триаголник ,. Правоаголен триаголник со агол од 600 , Шестар ,Танграм , Модели геометриски тела од дрво (квадар, коцка, цилиндар, конус, пирамида и топка) Комплет , Модели геометриски тела од жица Комплет ,. Модели шупливи геометриски тела од Комплет ,пластика , Модели на квадратен дециметар и квадратен метар примерок по 1 по 1 ,Прибор за цртање (линијар, триаголник, агломер, шестар) Комплет , Модел на цело – дропки Комплет ,Круг-дрвен (што може да се раздели на половина, третина, четвртина и сл.) , ЦД , Математика VII, Математика VIII, Математика IX , Збирки задачи примерок ,
Француски јазик	Интерактивна табла; LCD проектор; Флип постер од Франција 1; Флип постер плус 1; Флип постер елементарен; Флип постер по француски јазик; Ели речник по француски јазик; Еликит – животни и храна од Франција 2; Постер со активности за почетници 2	принтер
Ликовно образование	Сталаци за сликање 5 Подвижна бела табла	Подлога за работа со глина; Шпакли за моделирање од дрво и пластика; Стакло; Плексиглас; Метална плоча, валјак, преса за висок печат, печатарски бои комплет; Длета за линорез; Скенер; Телевизор; Аудиосистем со ЦД; ДВДплеер; Фотографии на познати македонски и светски уметници; Антички гипсени модели; Шкаф за антички гипсени модели и др. опрема; ЦД со дигитална верзија на уметнички дела од различни периоди; стилски правци и претставници; ЦД со поставки на големите музеи со дела од ликовната уметност; Потрошен материјал; Стручна литература од областа на ликовната уметност; Педагошка литература; методики за наставата по ликовна уметност по потреба

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Учебници (кои ќе се користат тековно во учебната 2023/24 година)	3072
2.	Лектири (задолжителни/изборни кои ќе се користат тековно во учебната 2023/24 година)	1127 (45 под наслов, задолжителни лектири-27, изборни лектири-18)
3.	Стручна литература за наставници и стручни соработници	488

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Изведба на дел од термоенергетска фасада на училишна зграда, спортска сала	5956 m^2	нова термоенергетска фасада, заштеда на топлинска енергија и намалена бучава, подобра здравствена заштита
Уредување на игровите катче во училишен двор	200 м^2	функционална и здрава средина за изведување на наставата по физичко и здравствено образование, одмор и рекреација
Уредување на надворешните спортски терени(атлетика)	1000м^2	функционална и здрава средина за изведување на наставата по физичко и здравствено образование
Поставување на термоенергетска изолација на кров на училиштето и спортска сала	2000 m^2	заштита од топлина и функционална, здрава средина за изведување на наставата

Хортикултурно уредување и пошумување на дел од училишниот двор	1000 m^2	разубавување на училишниот двор за пријатен престој и збогатување на училишниот двор со зеленило со цел добивање зелено знаме
Поставување на заштитни решетки во ходниците и прозорите	100 m^2	зголемена безбедност и функционалност на училиштето
Поставување на дел од ограда околу училишниот двор	20487m^2	безбедна и функционална средина во училиштето и училишниот двор

Тековно одржување на училиштето и спортска сала, оштетен и застарен инвентар, подови, инсталација за подобрување на условите во согласност со Нормативите и стандардите за опрема на простор. Соглсно со планот за заштеда на енергија планирано е поставување на терморегулациони вентили на парно инсталацијата.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Соња Златевска	1968	Професор по македонски јазик и книжевност	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		26
2.	Билјана Дрвошанова	1976	Професор по Англиски јазик	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		22
3.	Соња Ајдаревиќ	1967	Професор по Англиски јазик	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		29
4.	Снежана Величковска	1964	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	Одделенски наставник		37

5.	Соња Николова	1964	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	Одделенски наставник		36
6.	Ленче Славковска	1964	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	Библиотекар		34
7.	Билјана Велјаноска	1977	Професор по математика	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		11
8.	Фросина Ристовска	1965	Професор по биологија и хемија	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		34
9.	Калина Пуловска	1962	Дипломиран педагог	VII/1 Високо образование	Педагог		33
10.	Катерина Јовановиќ	1986	Дипломиран педагог	VII/1 Високо образование	Одделенски наставник		3
11.	Виолета Силјановска	1982	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	Одделенски наставник		15
12.	Маја Станковска	1978	Дипломиран професор по информатика	VII/1 Високо образование	Предметен наставник	Ментор	15
13.	Наталија Ѓорѓевиќ Миревска	1984	Професор по француски јазик и книжевност	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		7
14.	Сања Груева	1985	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	Одделенски наставник		8

15.	Гордана Ѓорѓиевска	1961	Педагошки факултет група одделенски наставник	VI/1	Одделенски наставник		38
16.	Валентина Коруноска	1965	Педагошка академија група наставник по математика и физика	VI/1	Предметен наставник		26
17.	Даниела Караташова	1979	Дипломиран социолог	VII/1 Високо образование	Социолог		13
18.	Марија Депиновска	1973	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	Одделенски наставник		22
19.	Весна Трајковска	1967	Дипломиран виолинист факултет за музичка уметност	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		23
20.	Александра Војнеска Зикова	1980	Професор по физичка култура	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		14
21.	Маре Ѓиревска	1987	Дипломиран педагог	VII/1 Високо образование	Одделенски наставник		13
22.	Катарина Марковска	1966	Професор по географија	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		32
23.	Сања Пецевски	1981	Професор по македонски јазик и книжевност	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		15
24.	Даниела Кузманоска	1979	Професор по биологија и хемија	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		15

25.	Снежана Боболеска	1980	Наставник по Англиски јазик и литература, англиска филологија	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		16
26.	Елена Мисајловска	1986	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	Одделенски наставник		13
27.	Оливера Филиповска	1979	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	Одделенски наставник		16
28.	Дејан Боневски	1982	Професор по физичка култура	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		15
29.	наставник по граѓанско образование		Професор по филозофија	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		
30.	Маја Давидовска Бошевска	1974	Професор по математика	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		16
31.	Валентина Јовановска	1981	Дипломиран психолог	VII/1 Високо образование	Психолог		9
32.	Анета Пешевска	1979	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	Одделенски наставник		15
33.	Јовица Николовски	1980	Професор по историја	VII/1 Високо образование Магистер по историски науки	Предметен наставник		17
34.	Елизабета Темелковска	1973	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	Одделенски наставник		12

35.	Дијана Николовска	1984	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	Одделенски наставник		12
36.	Тамара Димитриевска	1997	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	Наставник во дневен престој		2
37.	Лили Подолешова	1983	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	Наставник во дневен престој		8
38.	Моника Гаврилоска	1976	Професор по физичка култура	VII/1 Високо образование	Предметен наставник		4

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образование**	**Работно место**	**Ментор/ советник**	**Години на стаж**
1	Светлана Петровска	1977	Професор по одделенска настава	VII/1 Високо образование	директор		22

3.3. Податоци за воспитувачите

Во училиштето нема вработени кои не се според законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и приме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Љубе Настески	1962	Економски техничар	IV степен	Секретар	39
2.	Ивона Бошковска	1991	Дипломиран економист	VII/1 Високо образование	Сметководител	7

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Елица Стаменовиќ	1972	Прехрамбен техничар	III степен	Технички персонал	8
2.	Стојанка Смилевска	1972	Трговска струка – продавач во трговија	III степен	Технички персонал	8
3.	Снежана Теофиловска	1969	Трговска струка – продавач во трговија	III степен	Технички персонал	17
4.	Златко Петрушевски	1965	Електро механичар	III степен	Хаус мајстор	32
5.	Александар Богоевски	1967	Автоматичар	IV степен	Ложач – одржувач на парно котли	33

6.	Верче Лазаревска	1972	Трговска струка - продавач	III степен	Технички персонал	10
7.	Трпана Јаневска	1970	Неметална струка -техничар	IV степен	Технички персонал	16
8.	Радица Смилевска	1981	Прехрамбена струка	III степен	Технички персонал	4
9.	Сузана Ристовска	1974	Економска струка	IV степен	Технички персонал	11

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

За учебната 2023/24 година ООУ„Наум Наумовски Борче“ на почетокот од учебната година доставува барање до МОН, за ангажирање на образовен медијатор. Лицето –образовен медијатор го назначува и распоредува МОН во текот на учебната година. Податоците за ангажирање образовен медијатор ќе бидат доставени како анекс на Годишната програма по назначување на истиот од страна на МОН.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	50	5	45	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	34	2	32	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Администра-тивни работници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	9	2	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	35
Виша стручна спрема	2
Средно образование	10
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	8
41-50	21
51-60	17
61 - пензија	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	**45**	24	10							4	7		
II	2	**52**	23	17							5	6		1
III	3	**65**	23	27	1						12	2		
I-III	7	162	70	54	1						21	15		1
IV	3	72	26	33	2				1		5	4		1
V	2	49	20	16	2		1				5	5		
IV-V	5	121	46	49	4		1		1		10	9		1
I-V	12	283	116	103	5		1		1		31	24		2
VI	3	61	26	16		1					9	8	1	

VII	2	50	18	24		1					2	4		1
VI-VII	5	111	44	40		2					11	12	1	1
VIII	3	64	25	30							5	4		
IX	2	39	16	17			1		1		3	1		
VIII- IX	5	103	41	47			1		1		8	5		
VI-IX	10	214	85	87		2	1		1		19	17	1	1
I- IX	22	497	201	190	5	2	2		2		50	41	1	3

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Средствата за финансирање на училиштето се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на Република Северна Македонија, Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.
Средствата од Буџетот на Република Северна Македонија, се распределуваат на општините по пат на блок дотации и наменски дотации согласно Уредбата за методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и Уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа.

Општината средствата од Буџетот на Република Северна Македонија, ги распределува на основните училишта на своето подрачје за обезбедување на реализација на воспитно-образовниот процес, во согласност со утврдените стандарди и нормативи.

Материјално- финансиското работење на училиштето, како што е во пракса и оваа учебна година ќе е во согласно сите законските норми за кои надлежни се директорот и Училишниот одбор кој редовно е запознаен со финансиското работење на училиштето.

Контролата на законското работење ќе ја врши општината, МОН, државниот завод за ревизија и УЈП преку доставување на годишен финансиски план и финансиски извештаи од страна на училиштето. Финансикиот план и извештаите од финансикото работење ќе го изработува сметководителот и ќе ги доставува до директорот, а потоа ќе се усвојуваат од страна на училишниот одбор. Раководството во текот на годината ќе ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои ќе се овозможува подобрување на условите за настава во

училиштето, како и тековно одржување на училишната зграда и обезбедување да се подобрат условите за престој во истата. Во училиштето постои лиценцирано лице за јавни набавки – Јовица Николовски кое ги води јавните набавки, а за секоја јавна набавка ќе се формираат комисии. Училишниот одбор месечно добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето и редовно го следи наменското трошење на буџетот со цел да добие подобрување на квалитетот за потрошените финансиски средства. Сметководителот изработува финансов годишен план за сметките со кои работи училиштето. Покрај ова, сметководителот ќе изработува месечен план, тромесечен план и извештај за потрошените средства во текот на секој месец, директорот на училиштето ги разгледува и потпишува и истите се праќаат во општината. Сметководителот заедно со директорот и лиценцираното лице за јавни набавки на училиштето изработуваат план за јавни набавки каде се води сметка за домаќинското работење со финансиите при тоа имајќи ги во предвид, потребите на вработените, подобрувањето на инфраструктурата, како и матерјалните и хигиенските услови во училиштето. Овој план, како и секоја негова промена во согласност со Правилникот за јавни набавки, ќе се разгледуваат и усвојуваат на училишен одбор. Училишниот одбор е запознаен со сите финансиски активности во училиштето. Советот на родители преку своите претставници - членови на училишен одбор ќе се информираат за планот и реализацијата на јавните набавки што се спроведуваат во училиштето и учествуваат со свои претставници во јавните набавки што се поврзани со учениците.

Врз основа на горенаведеното во учебната 2023/24 година планирано е да се набавуваат средства за хигиена, да се врши набавка на средства за поправки и тековно одржување, средства за редовна набавка на нагледни средства и помагала, осигурување, превоз и електрична енергија (како групни набавки на ниво на општина Гази Баба), како и набавки за градежни работи дадени од Годишната програма за работа на училиштето. Сите овие набавки ќе се спроведуваат исклучиво почитувајќи го Законот за јавни набавки.

Во планот на расходи исто така се предвидени средства за задолжителен годишен санитарен. Исто така предвидени се средства за канцелариски материјали, АОП материјали, материјали за разни поправки, како и комунални трошоци.

Училиштето во својот план предвидува средства за семинари и конференции и обуки, вонучилишни образовни активности се со цел унапредување на воспитно-образовниот процес и поголеми постигања во знаењето и напредокот на учениците.

Исто така училиштето располага и со самофинасирачка сметка. Самофинансирачката сметка главно се финансира од издавање на училишен простор. Средствата од оваа сметка се користат за потребите на училиштето.

Исто така училиштето располага и со донаторски сметки. Донаторските сметки се користат исклучиво наменски согласно проектите за кои се наменети.

По посета на инспектори од оделението за финансии при Општина „Гази Баба” утврдено е дека училиштето работи коректно и посветено според важечките прописи за финансиско работење на буџетските институции.

Нашето училиште останува и понатаму да се залага за совесно и прописно работење во полза на учениците, локалната заедница и вработените.

5. Мисија и визија

Визија на училиштето

„Обезбедување на квалитетна и современа настава, како и позитивна, стимулативна и безбедна средина во која секој ученик и наставник ќе биде мотивиран и ќе има еднаква можност за непречен развој и надоградба.”

Мисија на училиштето

,,Училиште со пријатна и здрава средина во која учениците непречено со голема желба и интерес ќе следат квалитетна и ефективна настава која нуди поддршка во индивидуалниот развој и формира морални личности со трајни и применливи знаења и вештини кои постојано ќе се надградуваат, развиена еколошка свест, меѓуетничка толеранција, почит кон другите и меѓусебна соработка.”

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Во својата работа училиштето постојано ги користи поуките и искуствата од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Овие искуства придонесуваат за надминување на одредени пропусти во работењето, а воедно се користат за изготвување на годишните програми, како на училиштето, така на сите стручни органи и тела и програмите за работа на наставниците. За успешно постигнување на поставените цели училиштето најмногу ги користи искуствата добиени од следниве релевантни извори: Анализи и заклучоци од извештајот од спроведенета Самоевалуација за работа на училиштето (2019/2020 и 2020/2021); Развојна програма на училиштето за 2021-2025 година; Извештајот од интегралната евалуација на училиштето (октомври 2019);Одлуки и препораки од Училишниот одбор и Советот на родители; Ученички иницијативи, Анализи и искуства од работењето на Наставнички совет,Одделенски совет, Стручни активи; Извештаи од реализација на наставните планови и програми; Стекнати знаења и компетенции од посетени обуки, семинари и работилници; Правилници за работа и етички кодекси за сите целни групи; Критериуми и стандарди за оценување на постигањата на учениците; Примена на ИКТ вонаставата и воннаставните активности; Реализација на воннаставни активности, секции, проекти и слободни ученички активности преку:програма за интеграција на еколошката едукација во образовниот систем, проекти за меѓуетничка интеграција во образованието, проекти од Еразмус.

Од досегашната работа на сите структури во училиштето (наставен и раководен кадар, родители и ученици) успешно се релизираат предвидените активности со програмските документи на училиштето.

Искуствата ни говорат дека како основни услови за успешно работење и остварување на квалитетна воспитно-образовна дејност во училиштето се: добра анализа и дијагностика, добро планирање, навременост во реализација, обезбедени услови и материјали, споделени и детерминирани одговорности, транспарентност и соработка, следење и мониторинг, позитивна клима, документирање и афирмирање на постигањата.

Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи ги веќе стекнатите искуства.

Ова особено се потврди кога поради сите кризни состојби во општеството изминативе години(Ковид 19, енергетска криза, социо-емоционална криза, евакуации по најави за експлозивни направи и сл). Добрата организација, тимската работа и професионалноста на наставниците ни овозможи во тој период воспитно-образовниот процес успешно да го реализираме и да ја одржиме во добра состојба психо-социјалната клима, притоа се користеа различни интерактивни методи и приоди, како многу апликации со цел на учениците да им се олесни процесот на учење и совладување на наставните содржини. Наставниците разменуваа искуства, следеа обуки и вебинари преку кои покрај подобрување на методичките способности кај наставниците, кај сите чинители на образовно воспитниот процес резултираа зголемени компетенции кои се неопходни за реализација на современо образование како и современ начин на функционирање.

Позитивен ефект во планирањето и реализирањето на наставата придонесува претходно пропишаната и утврдена процедура за поддршка и следење на планирањето и реализирањето на наставата од страна на директорот и стручните соработници и процедурата за примена на стекнатите знаења од обуки во наставата, како и примената на досегашната практика за размена на искуства во рамките на стручните активи. Во успешното остварување на предвидените активности голем придонес дава успешната соработка со родителите и училишниот одбор. Важна улога во следењето на предвидените активности и нивно реализирање има формираното координативно тело составено од наставниот кадар и стручната служба.

Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи дополнителни активности преку примена на современи методи и техники на работа - примена на итерактивни табли, поголема имплементација на икт програмата, учество во проекти прку кои ќе се развива еколошката свест кај учениците, со имплементирање на ЕКО- проектот, МИО проекти и интеркултурни размени и искуства, унапредување на социо емоционалниот развој на учениците, унапредување на условите за инклузивноста во образованието, унапредување на работата на училишната библиотека и медијатека, медиумска покриеност на активностите во училиштето со акцент на критичкото мислење како моќна алатка која ќе помогне во решавање на училишните задачи но и животните предизвици. Нашите стратегии ќе се одвиваат во насока на развивање вештини кои се неопходни за децата да станат одговорни

членови на заедницата. Ова искуство ќе ни овозможи брзо и успешно да се приспособуваме и да функционираме во новите околности во иднина.

На крајот на учебната 2022/23 година имаме високи постигања на учениците во:

- наставата и многубројните воннаставните активности;
- Примерно поведение на учениците
- Почитување на правата на децата
- Слободни ученички и воннаставни активности, застапени според интересите на учениците
- Севкупна грижа за здравјето на учениците и вработените и здрава животна средина
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија
- Негување на мултикултурализмот
- учество и голем број на освоени награди на натпревари, конкурси, турнири; учества во квизотеки
- активно учество во училишно радио
- час за кодирање- Hour of code
- учество во проекти (ПМИО проект, Еко проект, Здрава храна, проект за развивање на социо - емоционални вештини, проект Биди ИН, Биди Инклузивен, etwinning проекти, Еразмус проекти- Maths & Sports4all; Learn GREEN – Outdoor STEM, Инклузија на ученици со ПОП,)
- Проект„Ненасилно однесување во училиштето“
- Проект„Антикорупциска едукација на учениците“
- Проект „Заедничка грижа и правилно насочување на учениците“
- Проект„ Отворено граѓанско образование“
- Проект „Инклузија на ученици со ПОП
- Проект МИО„Градиме нови мостови“ ОБСЕ
- Проект “Здрава храна и добри навики за среќни деца” општина Гази Баба
- соработка со Националната федерација Спорт за сите, Агенцијата за млади и спорт на Македонија и Факултетот за физичка култура спорт и здравје преку учество во проекти
- стипендисти од проектот,,Редовно на часови“
- стипендисти од проектот Инклузија на деца со посебни потреби
- едукација –финансиска едукација, Народна банка на Р.Македонија, ,,Безбедни во сообраќајот“ – Грижа за здравјето на нашите деца, кучето најдобар пријател, здрава храна, справување со стрес и насилство, отпад
- активна соработка со родителите
- афирмирање на постигањата на учениците (јавни настапи, манифестации, интернет страна на училиштето, телевизија).

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени	

Цели

Подрачјата на промени произлегуваат од приоритетите и целите во Развојното планирање на училиштето, а тоа се:

- Едуцирање (обука) на наставниците- наставникот да знае принципи и стратегии кои кај учениците поттикнуваат критичко мислење, анализа и решавање проблеми; да користи разновидни стратегии на поучување кои активно го ангажираат детето во развивањето знаења, вештини и способности;
- Подобрување на условите за учење
- Подобрување на грижата за здравјето на учениците
- Афирмирање на постигањата

Очекувани исходи

Очекувани исходи од **едуцирање односно обука на наставниците** е оспособување на наставниците за примена на современи технологии и методи за реализација на наставата согласно новата концепција на образование за креативна и квалитетна настава; за изготвање на квалитетни програми за реализација на воннаставните активности како и за изработка на проекти, апликации и планови; тимска работа и високо ниво на професионална етика

Очекувани исходи на четвртиот приоритет **подобрување на условите за учење** е доопремување на кабинетите со наставни нагледни средства согласно стандардите како и асистивна технологија, компјутерска опрема и збогатување на книжниот библиотечен фонд, училишен инвентар, атлетски патеки и игралишта.

Очекувани исходи на вториот приоритет **подобрување на грижата за здравјето на учениците** е подобрување на инфраструктурата на училиштето, термоизолација, хортикултурно уреден и пошумен на училишниот двор; функционални игралишта, зголемување на безбедноста и функционалноста на движење во училиштето и училишниот двор, проект и изградба на еливатор (лифт) за училишната зграда; подигање на степенот на свеста за превенција од заразни болести, вируси, здрава исхрана, болестите на зависност и подигнување на степенот на лична и општа хигиена.

Очекувани исходи на третиот приоритет е обезбедување услови за **афирмација на постигањата** обезбеден на простор за работа на ученичката заедница, веб страна на ученичката заедница и нејзино вмрежување и услови за афирмирање на постигањата и воннаставните активности, воспоставен систем за евиденција за учество на учениците, следење и постигања, креирани катчиња, муреали за важноста на образованието и писменоста

Задачи (краткорочни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период)

Активности	Индикатори за успех	Носители на активно стите	Временска рамка за имплемент ација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
<u>Едуцирање односно обука на наставниците</u> Идентификација на посетени семинари за едукација на наставниците за примена на современи технологии, методи, форми и стратегии за креативна и квалитетна настава согласно новата концепција на образованието и инклузија Избор на наставници кои имаат интерес од едуцирање за примена на современи технологии, форми и методи за креативна и квалитетна настава; за изготвање на квалитетни програми за реализација на воннаставните активности; за изработка на проекти, апликации и планови, разрешување конфликти, инклузија на деца со посебни потреби	Примена на активности со кои кај ученикот предизвикуваат критичко мислење, анализа и решавање проблем -Подобра и поквалитетна реализација на наставната програма - Примена на наставни форми, техники и стратегии за стекнување трајни знаења кај ученикот Квалитетни и современи програми за воннаставни активности Успешни апликации и проекти Зголемена тимска работа и високо ниво на прфесионална етика	Наставнички совет Формирани тимови и комисии	Во текот на целата учебна година	Човечки ресурси – формирање на тим (Наставнички совет). Увид во состојбата (директор, Училишен одбор) Финансиските и материјалните трошоци ќе бидат во зависност од потрената	Директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители

- едуцирање за тимска работа и професионална етика Реализација на семинари и примена					
<u>Подобрување на условите за учење</u> Набавка на нови нагледни средства, асистивна технологија Набавен нов инвентар и училишен мебел Набавка на ИКТ опрема, принтери и инсталација Набавка на нов книжен фонд во библиотека Реконструирање на мултифункционалните спортски терени и изградба на нови отворени спортски терени(атлетика) Уредување на надворешен простор наменет за настава во природа и рекреација	Подобрен капацитет во училиштето за современа реализација на наставните планови и програми Задоволни наставници и ученици. Целосно опременост со потребниот инвентар за ефикасна и практична работа. Зголемен книжен фонд Реконструирани и функционални игралишта Атлетски патеки Уреден надворешен простор за настава и рекреација	Директор, Комисија за јавни набавки, Наставнички совет Формирани тимови и комисии, Училишен одбор	Во текот на целата учебна година	Човечки ресурси – формирање на тим (Наставнички совет). Увид во состојбата (директор, Училишен одбор) Финансиските и материјалните трошоци ќе бидат во зависност од потребата	Директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители
<u>Подобрување на грижата за здравјето на учениците</u>	Санирана Спортска сала -подобрена грижа за здравјето на учениците.	Директор, Комисија за јавни набавки,	Во текот на целата учебна година	Човечки ресурси – Комисија за јавни набавки	Директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови,

Изведба на термоенергетска фасада и кров на училишна зграда Хортикултурно уредување и пошумување на училишниот двор. Молерофарбарски работи и санација на спортската сала “Методија Андонов-Ченто„ Проект и изградба на еливатор(лифт) Поставување на заштитни решетки Поставување на дел од ограда во училишен двор	Училишниот двор и училиштето е пријатно место за престој и се подобрени хигиенските услови за подобро здравје за учениците Проект за еливатор Децата со попреченост безбедно и слободно ќе ги користат сите простории и кабинети Подобри услови за безбедност на учениците Безбедно и заштитено училиште од кражби и надворешна околина	Наставнички совет Формирани тимови и комисии, Училишен одбор		(Наставнички совет). Увид во состојбата (директор, Училишен одбор) Финансиските и материјалните трошоци ќе бидат во зависност од потребата	наставници, ученици, совет на родители
<u>Афирмација на постигањата на учениците</u> - Уредување на просторија за работата на ученичката заедница - Креирање на веб страна на ученичката заедница и нивно вмрежување -Подигнување на свеста за значењето на образованието и редовност	Зголемена афирмација на постигањата на учениците во јавноста зголемена мотивираност кај учениците и учество во многубројни активности, како и афирмација и придобивки за училиштето	Директор, Педагошка служба Наставнички совет Формирани тимови и комисии,	Во текот на целата учебна година	Човечки ресурси – формирање на тим (Наставнички совет). Увид во состојбата (директор, Училишен одбор)	Директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители

	Извршена идентификација на состојбата со присуството на ученици од ромската популација, деца со посебни потреби Зголемена редовност и мотивација за напредок кај учениците Постигнати високи резултати, Отворени читални-Катчиња уредени согласно возраста со пристап до литература и дидактички материјали	Училишен одбор Совет на родители		Финансиските и материјалните трошоци ќе бидат во зависност од потрената	

Година 2023/2024																			
		Временска рамка (месец)																Следење	
Задача	**Активност**	**9**	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**Носител**	**Начин на спроведу вање (ресурси)**	**инструменти**	**Очекувани резултати**	**Одговор но лице**	**Буџет**
Набавка на нови нагледни средства	- Набавка и доставување	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	Директор, родители Наставници стручна служба	Физички и човечки ресурси	Проширена листа, извештај	Набавени се наставни средства од приоритетната листа	директор тим	споре д потре бите
Изведба на термоенергетска фасада и кров на училишна зграда и сала	-Изведување на подготвителни работи -изведување на термоенергетска фасада на училишна зграда и сала									**x**	**x**	×	×	Директор, родители Наставници стручна служба тим за задача	Физички и човечки ресурси	Тендерска документација/ Апликација по јавен оглас МОН Записник, анализи, фотографии	Нова термоенергетска фасада , заштеда на топлинска енергија и намалена бучава, подобра здравствена заштита	директор тим МОН	-/-
Изработка на проект за изградба на елеватор(лифт)	Изработка на проект Аплицирање и барање донации Подготвителни работи Изградба на еливатор			x	x					x	x	x	x	Директор, родители Наставници стручна служба тим за задача	Физички и човечки ресурси	Листа извештај документација	Изработен основрн проект за еливатор	директор мон	-/-
Замена на стари цевки и поставување на терморегулациони вентили на парновентили на парно	Набавка и монтажа									x	x	x	x	Директор, родители Наставници стручна служба тим за задача	Физички и човечки ресурси	Тендерска документација Листа Записник фотографии	Отсранети дефекти на парно системот, заштеда на топлинска енергија	Директор тим општина	-/-
Набавка на нов книжен фонд во библиотека	-Набавка на нови лектирни изданија и стручна литература	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		×	Библиотекар, стручна раб,наставници Родители	Физички и човечки ресурси	Листа извештај документација	Збогатен книжен фонд	Библиоте -кар	-/-

Набавка на нов инвентар	-Опремување на училници	x	x	x	x					x	x	x	x	Тим , директор наставници, родители	Физички и човечки ресурси	листа, слики извештај документација	Набавен нов инвентар во училници	директор тим	-/-
Опремување на просторија за работа на ученичката заедница	Опремување на просторијата со инвентар и потребни материјали	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Ученичка заедница, тим директор стручни соработници	Интернет конекција икомпјутер фотоапарат, камера	Документација Записник, Фотографии листа	Зголемена продуктивност и активизам на учениците во јавноста и работата и животот во училиштето	Ученичка заедница тим	-/-
Отварање на веб страна на ученичката заедница и вмрежување	- формирање на тим Креирање на веб страна- Вмрежување Контуинирано ажурирање	[illegible]	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Администратори и тим директор Стручни соработници	Интернет конекција компјутер	Веб страна на училиштето	Зголемена афирмација на постигањата на учениците во јавноста како и на училиштето	Админи-стратор	
Хортикултурно уредување и пошумување на училишниот двор	- Хортикултурно уредување - Пошумување и одржување со системи за наводнување - реализација на ЕКО програмата		x	x				x	x					Директор наставници, родители, ученици еко одбор	Физички и човечки ресурси	Анализи извештаи фотографии	Училишниот двор и училиштето е пријатно место за престој и хигиенските услови	еко одбор	-/-
Реализација на семинари	-Реализација на семинари -Примена на знаењата на наставниците	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	Директор, тим за професион. развој, стручна служба	Физички и човечки ресурси	Ажурирани портфолија со сертификати	Успешно завршени обуки кои ја подобруваат наставата и успехот на ученикот	Директор стручна служба	-/-
Поставување на заштитни решетки на врати, ходници и прозори,	-Подготвителни активности -Поставување на заштитни решетки на вратите во ходниците и прозорите	x	x							x	x	x	x	Директор тим за задача Надворешни лица, родители наставници	Физички и човечки ресурси	Тендерска документација Записник, анализи, фотографии	-зголемена безбедностна училиштето	директор, тим	-/-

сензорен алармен систем	и сензорен алармен систем -Стручен надзор на извршената работа и технички прием																		
Молеро-фарбарски работи во спортската сала „Методија Андонов – Ченто“	-Изведување на подготвителни работи -Молеро-фарбарски работи во спортската сала										**x**	**x**	**x**	Директор, родители Наставници стручна служба тим за задача	Физички и човечки ресурси	Тендерска документација Записник, анализи, фотографии	Функционалена и здрава средина за изведување на наставата по физичко образование	директор, тим	-/-
Поставувањ е дел на ограда околу училишниот двор	-Изготвување на план и изведување на подготвителни Работи Поставување на дел од ограда околу училишниот двор -Стручен надзор на извршената работа и технички прием									**x**	**x**	**x**	**x**	Директор, родители Наставници стручна служба тим за задача,	Физички и човечки ресурси	План, тендерска документација Записник, анализи	-Безбедна и функционална средина во училиштето и училишниот двор	директор, тим	-/-
Набавка на асистивна технологија	Набавка и доставување	**x**	x	x	x	x	x	x	**x**	**x**	**x**	x	x	Директор, родители Наставници стручна служба тим за задача,	Физички и човечки ресурси	План за приоритетна листа за набавка Аплицирање, Тендерска документација Записник, анализи	Подобрување на развојот на ученичките способности, вештини Набавена асистивна технологија	директор, тим	-/-
Уредување на надвореше н простор наменет за настава во	- Изведување на подготвителни работи - Набавка на материјали и инвентар за	**x**	x	x							**x**	**x**	**x**	Директор, родители Наставници тим за задача,	Проект документа ција фотограф ии	Заштита од топлина и функционален а, здрава средина за изведување на наставата	терени и надворешен инвентар, спортска опрема фотографии	директор, тим	-/-

природа и рекреација	настава во природа - Уредување на простор за настава во природа и места																		
Реконструкција на игралиште и атлетска патека	--Изработка на предлог проект - Изведување на подготвителни работи - Реконструкција на постојните терени и изградба на нови -Стручен надзор на извршената работа и технички прием	x	x								x	x	x	Директор, родители Наставници тим за задача,	Основен проект за терени и спортска опрема Тендерска документација Фотографии Извештај	Заштита од топлина и функционална, здрава средина за изведување на наставата	терени и спортска опрема фотографии	директор, тим	-/-

Забелешка: Согласно условите и средствата зависи реализацијата на планираните активности.

7.1. План за евалуација на акциските планови

Одговорни за следење-. Одговорни за следење низ постојано следење и планирање на сите активности за подобрување на успешноста ќе бидат: директор, стручна служба, училишни тимови за следење, анализа и поддршка, тим за професионален развој стручни активи, наставници, ученици и Совет на родители. Тоа ќе се врши преку полугодишни и годишни извештаи за работата на тимовите. Евалуацијата ќе ја врши комисијата на училиштето во соработка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната заедница.

-Критериум за успех- (претставува ниво и квалитет на промената која сакаме да ја постигнеме).

Активностите во согласност со Законот за основно образование Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година. Наставните планови и програми издадени од БРО, критериумите за оценување на училиштето, училишното планирање на оценувањето, Етичкиот кодекс на оценувањето и правилник на оценување на постигањата.

-Инструменти - прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа,скали на проценка, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти

-Индикатори за успешност- Како индикатори на успех во текот на учебната година ќе се користатпостигнати резултати на натпревари и успех на учениците. Подобра афирмација и мотивација кај учениците/ наставниците; веб страна на УЗ

која редовно се ажурира и опремена просторија за работа. Набавен нов инвентар и училишен мебел, нагледни средства книги и литература,асистивна технологија, компјутерска опрема и добра интернет конекција.
Современи кабинети со потребна инфраструктура за одделни предмети кои ги изучуваат и катчиња уредени согласно возраста со пристап до литература и дидактички материјали. Обучени наставници и реализирани работилници, проекти. Децата со попреченост безбедно и слободно ќе ги користат просториите и кабинетите и непречено движење. Поставена термоизолација и заштеда на енергија,како и пријатен престој во училиштето. Уредена здрава и чиста животна средина Ограден училишен двор со безбеден и пријатен за престој и игра Уреден надворешен простор наменет за настава во природа и рекреација. Реконструирани спортски терени и изградба на атлетски борилишта. Заштита од многу топли и ладни денови во горниот кат на училишната зграда Безбедно и заштитено училиште од кражби
-Повратна информација- За успешно, навремено и транспарентно информирање ќе се користи: усна и писмена повратна информација, информирање преку индивидуални и групни средби, полугодишен и годишен извештај, јавно истакнување на веб страна и проследување до релевантни институции.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

Преглед на задолжителни наставни предмети во одделенска настава (I, II, III, IV и V одделение)

Предмет	Прво одделение	Второ одделение	Трето одделение	Четврто одделение	Петто одделение
Македонски јазик	5	5	5	5	5
Математика	5	5	5	5	5
Англиски јазик	2	2	2	3	3
Природни науки	2	2	2	2	2
Општество	1	1	1		
Историја и општество				2	2
Техничко образование и информатика				1	2
Музичко образование	1	1	1	1	1
Ликовно образование	1	1	1	1	1
Физичко и здравствено образование	3	3	3	3	3

Преглед на задолжителни наставни предмети во предметна настава (VI, VII, VIII и IX одделение)

Број на часови неделно				
Предмет	Шесто одделение	Седмо одделение	Осмо одделение	Деветто одделение
Македонски јазик	4	4	4	4
Математика	5	4	4	4
Англиски јазик	3	3	3	3
Француски јазик	2	2	2	2
Ликовно образование	1	1	1	1
Музичко образование	1	1	1	1
Техничко образование и информатика	2	-	-	-
Информатика	-	1	-	-
Историја и општество	3	-	-	-
Историја	-	2	2	2
Географија	-	2	2	2
Етика	-	1	-	-
Граѓанско образование	-	-	1	1
Природни науки	3	-	-	-
Биологија	-	2	2	2
Физика	-	-	2	2
Хемија	-	-	2	2
Иновации	-	-	-	1
Физичко и здравствено образование	3	3	3	3

Преглед на бројот на ученици по одделенија

Одделение	I		II		III			IV			V	
	А	Б	А	Б	А	Б	В	А	Б	В	А	Б
Број на ученици	23	22	26	26	22	22	21	25	20	27	24	25

Одделение	VI			VII		VIII			IX	
	А	Б	В	А	Б	А	Б	В	А	Б
Број на ученици	20	21	20	22	28	22	21	21	24	15

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Работата на училиштето во учебната 2023/2024 година ќе се одвива според следниот календар:

- Учебната година почнува на 1 септември 2023 година, а завршува на 31 август 2024 година.
- Наставната година започнува на 1 септември 2023 година, а завршува на 17 јуни 2024 година.
- Наставната година ја сочинуваат две полугодија – прво и второ полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2023 година и завршува на 29 декември 2023 година.
- Второто полугодие започнува на 22 јануари 2024 и завршува на 17 јуни 2024 година.
- Во текот на учебната година учениците користат зимски, пролетен и летен одмор. Зимскиот започнува 30 декември 2023 година и завршува на 19 јануари 2024 година. Пролетниот распуст започнува на 29 април и завршува на 6 мај 2024 година. Летниот распуст започнува на 18 јуни 2024 година и завршува на 31 август 2024 година.

Основните училишта во време од 18 јуни до 01 јули 2024 година организираат дополнителна настава, одделенски испити и поправни испити, а од 15 август до 21 август 2024 година организираат подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити и одделенски испити и ги спроведуваат истите.

- Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.
- Во учебната 2023/24 година наставата се остварува во 180 наставни денови.
- Наставата во основното училиште не се изведува за време на државни и други празници утврдени со закон.
- Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии и денот на училиштето се наставни денови кога се изведуваат посебни програми. Патрониот ден на училиштето е 1-ви Април. На патрониот ден на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации утврдени со годишната програма за работа.
- Календарот е основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, преку училишни радио емисии (разглас) онлине или книга за соопштенија, уредување на училишниот хол, пано, уредување на содржини за ѕиден весник, организирање на прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности.

Одбележување на значајни денови	**Активност**	
Прием на првачиња	Приредба-Рецитал, ритмичка точка	01.09.2023
Ден на независноста	Читање реферат, самостојни творби , цртање	08.09.2023
Одбележување на Европскиот ден на јазиците	Читање реферат, изработка на постери	26.09.2023
Одбележување Прием на првачиња во Детската организација	Давање заклетва, ритмичка точка	02.10. – 06.10.2023
Одбележување на Светскиот ден на заштита на животните	Читање, цртање	04.10.2023
Одбележување на Денот на учителот	Читање реферат,самостојни творби,цртање	05.10.2023
11-Октомври Денот на народното востание	Читање реферат, самостојни творби, цртање	11.10.2023
Одбележување на Светскиот ден на храната	Цртање, творење, драматизација	16.10.2023
23 Октомври Ден на македонска внатрешна револуционерна организација	читање реферат	20.10.2023

Одбележување на Месецот на книгата	Посета на саем на книги и на библиотека, подарување книги, создавање на самостојни книги, читање,	16.10. до 15.11.2023
Одбележување на Светскиот ден на љубезноста (добрината)	Подари книга (правење добри дела), цртање, употреба на убави зборови, љубезност	13.11.2023
Одбележување на Денот на ослободување на Скопје	Читање реферат, самостојни творби	13.11.2023
Светскиот Ден на детето	Читање , остварување и заштита на детските права,творење,цртање	20.11.2023
Одбележување на празникот „Св.Климен Охридски“	Читање реферат	07.12.2023
Меѓународен ден на човековите права	Работилница	11.12.2023
Светскиот ден на водите , водните живеалишта	Работилница	02.02.2024
Светскиот ден за безбеден интернет	Работилници за безбедно однесување на интернет	06.02.2024
Меѓународен ден на мајчиниот јазик	Работилница	21.02.2024
Одбележување на Денот на жената	Читање реферат, самостојни творби, цртање - изложба	08.03.2024
Одбележување на франкофонија	Информирање	14.03. – 19.03.2024
Меѓународен ден на шумите	Садење, посета на шума	21.03.2024
Ден на пролетта и екологијата	Садење, чистење,творење,цртање	21.03.2024
Одбележување на денот на шегата	изработување маски, маскирање	01.04.2024
Одбележување на Патрониот празник	Рецитал,ликовна изложба, изложба на изработки, ритмичка точка	01.04.2024

Светскиот Ден на здравјето	Работилница	08.04.2024
Одбележување на верскиот празник Велигден	Работилници, хепенинг	26.04.2024
Денот на планетата Земја	Работилници со разни активности	22.04.2024
Светскиот ден на книгата	Читање	23.04.2024
Ден на македонскиот јазик	Работилница	06.05.2024
Меѓународен ден на семејството	Работилница	15.05.2024
Ден на сесловенските просветители	Читање реферат, самостојно творење	23.05.2024

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

ООУ„Наум Наумовски Борче“ Распределба на часови во учебната 2023/2024 година				
Наставник	**Предмет што го предава**	**Одделенија во кои предава**	**Вкупно часови**	**Одделенски раководител**
Соња Ајдаревиќ	Англиски јазик - 3 часа неделно **(21 час)**	**VII-a, VII-б,VIII-a, VIII-б, VIII-в, IX-a, IX-б**	**21**	**VIII-в**
Наставник по етика и граѓанско образование	Граѓанско образование 1 час неделно **(5 часа)**	**VIII-a, VIII-б, VIII-в, IX-a, IX-б**	**13+7 часа во ООУ„Стив Наумов“**	
	Етика 1 час неделно	**VII-a, VII-б,**		
	Слободни изборни предмети во VI одделение **(6 часа)**	**VI-a, VI-б, VI-в**		

Катарина Марковска	Географија 2 часа неделно **(14 часа)**	**VII-а, VII-б,VIII-а, VIII-б, VIII-в, IX-а, IX-б**	**20**	**VIII-а**
	Историја и општество модул географија	**VI-а, VI-б, VI-в**		
	Нашата татковина 2 часа неделно **(4 часа)**	**VIII-а, VIII-б**		
Александра Војнеска Зикова	Физичко и здр. образование 3 часа неделно **(21 часа)**	**IV-а, IV-б, IV-в, V-а, V-б, VII-а, VII-б**	**21**	**VII-б**
Фросина Ристовска	Биологија, 2 часа неделно **(14 часа)**	**VII-а, VII-б, VIII-а, VIII-б, VIII-в, IX-а, IX-б**	**20**	
	природни науки 3 часа неделно **(6 часа)**	**VI-а, VI-б,**		
Даниела Кузманоска	хемија, 2 часа неделно **(10 часа)**	**VIII-а, VIII-б, VIII-в, IX-а, IX-б**	**17+4 часа во ООУ„Вера Јоциќ“**	**VI-в**
	природни науки 3 часа неделно **(3 часа)**	**VI-в**		
	природни науки 2 часа неделно **(4 часа)**	**V-а, V-б**		
Соња Златевска	Македонски јазик 4 часа неделно **(20 часа)**	**VI-а, VI-б, VI-в, VII-а, IX-а,**	**20**	**VI-а**
Маја Станковска	Техничко образование и информатика 2 часа неделно **(6 часа)**	**VI-а, VI-б, VI-в**	16 +8 часа во ООУ„Наум Охридски“	**IX-а**
	Информатика, 1 час неделно **(2 часа)**	**VII-а, VII-б**		
	Иновации 1 час неделно **(2 часа)**	**IX-а, IX-б**		
	Есару администратор (6 часа)			

Весна Трајковска	Музичко образование, 1 час неделно **(10 часа)**	**VI-а, VI-б, VI-в, VII-а, VII-б, VIII-а, VIII-б, VIII-в, IX-а, IX-б,**	**22**	
	проекти од музичката уметност 2 часа неделно **(4 часа)**	**IX-а, IX-б, VIII-в**		
	3 часа хор, 3 часа оркестар **(6 часа)**			
Билјана Дрвошанова	Англиски јазик 3 часа неделно **(18 часа)**	**IV-а, IV-б, V-б, VI-а, VI-б, VI-в**	**20**	
	Вештини за живеење 2 часа неделно **(2 часа)**	**VII-а**		
Јовица Николовски	Историја 2 часа неделно **(14 часа)**	**VII-а, VII-б, VIII-а, VIII-б, VIII-в, IX-а, IX-б**	**20**	**VII-а**
	Историја и општество (модул историја и граѓанско образовние)	**VI-а, VI-б, VI-в**		
Сања Пецевски	Македонски јазик 4 часа неделно **(20 часа)**	**VII-б, VIII-а, VIII-б, VIII-в, IX-б**	**20**	**VIII-б**
Наталија Ѓорѓевиќ Миревска	Француски јазик 2 часа неделно **(20 часа)**	**VI-а, VI-б, VI-в, VII-а, VII-б, VIII-а, VIII-б, VIII-в, IX-а, IX-б**	**22**	**VI-б**
	Вештини за живеење 2 часа неделно **(2 часа)**	**VII-б**		
Снежана Боболеска	Англиски јазик 2 часа неделно **(14 часа)**	**I-а, I-б, II-а , II-б, III-а, III-б, III-в,**	**20**	
	Англиски јазик 3 часа неделно **(6 часа)**	**IV-в, V-а**		
Билјана Велјаноска	Математика 4 часа неделно **(8 часа)**	**VII-а, VII-б**	8+12 часа во	

			ООУ„Крсте Мисирков“	
Валентина Коруноска	Физика 2 часа неделно **(10 часа)**	**VIII-а, VIII-б, VIII-в, IX-а, IX-б**	**22**	
	Математика 4 часа неделно **(12 часа)**	**VIII-а, VIII-б, VIII-в**		
Маја Давидовска Бошевска	Математика **5** часа неделно **(15 часа)**	**VI-а, VI-б, VI-в**	**23**	**IX-б**
	Математика 4 часа неделно **(8 часа)**	**IX-а, IX-б**		
Никола Наневски	Ликовно образование 1 час неделно **(8 часа)**	**VI-а, VI-б, VI-в, VII-а, VII-б, VIII-а, VIII-б, VIII-в,**	**8**	
Марија Наневска	Ликовно образование, 1 час неделно **(2 часа)**	**IX-а, IX-б,**	**2**	
Дејан Боневски	Физичко и здр.образование 3 часа неделно **(24 часа)**	**VI-а, VI-б, VI-в, VIII-а, VIII-б, VIII-в, IX-а, IX-б,**	**24**	
Моника Гаврилоска	Физичко и здр.образование 3 часа неделно **(21 часа)**	**I-а, I-б, II-а , II-б, III-а, III-б, III-в**	**21**	
Виолета Миновска	Техничко образование и информатика 2 часа неделно **(4 часа)**	**V-а, V-б**	4+16 часа во ООУ„Крсте Мисирков“	
Снежана Величковска	одделенски наставник	**I-а**		
Оливера Филиповска	одделенски наставник	**I-б**		
Марија Депиновска	одделенски наставник	**II-а**		

Катерина Јовановиќ	одделенски наставник	**II-б**		
Елизабета Темелковска	одделенски наставник	**III-а**		
Маре Ѓиревска	одделенски наставник	**III-б**		
Сања Груева	одделенски наставник	**III-в**		
Анета Пешевска	одделенски наставник	**IV-а**		
Соња Николова	одделенски наставник	**IV-б**		
Дијана Николовска	одделенски наставник	**IV-в**		
Виолета Силјановска	одделенски наставник	**V-а**		
Гордана Ѓорѓиевска	одделенски наставник	**V-б**		
Лили Подолешова	Одделенски наставник – дневен престој			
Тамара Димитриевска	Одделенски наставник – дневен престој			

8.3. Работа во смени

- Наставата ќе се реализира во две смени. Учениците од VI до IX ќе посетуваат настава само прва смена, за останатите ученици наставата ќе биде реализирана во две смени. Во една смена наставата ќе посетуваат учениците од I, II и III одделение, а во другата смена учениците од IV и V одделение.
- Часовите започнуваат во 7:30 часот наутро за прва смена за предметна настава, за одделенска наставата започнува наставата во 7:30 часот за прва смена и во 12:30 часот за втора смена.
- Смените ќе се менуваат на две недели.
- Секој час трае 40 минути. По вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите се по 5 минути.

	Распоред на часови	
час	I смена	II смена
1.	7:30-8:10	12:30-13:10
2.	8:15-8:55	13:15-13:55
	Голем одмор	Голем одмор
3.	9:15-9:55	14:15-14:55
4.	10:00-10:40	15:00-15:40
5.	10:45-11:25	15:45-16:25
6.	11:30-12:10	16:30-17:10
7.	12:15-12:55	17:15-17:55

- Дополнителната и додатната настава како и воннаставните активности ќе се реализираат по завршувањето на часовите.
- Дневниот престој има посебен ред за изведување на часовите, времето за ручек и одморите.

8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	**Албански јазик**	**Турски јазик**	**Српски јазик**	**Босански јазик**
Број на паралелки	22				
Број на ученици	497				
Број на наставници	38				

8.5. Проширена програма

Во училиштето се реализира и проширена програма според Концепцијата за основно воспитание и образование. Проширената програма опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава, како и продолжен престој.

За учениците од прво, второ и трето одделение се организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот.

Училиштето по добиена согласност од Министерството за учениците од прво до трето одделение организира паралелки за продолжен престој со ученици од различни паралелки од прво до трето одделение. Во продолжен престој учениците се вклучуваат во согласност со родителите/старателите на учениците. За време на продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички и други активности, согласно со годишната програма за работа на училиштето. Паралелките за продолжен престој ги водат Лили Подолешова и Тамара Димитриевска.

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Според наставниот план за учебната 2023/24 година сите ученици од прво одделение до деветто одделение го изучуваат англискиот јазик и тоа учениците од I, II и III одделение 2 часа неделно, а од IV до IX одделение 3 часа неделно. Учениците од VI до IX одделение покрај англискиот јазик како втор странски јазик го изучуваат францускиот јазик согласно нивниот избор со 2 часа неделно.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во учебната 2023/24 година во паралелките од I до V одделение согласно законот за основно образование наставата по физичко и здравствено образование со фонд од 3 часа неделно или 108 годишно ја реализираат тандем наставници. Наставата ќе ја реализираат одделенските наставници и двајца наставници по физичко и здравствено образование (Александра Војнеска Зикова и Моника Гаврилоска).

8.9. Изборна настава

Според наставниот план за учебната 2023/24 година кој се реализира согласно Концепцијата за основно образование (08-3980/1 од 3.3.2021):

- слободниот изборен предмет во I, II и III одделение ќе се реализира во форма на слободни активности што ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците. Во времето предвидено за слободниот изборен предмет, секој ученик ќе се поттикнува самиот да избере што сака да прави како дополнување на она што е веќе учено во текот на денот/неделата и/или целата паралелка да избере заедничка активноста како поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците.
- Учениците од IV, V и VI одделение ќе избирааат два слободни изборни предмети во текот на учебната година, еден во прво полугодие, друг во второ полугодие од листа на слободни изборни предмети утврдена во училиштето.

На крајот на наставната 2022/2023 година за учениците од VII до IX се спроведе анкета за изборен предмет кој учениците ќе го изучуваат во учебната 2023/2024 година. Во анкетата за изборен предмет беа понудени следните предмети:

- Вештини за живеење, техничко образование, проекти од музичката уметност за VII одделение
- Нашата татковина, унапредување на здравјето, проекти од музичката уметност и проекти од информатика за VIII одделение
- Нашата татковина, истражување на родниот крај, проекти од музичката уметност, проекти од информатика за IX одделение

Согласно резултатите оваа учебна година ќе се реализираат следниве изборни предмети:

Изборен предмет	Наставник	Одделение	Број на часови
Вештини за живеење	Билјана Дрвошанова	VII А	2
Вештини за живеење	Наталија Горѓевиќ Миревска	VII Б	2
Проекти од музичката уметност	Весна Трајковска	VIII В, IX А, IX Б,	6
Нашата татковина	Катарина Марковска	VIII А, VIII Б	4

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за учениците кои во текот на редовната настава не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми или очекуваните резултати од одредени теми/области во рамките на наставните програми.

Ученици за кои се организира дополнителната настава се:

- ученици со помали предзнаења за наставниот предмет или одредена тема од наставниот предмет,
- ученци кои покажале слаби резултати од учењето (имаат негативна оценка за тој очекуван резултат или тема),
- ученици што подолго време отсуствувале од настава
- ученици со потешкотии во учењето.

Ученикот од прво до петто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу два различни наставни предмети одделно. Ученикот од шесто до деветто одделение може да следи најмногу по еден час неделно дополнителна настава за најмногу три различни наставни предмети одделно. Дополнителната настава за ученикот трае додека ученикот не ги постигне очекуваните резултати согласно наставната програма.

На дополнителна настава со учениците ќе се работи со приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за слабиот успех кај учениците. Во прилогот за дополнителна настава е даден и глобален распоред за одржување на дополнителна настава, а на месечна основа ќе се изготвува/ажурира распоред за дополнителна настава за секој наставен предмет и ќе се објавува на огласна табла и на интернет страница. Наставниците во текот на наставната година електронски водат педагошка евиденција за дополнителна настава (образец-16) која на крајот на наставната година се печати и архивира.

Наставниците за реализацијата на дополнителната настава ќе соработуваат со родителот/старателот на ученикот преку информирање на родителот/старателот за потребата ученикот да следи дополнителна настава и за распоредот за реализирање на дополнителната настава, редовно информирање на родителот/старателот за напредокот на ученикот.

8.11. Додатна настава

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет.

Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделние и тоа:

- напредни ученици кои имаат највисока оценка за наставниот предмет,
- ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма,
- ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Додатната настава ја реализира одделенскиот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

Во прилогот за додатна настава е даден и глобален распоред за одржување на додатна настава, а на месечна основа ќе се изготвува/ажурира распоред за додатна настава за секој наставен предмет и ќе се објавува на огласна табла и на интернет страница.
Наставниците за реализацијата на додатната настава ќе соработуваат со родителот/старателот на ученикот преку давање согласност од родителот/старателот ученикот да следи додатна настава и информирање за распоредот за реализирање на додатната настава, давање совети, сугестии и насоки за натамошен напредок на ученикот за конкретно подрачје/област како и вклучување во планирањето на додатната настава.
На додатна настава со учениците ќе се работи на интерактивен начин преку истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и слично.
Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по додатна настава. Наставниците во текот на наставната година електронски водат педагошка евиденција за додатна настава (образец-17) која на крајот на наставната година се печати и архивира.
Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, подготовка за учество на натпревари.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во воспитно-образовниот процес знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик.

Работата со надарените деца, претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон самостојно учење и користење информации, развивање на способности, формирање методи, умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија. Работата со надарените и талентирани ученици ќе се остварува преку:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности;
- проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари,конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници.

Цели:

- дефинирање на поимот за надареност според Рензули;
- да се препознаат и идентификуваат надарените ученици;
- дефинирање на поимот за надареност според Рензули;
- да се препознаат и идентификуваат надарените ученици по видот на талентот;
- да се откријат карактеристиките на надарените ученици;
- практична работа со надарените ученици и нивно професионално насочување;
- следење на развојот и напредокот на личноста на ученикот;
- да се поттикунува мотивацијата кај учениците;
- давање совети за родителите на надарени ученици;
- развивање на способностите на ученикот за едно или повеќе подрачја,преку развој на нивните способности,интереси, мотивацијата и техники на учење;
- учество на натпревари;
- правилен психо-физички развој на личноста на надарениот ученик.

Задачи:

- идентификација на надарените ученици;
- изработка на програми за работа со еден или група на ученици;
- тимска работа на следење на работата на надарените ученици;
- обезбедување на услови за реализација на програмите (распоред на часови, наставни средства, литература, форми на поучување);
- вреднување на резултатите и постигањата на учениците.

Секој наставник со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности треба да изработи диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици. Тие содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот.

Овие наставни планови и програми подразбираат повисоко научно-теоретско ниво на програмските содржини, специфичен и проширен обем на содржини, поголема длабочина на суштината и разновидност на програмските содржини и висока меѓупредметна корелативна поврзаност на програмските содржини. Наставникот преку овие наствани програми

за надарени деца треба да е во улога на соработник; наставниот диференциран програмски курикулум да е флексибилен и прилагодлив за наставниците кон секој ученик или група на ученици.Преку практична реализација на диференцираните планови и програми како и преку практичната реализација на работните вежби наменети за понапредните ученици би се афирмирал поквалитетен педагошки третман за овие ученици како во рамките на редовната, додатната настава и слободните ученички активности.

Врз основа на идентификација на надарените ученици, училиштето ќе изготви Индивидуализирани програми за надарени и талентирани ученици и истите ќе ги реализираат одговорни наставници во соработка со стручните соработници.

Цели	Содржини и Активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
-Креирање на политика за работа со надарени и талентирани ученици -Формирање на Училишен тим за работа со надарени и талентирани ученици	-Формирање на тим за поддршка -Изготвување на годишна програма за работа -Евидентирање на надарените ученици -Разговор со одд. наставници и раководители	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Септември	-Успешна реализација на планираните активности
-Идентификација на талентираните ученици во области на математика, танц, музика, ликовна уметност -Запознавање на тимот со надарените ученици и видот на надареност -Задавање на тестови за утврдување на специфичните способности на учениците	-Разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници и родители -Советодавни консултативни разговори со одд.наставници, раководители, предметни наставници, ученици и нивните родители	Стручни соработници Одд. наставници и раководители Предметни наставници Стручни соработници, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници ученици, родители	Октомври Јануари, февруари	- Преглед и евиденция на талентираните ученици во потесна област -Проценка на специфичните способности на надарените ученици -Примена на соодветни форми/методи за работа со овие ученици

-Вклучување на надарените ученици во додатна настава и воннаставни ученички активности	Примена на современи наставни методи и форми -Избор на задачи, материјали, дополнителна литература за развивање на интересите и надареноста на овие ученици	Одд.наставници и раководители Предметни наставници	Во текот на годината	-Планирање и организација на поучувањето на овие ученици -Проширување на програмите за работа со соодветни содржини прилагодени кон потребите на надарените ученици
-Следење на индивидуалните постигања на надарените учениците (на крајот на секој квалификационен период)	-Евиденција на успехот, редовноста и однесувањето -Анализа на постигањата на надарените ученици од работата во воннаставните ученички активности и додатната настава	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници Предметни наставници Родители	Ноември Јануари Април Јуни	-Проценка на постигањата на овие ученици -Определување на соодветни форми/методи за понатамошна работа - Подобрување на постигањата на надарените ученици
-Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на надарените ученици	-Разговори со учениците на одд.часови -Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници и раководители, предметни наставници	Во тек на годината	-Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените учениците -Вклучување на надарените ученици во активности од локалната заедница -Подобрување на социјализацијата на надарените ученици
-Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со надарените ученици	-Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на програмата за работа со надарени ученици -Изготвување на стратегија за понатамошна работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни	Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во училиштето е формиран училишен инклузивен тим кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште и инклузивен тим за ученик којшто работи по индивидуален образовен план (ИОП) или по модифицирана наставна програма.

Училишниот инклузивен тим е составен од седум члена и тоа: Светлана Петровска- директор, Валентина Јовановска-психолог, Марија Костовска-дефектолог, Дијана Николовска-одделенски наставник, Сања Пецевски-предметен наставник, Јелена Стоилковска-родител и Валентина Анчева-родител. Тимот е со мандат од три учебни години и неговата задача е да ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применувани во воспитно-образовната работа.

Инклузивниот тим за ученикот е за период до завршување на основното образование на ученикот и е составен од: наставниците на ученикот, родителот односно старателот, педагогот, односно психологот, односно социјален работник во училиштето, специјалниот едукатор и рехабилитатор, образовен асистент и личен асистент. Задачата или неговата улога е во фокусот на својата работа ги имаат конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивните индивидуални образовни планови

Училишни програми и планови

Инклузивниот тим за ученикот подготвува ИОП за ученикот со попреченост согласно со неговите индивидуални потенцијали и потреби, во рок од 30 дена од денот на започнување на настава на ученикот во училиштето. Индивидуалниот образовен план вклучува адаптации во резултатите од учењето на наставната програма, воведување специфични активности и наставни методи што ќе овозможат постигнување на резултатите од учењето.

Модифицираната наставна програма се подготвува за секој воспитно-образовен период на основното образование и со неа се определуваат резултатите од учење базирани на компетенциите со кои учениците треба да стекнат и развијат самостојност, личен развој и социјални односи.

Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ								
Ред .бр	Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
1.	**Креирање политика за работа со ученици со посебни потреби**	Изработка на акционен план и годишна програма за работа	Јуни	тим	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето(годишна програма)	/	Успешно реализирање на планираните цели	Тим
2.	**Идентификација на ученици со ПП и емоционални потешкотии**	-Разговори со одд.наставници и раководители -Идентификува ње на учениците со ПП, изработка на процедура за идентификација на ученици со ПП	септември	одд. наставници тим	Дијалог, процедура за следење и изработка за ИОП, Советодавен центар за деца и родители СОС Детско село, патролни социјални работници	/	Евидент на уч. со посебни потреби и емоционални потешкоти и градење на соодветна стратегија за работа со нив	Тим
3.	**Изготвување на индивидуален**	-Ревидирање на ИОП (форма, содржина...) -Изготвување на ИОП-долгорочен-среднорочен-дневно	септември конт. по теми за	Наставници, Стручни соработници	год.програма за соодв. одд. Наод и мислење од ЗМЗ, Центар за слух, говор, глас,	Формулар за ИОП	Успешна реализаци ја на наставната програма со	Тим

	образовен план	планирање на диференцирани цели -Изготвување на ИОП за учениците со ПП од прво одделение	соодв. Пред мет	Родител и	Клиника за детски болести, Клиника за психијатрија		сите ученици	
4.	**Континуи рана поддршка на учениците со ПП**	-Консулатативни разговори на стручните соработници со одделенските наставници, раководители и родители -Советодавно-консултативна работа со учениците со емоционални потешкотии и посебни потреби	во тек на учебна та година	Стручни соработн ици Одд. Наставни ци Одд.рако водители Родител и Ученици	Консултативно-советодавна работа, Советодавен центар за деца и родители СОС Детско село, патролни социјални работници, ЦСР	досие на ученик со ПП	-Подобру вање на постигања та -Вклучува ње во животот на паралелка та, училиште то и локалната заедница -Зајакнува ње на родителскит е вештини и капацитети	Тим
5.	**Следење на активности те и постигања та на учениците со поп**	-Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците -Следење и процена на постигањата на учениците со ПП и ревидирање на ИОП	по завршу вање на секој кварта л	Тим за откривањ е и грижа за уч. со емоц. потешко-тии и ПП	Евидентни листови за оценување	евид. лист за следењ е на ученико т сред. ИОП	-Процена на постигањата -Вклучува ње на овие ученици во групна работа и слободни	Тим

				Стручни соработн ици Оддел. Наставни ци Оддел. Раководи тели			ученички активности -Подобру вање на инклузивнат а пракса	

8.14. Туторска поддршка на учениците

На почетокот на учебната година училиштето ги информира родителите/старателите на учениците за можноста за дополнителна поддршка - подучување на нивните деца од страна на тутор-волонтер по наставните предмети за кои сметаат дека со туторство нивните деца може да остварат повисоки резултати во учењето. Дополнителната поддршка се реализира по предметите кои се дел од наставниот план во учебната година во која е запишан ученикот согласно Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование, по претходно добиена писмена согласност од родителот, односно старателот. Тутор-волонтер е редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериуми за избор за тутор-волонтер. Училиштето нуди помош и поддршка на родителите/старателите при избор на тутор-волонтер од порталот/веб апликацијата за туторство која содржи дата база на одбрани студенти - тутори.

8.15. План на образовниот медијатор

На почетокот на учебната година училиштето врши процена за потребата од ангажирање на образовни медијатори за учениците Роми кои потекнуваат од социјално загрозени семејства и/или се подолго време надвор од образовниот систем и најдоцна до 15 септември доставува доставува барање до Министерството за образование и наука. Образовниот медијатор презема активности за подобрување на информираноста за можностите и пристапот до училиштата, спроведува редовни средби за сензибилизација на населението и вработените во основното училиште со спецификите и потребите на ранливите групи во делот на образованието, соработува со стручните соработници и наставниците за подобрување на постигањата на учениците и презема активности за намалување на напуштањето на воспитно-образовниот процес на учениците Роми.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „Наум Наумовски - Борче 2014“ – Скопје е основан на 11.11.2014 година. Одговорни наставници се Дејан Боневски, Александра Војнеска Зикова и Моника Гаврилоска. Активностите на училишниот спортски клуб се одвиваат во периодот од септември до мај во спортовите: одбојка, фудбал, кошарка, ракомет и атлетика и се вклучени ученици од VI до IX одделение, а за шах се вклучени ученици од I - IX одделение. Финасирањето на училишниот спортски клуб согласно Законот за основно образование член 34 - а може да биде од доброволни прилози, донации, подароци, завештанија и легати. Истотака училишниот спортски клуб може да добива средства и од буџетите на општина Гази Баба. Активностите училишниот спортски клуб и нивната реализација ќе бидат следени и евалуирани од тим од Федерација на училишен спорт на Македонија.

Видови спорт	Општи цели	Конкретни цели	Конкрети зиран план на активности	Време на реализа ција	Планирани настапи и турнири
Одбојка	Совладување, увежбување и усовршување на основните спортско – технички елементи од одбојката и нивна примена во игра	➢ Да се совладаат, увежбаат и усовршат основните одбојкарски ставови и движења, како и основната техника на одбивање на топка со прсти и чекан во место и движење; ➢ Да се совлада, увежба и усоврши техниката за смечирање со одраз на една и две нозе ➢ Да се совлада,увежба и усоврши техниката на школски сервис ➢ Да се совлада,увежба и усоврши техниката на блокирање и развивање на спретноста и скочноста ➢ Да се увежбаат тактичките варијанти во напад и одбрана со промена на места ➢ Да се научат и применат правилата на одбојкарската игра;	Два пати неделно	Септем ври - Мај	Општински, Зонски, Регионални и Државни натпревари

		➢ Да се развие духот на спортско – корекно натпреварување и фер – плеј;			
Фудбал	Совладување,Ув ежбување и усовршување на техничките и тактичките елементи од фудбалот	➢ Да се совлада, усоврши водењето на топката, како и да се развие координацијата во просторот; ➢ Да се совлада увежба и усоврши додавањето, примањето на топка ,како и различните видови на удари со топка ➢ Да се совлада голманската техника за фаќање и уфрлање на топка во игра ➢ Да се совладаат основните тактички варијанти во на пад и одбрана; ➢ Да се совладаат и увежбаат тактичките варијанти применети во игра;	Два пати неделно	Септемв ри - Мај	Општински, Зонски, Регионални и Државни натпревари
Кошарка	Совладување и усовршување на основните елементи од кошарката, како и запознавање со основните правила и подобрување на моторичките способности	➢ Да се совлада увежба и усоврши додавањето и фаќањето на топката во место и во движење; ➢ Да се совлада увежба и усоврши водењето на топката (дриблинг) ➢ Да се совлада увежба и усоврши техниката на шутирање на кош; ➢ Да се совлада увежба и усоврши индивидуалната одбрана ➢ Да се совлада увежба и усоврши зонската одбрана ➢ Да се совлада увежба и усоврши конбинираната одбрана ➢ Да се совлада увежба и усоврши игра напад (контранапад) ➢ Да се совлада увежба и усоврши игра напад против зонска одбрана ➢ Да се учествува во игра со примена на правила во кошарката.	Два пати неделно	Септемв ри - Мај	Општински, Зонски, Регионални и Државни натпревари
Ракомет	Совладување, увежбување и усовршување на	➢ Да се совлада,увежба и усоврши додавањето и фаќањето на топката во место и во движење;	Два пати неделно	Септемв ри - Мај	Општински, Зонски, Регионални

	техника на елементите од ракометот и нивна примена во игра со основните правила и судења	➢ Да се совлада, увежба и усоврши водењето на топката (дриблинг) ➢ Да се совлада, увежба и усоврши техниката на шутирање на гол од 6 и 9 метри; ➢ Да се совлада, увежба и усоврши техниката на финтирање ➢ Да се совлада, увежба и усоврши техниката на блокирање ➢ Да се совлада, увежба и усоврши контранападот ➢ Да се совлада, увежба и усоврши елементите на голманската техника ➢ Да се примени игра на два гола со примена на основната техника,тактика и правилата на ракометот.			и Државни натпревари
Атле тика	Совладување и усовршување на техниката на трчање, скокање и фрлање како и подобрување на функционалните, моторичките и основните спортско технички знаења, умеења и навики	➢ Да се совлада и усовршува општата кординација и кординацијата со рацете и нозете; ➢ Да се совлада и усоврши техниката на низок и висок старт; ➢ Да се совлада и усоврши скоковите во далечина и височина (развој на скокалност, координација и експлозивност); ➢ Да се совлада и усоврши техниката на фрлање ѓуле; ➢ Да се развие силата на мускулните групи на горните екстремитети, раменскиот појас и вратот;	Два пати неделно	Септем ври - Мај	Општински, Зонски, Регионални и Државни натпревари
Шах	Решавање комплексни проблеми	➢ поттикнување критичкото размислување ➢ да научат за постоењето на последица ➢ Учениците да се научат на сериозност, дисциплина и вложување труд ➢ Учениците да ги зајакнат концентрацијата, визуализацијата, антиципацијата,	Два пати неделно	Септемв ри - Мај	Општински, Регионални, Државни Европски

	Подобрува емоционалната интелигенција Развој на детските когнитивни вештини (заклучување, дедукција, индукција...)	одмереноста, анализата, апстрактното мислење, планирање и да ја ангажира интуицијата.			Светски првенства Меѓународн рејтингуван и турнири

9.2. Секции/Клубови

Секциите се подолготрајни воннаставни активности коишто се реализираат еднаш неделно во текот на едно цело полугодие или на цела учебна година. Секција се формира за потребите на група ученици кои споделуваат заеднички интерес. Секциите ги водат наставници кои се одговорни за нивната реализација, а по потреба во работата на секцијата може да се вклучат и други наставници, родители (во улога на помошници или носители за активностите) или волонтери од заедницата.

Функционирањето на секциите/клубовите во училиштето ќе ја поттикнува и негува детската љубопитност и нивните сознајни способности, ќе овозможи доследност, истрајност и самостојност во извршување на задачите и мотивираност да се афирмираат себеси. Планирањето и реализацијата на секциите/клубовите ќе се реализираат според насоките дадени во Концепцијата за воннаставни активности.
Во училиштето ќе функционираат следниве секции: кошарка, фудбал, хор, оркестар, драмска и литературна секција, информатичка-клуб за кодирање, биолошка, еколошка, музичка, ликовна, историска, граѓанско образование, географска, млади физичари, млади библиотекари, сообраќајна, ритмичко-рецитаторска, математичка, шаховска и секција по странските јазици и други кои работат според програми за работа.
Одговорниот наставник го планира и начинот на континуирано следење на учениците-учесници во секцијата. За време на реализацијата на секцијата наставникот: ја следи и ја бележи редовноста на секој вклучен ученик; ја следи ангажираноста на секој вклучен ученик за време на активностите; и го следи и го вреднува напредокот на секој вклучен ученик во стекнувањето на знаењата, вештините и вредностите/ставовите зацртани со целите на секцијата.

9.3. Акции

Во рамки на краткотрајни воннаставни активности во текот на учебната година училиштето планира организирање на акции од општествен, хуманитарен и друг карактер, како што се на пример различни еколошки акции, хуманитарни акции, продажни базари, волонтерски активности и друг вид на општествено корисна работа.
Дел од акциите ќе бидат организирани во самото училиште, а дел од акциите може да се насочат и кон пошироката заедница односно надвор од училиштето од типот на читање на книги на деца, собирање на хартија во соседството и др.
Акциите се иницирани од училиштето односно раководството на училиштето, стручните соработници или наставниците и ученичките тела во училиштето. Раководството на училиштето во соработка со наставниците и претставниците на ученичките тела ги избира акциите што ќе бидат спроведени во текот на учебната година..
За реализација на акциите ќе бидат одговорни одделни наставници или сите наставници во зависност од содржината на акцијата која ќе се реализира. Во зависност од типот на акцијата при реализацијата на истата ќе се вклучаат и родителите на учениците и стручните соработници.
На почетокот на учебната година училиштето ќе ги информира сите ученици и родители за акциите кои се предвидени да се реализираат со Годишната програма за работа на училиштето преку истакнување на планот на акции на огласна табла.
Акциите ќе бидат достапни за сите ученици со учество на доброволна основа.
Одговорните наставници во соработка со другите субјекти кои ќе бидат вклучени во реализацијата на акцијата ќе го следат и евидентираат учеството на секој ученик во акцијата. За учениците кои особено ќе се истакнат при реализацијата на акцијата одговорните наставници ќе подготвуваат посебни белешки за активноста на учениците во дадената акција.
Целта на планирање и реализирање на акциите е кај учениците да се поттикне и развие свеста за хуманост, солидарност, за чиста и здрава животна средина, меѓусебна подршка и соработка, соработка со родителите и локалната заедница и сл.
План за дел од планирани акции (во зависност од условите планот за акциите може да биде модифициран)

Во нашето училиште постојат тимови кои во своите програми и акциони планови планираат акции како на пр: приредби, базари, хепенинзи, хуманитарни и еколошки акции, конкурси и сл.

- Тим за организација на јавна и културна дејност во училиштето (Цел на тимот: развивање творечки способности кај учениците, афирмација на училиштето и успешна комуникација со јавноста)
- Тим за соработка со родители/ старатели (Цел на тимот: подобрување и продлабочување на соработката со
- родителите/старателите)
- Детска организација (Цел на тимот: во наставата да се посвети внимание на значајните датуми и настани од секојдневниот живот)

- ЕКО тимот (Цел на тимот: поголем ангажман на учениците и вработените во училиштето за изгледот на училишната зграда и училишниот двор (чисто училиште, зголемување на бројот на дрвја, засадување на сезонско цвеќе), заштеда на вода и енергија бројни акции, кампањи и сл.активности.)
- Меѓуетничка интеграција на младите во образованието (Цел на тимот: реализирање на ативности за запознавање и јакнење на мултикултурата и заедницата, почитување и прифаќање на различностите.)
- Превенција од насилно однесување (Цел на тимот: учениците да се запознааат со видовите на насилно однесување и начините на справување со истите.)
- Антикорупциска едукација на учениците во основните училишта (Цел на тимот:учениците да се запознаат со облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата)
- Црвен крст (Цел на тимот: создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.)
- Тим за естетско уредување на училиштето (Цел на тимот: естетско вообличување на просторот во училиштето со поттикнување на креативноста и фантазијата на учениците.)

Содржина	Време на реализација	Одговорни лица	Одделение Ученици	Потребни средства и материјали	Извори на средства	Тим за следење на акцијата
Хуманитарна акција „ Денови на гладта“ Во рамки на Детската недела	Октомври	Елизабета Темелковска Оливера Филиповска	Сите ученици од 1-9 одделение	Картонска кутија	Доброволни прилози од ученици и вработени	Директор, педагошка служба, стручен актив, совет на родители
Новогодишен базар	Декември	Одделенски раководители од I до IX одделение	Сите ученици од 1-9 одделение	Клупи, хартија	Од училиштето, изработки од ученици, доброволни прилози од родителите	Директор, педагошка служба, стручен актив, совет на родители
Велигденски хепенинг	Април/мај	Одделенски раководители	Сите ученици од 1-9	Клупи, хартија	Од училиштето, изработки од ученици,	Директор, педагошка служба,

		од I до IX одделение	одделение		доброволни прилози од родителите	стручен актив, совет на родители
Одбележување на Ден на пролетта	Март,	Билјана Велјановска Фросина Ристовска Одделенски наставници	Сите ученици од 1-9 одделение	Садници, алати за копање, ракавици	Локална самоуправа и училиштето	Директор, педагошка служба, стручен актив, совет на родители
Одбележување на Еко настани според Еко календарот опфатени со Акциониот план од Еко програмата	Во текот на целата учебна година	Билјана Велјановска Одделенски и предметни наставници	Сите ученици од 1-9 одделение	Хартија,хамери, фломастери, разглас	Училиштето	Директор, педагошка служба, стручен актив, совет на родители
Недела на здравјето Работилница со ученици	2 часа прва недела од април	Фросина Ристовска наставник Биологија	Ученици од VI - IX одд.	ЛЦД проектор, компјутер, смарт табла	Училиштето	Директор, педагошка служба, стручен актив, совет на родители
Активности Детска организација Црвен крст Училишни натпревари Еко активности ….	Во текот на целата учебна година	Елизабета Темелковска одделенски наставници, предметни наставници	Сите ученици од 1-9 одделение	ЛЦД проектор, компјутер, смарт табла хартија, хамери,фломастери, разглас и др	Училиштето	Директор, педагошка служба, стручен актив, совет на родители
Работилница Изработка и тестирање сопствени индикатори	II седмица, март	Даниела Кузманоска-наставник по биологија-хемија и природ.науки	ученици од VIII и IX одделение	хартија, хамери, фломастери, потребни материјали за работилницата	Училиштето	Директор, педагошка служба, стручен актив, совет на родители

Работилница за одбележување на Ден на планетата земја	февруари	Катарина Марковска наставник по географија Даниела Кузманоска	Ученици од 6 -9 оддд	ЛЦД проектор, компјутер, смарт табла, хартија, хамери, фломастери, разглас и др	Училиштето	Директор, педагошка служба, стручен актив, совет на родители
Работилници еколошки творби	Март	Одделенски наставници	Ученици од I до V одделение	хартија, хамери, фломастери	Училиштето	Директор, педагошка служба, стручен актив, совет на родители
Активности од Стратегија на општина Гази Баба за МИО	Септември-јуни	Одделенски и предметни наставници	ученици од 1-9	компјутер, принтер матријали за работилници (хартија, бои, сталаци, лесонит, хамери)	МОН, општина Гази Баба Училиштето	Одделенски и предметни наставници
Воннаставни и наставни (ликовнообразование) активности	Септември-Мај	Дијана Николовска	Ученици од 4 одд	Учебници, компјутери, штафелаи, глина, бои и четки(прибор за ликовно образование согласно програмата	ОБСЕ Гази Баба Учичиште Партнер училишта	Тим за МИО
Работилници и активности Здрава храна	Септември Октомври Ноември	Фросина Ристовска Даниела Кузмановска Марија Наневска	Ученици 5-6 одделение	Компјутер, принтер, Храна(овошје, зеленчук) и прибор за работа Бои, блок листови	Училиште Центар за јавно здравје, здруженија	Одделенски и предметни наставници Родители, ученици

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање и учество има посебно лично и општествено значење бидејќи е најдобро средство преку кое учениците можат да учат како да застанат во одбрана на своите и правата на другите, како да влијаат врз процесите на одлучување и како се учествува демократски во животот на училиштето и на заедницата. Организирањето во заедница на

паралелката, ученичкиот парламент, како и секоја друга форма на ученичко организирање во училиштето, е според изготвен годишен план за работа со акциски план на активности поради подобра организација на работата и поради евидентирање на активностите. Овој план овозможува полесна и поефикасна реализација и организирање на сите активности. Акцискиот план се составува на почетокот на секоја учебна година и се однесува на активностите во текот на учебната година и преку нив на учениците им се дава вистинска можност да влијаат врз донесувањето на одлуки за прашања што се од интерес за нивниот живот во училиштето и надвор од него.
Учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Конститутивната седница на ученичкиот парламент се одржува во последната работна недела во месец септември (односно веднаш по изборот на претседатели на заедници на паралелки). Изборот за претседател на ученичкиот парламент е прва точка на конститутивната седница на ученичкиот парламент. На конститутивната седница се избира комисија од тројца членови (на самоиницијативен предлог од страна на претседателите на паралелките кои нема да се кандидираат за претседател), која го спроведува изборот на претседател на ученичкиот парламент.
Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува нов модел на ученичко учество, доста значаен за заштита и унапредување на детските права во училиштето. За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, освен ученички правобранител се избират и (најмалку) двајца негови заменици. Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе биде составена од две примарни компоненти:

1. Промовирање на детските права.
2. Поддршка за заштита на детските права.

Потребните средства и материјали за ученичко организирање и учество ќе се добиваат од училиштето и од спонзорства.

План за работа на Подмладокот на Црвениот крст

Друштвото на Подмладокот на Црвениот крст има своја важност и задачи кое како здравствена и социјална организација во основните училишта треба:

- да ги запознава учениците со целите и задачите на Црвениот крст;
- да ги оспособува учениците за земање активно учество во реализација на различни акции и програми;
- да го подигне нивото на здравствена култура и да ги оспособува учениците да се грижат и да го унапредат своето здравје;
- да развива смисла за меѓусебна помош, солидарност, пријателство како и разбирање меѓу луѓето на национален и интернационален план без оглед на национална и расна припадност;
- организирање на хуманитарни акции

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Со програмата за ученички екскурзии на ООУ„Наум Наумовски Борче“ во учебната 2023/2024 година се предвидени следниве активности: организирање на екскурзии со воспитно-образовен карактер чија цел е кај учениците да се развива интерес и љубов кон природните богатства и културно-историското наследство на Р.С.Македонија како и зацврстување на другарството и взаемното почитување.

Според програмата во текот на учебната година за сите ученици е планирано да бидат организирани два еднодневни излети (есенски и пролетен), настава во природа за учениците од V одделение, еднодневна екскурзија за учениците од III одделение, дводневна екскурзија за учениците од VI одделение и тридневна екскурзија за учениците од IX одделение. Тимот за изработка на програмата е: Светлана Петровска-директор, Лилјана Стефановска-наставник по граѓанско образование и етика, Дејан Боневски-наставник по физичко и здравствено образование, Маја Давидовска Бошевска-наставник по математика и Виолета Силјановска-одделенски наставник.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Учениците од ООУ„Наум Наумовски Борче“ се вклучени во следните вонучилишни активности:

- КУД „Јонче Христовски“ – ученици од II - IX одделение
- Балетско студио МФИТ (класичен, модерен балет, хип хоп) - ученици од III до VII одд.
- Одбокајски клуб „Јанта Волеј“- ученици од VI до IX одделение
- Кошаркарски клуб „Феникс“- VI до IX
- Кошаркарски клуб „МЗТ Аеродром“
- Фудбалски клуб „Маџари“
- Ракометен клуб „Аеродром“
- Таеквондо „Тигри“
- Пливачки клуб „Центар“
- Карате клуб
- Училиште за глума

12. Натпревари за учениците

Со цел афирмирање на постигањата на учениците, во текот на учебната година учениците ќе учествуваат на натпревари (општински, регионални и државни) организирани од акредитирани здруженија од МОН, или натпревари кои се подржани од МОН кои се во организација на други институции. Истотака во училиштето ќе се одржуваат училишни натпревари, на дел од овие натпревари ќе се избираат учениците со најдобри постигнувања кои ќе учествуваат на општинските или регионални натпревари во зависност од критериумите за учество на натпреварите. Планот за подготовка и одржување на училишните натпревари ќе биде објавен на огласната табла. На часовите на додатна настава учениците ќе се подготвуваат за учество на натпревари и ќе им се даваат насоки за самостојно учење. Учениците од одделенска настава ќе учествуваат:

- на училишни натпревари организирани од одделенските наставници,
- на електронскиот натпревар „Дабар“,
- на ликовни и литературни конкурси,
- на општински, регионални и државни натпревари по математика, природни науки, англиски јазик организирани од акредитираните здруженија.

Учениците од предметна настава ќе учествуваат:

- на училишни натпревари организирани од предметните наставници за соодветен предмет,
- на ликовни и литературни конкурси во и надвор од државата,
- на општински, регионални и државни натпревари по математика, природни науки, македонски јазик, англиски јазик, француски јазик, информатика, биологија, хемија, физика, географија, хор и оркестар и други организирани од акредитираните здруженија од МОН.
- На натпревари организирани од други институции како на пример: Европски квиз на парите, Ученичка квизотека, натпревар по Прва помош, натпревар-Млади библиотекари, натпревар за противпожарна заштита, Народна техника, Денови на електротехника, натпревар по иновации, на електронскиот натпревар „Дабар“, шаховски натпревари и други.
- во Општинските спортски лиги (фудбал, одбојка, кошарка, ракомет и др) и регионални спортски лиги.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики за квалитетното образование во ООУ „Наум Наумовски Борче“ во рамките на воспитно-образовна дејност во учебната 2023/2024 година. Училиштето во рамките на својата работа се потпира на основните принципи и вредности на кои почива концепцијата на основното образование, а тоа се промовирање на мултикултурализам и меѓуетничката соработка во образованието. Тргнувајќи од принципите на мултикултурност/интеркултурност и мултиетичност, содржините, методите и активностите кои ќе се реализираат во училиштето ќе ја промовираат толеранцијата и почитувањето на разликите, како вредности кои ќе овозможат стекнување знаења и вештини за разбирање и почитување на другите.

Нашето училиште ќе го промовира развивањето на вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и нивната култура, јазик и традиција. Училиштето исто така ќе допринесе да се развие свест кај учениците за своето културно потекло и за поттикнување на интересот за запознавање на културното наследство на другите заедници. За таа цел нашето училиште воспостави партнерска соработка со училиште од општина Чаир, с. Коњари и Куманово во спроведување на активностите за меѓуетничка интеграција во образованието. Заедничка цел ни е да се надминат предрасудите, стереотипите и да се развие чувство на заедничка припадност, толеранција и почитување меѓу учениците од различна етничка, јазична и културна припадност.

Соработката на учениците од нашите училишта, и спроведувањето на заедничките активности ќе овозможи развивање на граѓанска свест кај учениците за припадност на државата и негување на националниот и културниот идентитет, во духот на почитување на луѓето без разлика на нивната социјална, културна, родова и верска припадност, физичките или менталните способности.

Нашето училиште и во учебната 2023/2024 година, ќе ја продолжи соработка со сите основни училишта во Општина Гази Баба во спроведување на заеднички активности за меѓуетничка интеграција во образованието.

Основните училишта во Општина Гази Баба ја одразуваат демографската структура на населението и претставуваат пример за мултикултурно и мултиетничко општество. Во овие микроопштествени средини учат ученици Македонци, Албанци, Роми, Турци, Бошњаци, Срби, Власи и други, и тоа во еднојазични македонски или албански училишта или во двојазични училишта, на македонски и албански наставен јазик. Во нив постои позитивна клима и посветеност кон унапредување на соработката и интегрирање на учениците од различна етничка, јазична, религиска и

друга структура. Нашата општина беше една од најактивните во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието во однос на реализација на самостојни и заеднички МИО активности, но и во поглед на искористеност на грантови и ресурси кои ги нуди МОН, ОБСЕ, УСАИД и други партнери и пријатели на образованието и на интеграцијата на учениците од етнички аспект. Ефектите од овие проекти и заеднички активности на учениците се трајни и далекусежни, бидејќи тие истовремено работат на себе и сопствената личност за зголемување на толеранцијата и прифаќање на различностите, но и на својата непосредна средина, од каде што потекнуваат овие ученици. Забележително беше и родителското вклучување во заедничките активности што придонесе кон зајакнување на капацитетите и поддршката на училиштата, вклучително и наставниците, во градење на овие трајни вредности.

ООУ “Наум Наумовски Борче“ и оваа учебна година ќе ја продолжи со поддршка и спроведување на активности кои промовираат меѓуетничка интеграција во образованието, со цел учениците да можат да ги препознаат, и да уживаат во вредностите на мултиетничкото и мултикултурното богатство на наштата земја изразени низ мисијата и визијата на нашето училиште.

ООУ,, Наум Наумовски Борче” во партнерство со ООУ,,25 Мај” и ООУ,,Дане Крапчев” согласно со добиената апликација од 30.04.2023 година ќе спроведе активности со учениците преку заеднички наставни часови кои промовираат меѓуетничка интеграција во образованието. Преку активностите се остваруваат главните цели:

Зајакнување на меѓуетничките односи помеѓу децата и младите од различни јазици и културно потекло преку заеднички наставни и вонраставни активности; Поттикнување активности што даваат простор за меѓуетнички ангажман во согласност со училишните програми и министерските упатства; Поддржување одржливи иницијативни кои лесно би можеле лесно да се повторат во иднина; Всадување меѓусебна почит и надминување на етничките стереотипи и предрасуди; Развивање чувство на заедница и припадност преку универзални вредности.

Акционен план за реализација на унапредување на мултикултурализмот / интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Цели	Активности	Временска рамка	Носители	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати
Планирање МИО активности на училишно ниво	Информативно — консултативна средба со наставниците за планирање на МИО активности	јуни	Тим за училишна интеграција	Прирачници веб-страна	Успешно спроведување на планираните активности во рамките на ПМИО
Реализирање на заеднички наставни часови според план и програма	1. Ликовно образование/ двонеделно (18 наставни часови со времетраење од 40 мин). Девет училишни часови во просториите на ООУ„25 Мај„ и девет училишни часови во просториите на ООУ„Наум Наумовски Борче„ 3. Слободни активности / тримесечно (три слободни активности во текот на учебната 2023/24.	Септември-мај	Наставници ТУИ	Материјали и нагледни сретства за работа на час по ликовно образовани Прибор за работа	Успешно реализирани часови

Поттикнување соработка меѓу ученици од различни училишта и развивање мултикултурен сензибилетет	Формирање општински ученички парламент	октомври	Претседателите на ученичките парламенти од секое училиште во општината; ТУИ; Наставници	ИКТ (онлајн соработка); материјално - технички средства; прирачници; стручна поддршка	Зголемена соработка меѓу учениците на општинско ниво; Развиени чувства за толеранција, почит иемпатија
Собирање прехрамбени производи за помош на семејствата од социјален ризик	Собирна хуманитарна акција „Недела на гладта“- одбележување во рамки на кампањата „Помислете и на нас...“	ноември	Подмладок на Црвен крст Клуб за едукација и превенција на Црвен Крст на РСМ	пунктови за донација, плакат, хамер, летоци	Придонес во глобалната борба против сиромаштијата Развиено чувство за солидарност и хуманост кај учениците
Промоција на активностите од соработката помеѓу основните училиштата на ниво на Општина Гази Баба	Изработка на веб-страница за проектот: „Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба“	октомври-јуни	тим за училишна интеграција, наставници, ученици	ИКТ (онлајн соработка); матерјално - технички средства; прирачници; стручна поддршка	Транспарентно информирана јавност за активностите во рамките напроектот. Зголемена соработка на релација: ученик - наставник - родител - локална заедница
Запознавање со разликите и сличностите меѓу културите, разбирање на правото на различност и борба	ОВЖ- Работилници	септември-јуни	Одделенски наставници, одделенски раководители и ученици	Прирачници за ОВЖ, нагледни средства, интернет	Ученици кои ги почитуваат човечките вредности без разлика на културна и верска припадност

против дискриминацијата					
Да се поттикне интерес за запознавање со културното наследство на различни етнички заедници и почитување на различностите	Изработка и изложба на макети на народни носии	Ноември	Ученици, одделенски, предметни наставници од ООУ„Наум Наумовски-Борче“	Хамери, хартија, прибор за цртање, нагледни средства, ИКТ	Учениците покажуваат интерес за запознавање со други култури и ги почитуваат различностите
Воочување заеднички културни вредности кај различни етникуми	Мојот мултикултурен град – читање и анализа на текст	декември	наставник по граѓанско образование	учебник ИКТ	Учениците ги знаат културните вредности кајразлични етникуми
Вклучување во реализација на ПМИОактивности на училишно ниво	Обука за меѓуетничка интеграција новоработени наставници и стручни соработници	јануари	тим за училишна интеграција	прирачници матерјално - технички средства; стручна поддршка http://mk.pmio.mk/gr adenje-na-kapaciteti-materijali/	Наставници и стручни соработници обучени за успешно спроведување на планираните активности во рамките на ПМИО

Поттикнување соработка и комуникација помеѓу ученици припадници на различни етнички заедници и развивање пријателски односи и врски	Заеднички наставни часови по ликовно и природни науки Заедничка посета на „Ботаничка градина“ и „Планетариум“ Дом на култура	Ноември Март мај	Ученици и одделенски наставници од ООУ„Наум Наумовски-Борче“ и ООУ„25 Мај“ и ООУ„Дане Крапчев“	превоз фото апарат билети ликовен материјал хартија фломастери	Воспоставена комуникација и другарски однос помеѓу ученици припадници на различни етнички заедници
Спознавање на почитта и грижата за другите како модел на заедничка иднина	Одбележување на Меѓународниот ден на Ромите под мотото „Сите сме еднакви“	април	Ученици, наставници, родители	ДВД ЛЦД проектор	Ученици кои ги почитваатчовечките вредности безразлика на културна и верска припадност
Учениците учат за човековите права и правата на детето	Онлајн квиз на знаење во рамкитена проектот: „Стратегија за меѓуетничка интеграција во образованието и граѓанска вклученост на Општина Гази Баба“	мај	тим за училишна интеграција, наставници, ученици	квиз-картички интернет нагледни средства ИКТ	Ученици кои ги разбираат и почитуваат човековите и детските права и вредности. Ученици со нулта толеранција кон секој вид на дискриминација
Планирање МИО активности на училишно ниво	Информативно консултативна средба со наставниците за планирање на МИО активности	јуни	Тим за училишна интеграција	прирачниц и веб-страна	Успешно спроведување на планираните активности во рамките на ПМИО

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Во текот на учебната 2023/2024 година ќе се реализираат проекти во соработка со МОН и БРО, Erasmus и etwinning проекти, интерни проекти, проекти во соработка со НВО, со Здруженија на граѓани, со локална и деловна заедница. Истотака ќе продолжат да се применуваат добри практики од проекти што претходно биле реализирани. Во продолжение се набројани дел од проектите кои ќе се реализираат.

Проекти што ќе се реализираат во училиштето во учебната 2023-2024 годна					
Ред.бр	**Име на проектот**	**Цели на проектот**	**Учесници во проектот**	**Временска рамка**	**Средства за реализација**
1.	**Антикорупциска едукација на учениците**	Целите на програмата за антикорупциска едукација е учениците преку одредени активности да ја разберат корупцијата, да бидат оспособени да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата и да одолеваат на социјалниот притисок.	наставник по граѓанско образование/етика, предметни наставници Ученици	IX-V	училиште
2.	**Отворен ден за граѓанско образование**	Проектот има за цел да се промовира ученичкото учество и ученичките иницијативи за позитивна промена на ниво на училиште и заедницата, за поттикнување и зајакнување на демократската клима во училиштето.	наставник по граѓанско образование, Ученици	IX-XII	БРО училиште
3.	**Превенција од насилно однесување во училиштата**	Целта на оваа програма е учениците во воспитно-образовниот процес да се чуствуваат сигурни, еднакви и заштитени од сите форми на насилство.	Тим за заштита на учениците од насилство: Даниела Караташова- социолог, Валентина Јовановска-психолог, Калина Пуловска-педагог, Соња Златевска-	IX-I	училиште

			предметен наставник и Оливера Филиповска- одделенски наставник. ученици		
4.	**Меѓуетничка интеграција на образованието Стратегија на општина Гази Баба**	учениците да се запознаат, дружат, забавуваат, бидат креативни, научат изрази на етничките заедници во нашата држава и преку заеднички активности ја афирмираат мултикултурата	тим: Ленче Славковска- библиотекар, Даниела Каратшова- социолог, Калина Пуловска – педагог, Снежана Боболеска- наставник по англиски јазик, Маја Станковска - наставник по информатика, Соња Николова- одделенски наставник, Виолета Силјановска- одделенски наставник	IX-I	поддржан од општина Гази Баба, МОН и БРО
5.	**Интеграција на еколошка едукација во образовниот систем**	И зградба на еколошки вредности и навики кај децата, од најмала возраст, кои понатаму во процесот на доживотно учење би се продлабочиле. Формирањето индивидуи со изградени еколошки ставови и култура, води кон унапредување на животната средина преку нивните соодветни одлуки и постапки	Координатор: Билјана Велјаноска Еко одбор наставници, Технички персонал ученици	IX-VI	Училиште, Еколошки друштва Општина Гази Баба
6.	**Проект: Заедничка грижа за правилно насочување на учениците**	Целта на овој проект е да се зајакне врската родител – ученик – наставник преку реализација на активности во кои ќе бидат вклучени учениците, родителите и наставниците со што ќе се зајакне воспитната компонента во процесот на основното образование.	Родители, наставници, стручни соработници, ученици	IX-VI	Училиште,
7.	**Проект „Биди ИН, биди ИНклузивен,**	Целта на проектот е да се обезбеди целосна и рамноправна вклученост на децата со попреченост во	Валентина Јовановска – психолог наставници	IX-VI	Фондацијата за образовни

	биди ИНклудиран“	редовните основни училишта и создавање инклузивна средина за предавање и учење во училиштето	ученици		и културни иницијативи „Чекор по чекор“ училиште
8.	**Проект: „Градиме Нови мостови“** **МИО**	Целта на проектот е да се промовираат еднакви можности за сите ученици, воспоставување позитивна клима во училиштето и трансформација на училницата или училишниот простор во инклузивна и стимулативна средина за учење каде секое дете ќе се чувствува прифатено со посебен акцент за целосна меѓуетничка интеграција во наставата – заеднички наставни часови по ликовно образование како и вонннаставни активности	Даниела Караташова Дијана Николовска Никола Наневски Даниела Кузманоска Одделенски наставници Ученици, родители	IX-V	ОБСЕ ООУ„25 Мај“ ООУ„Дане Крапчев“
9.	**Erasmus+ и Etwinning проекти**	Erasmus и Etwinning проектите им овозможуваат на наставниците и учениците да соработуваат, комуницираат и развиваат проекти со училишта од цела Европа и преку заеднички активности да стекнуваат и споделуваат знаења, вештини, искуства и добри практики. Училиштето е вклучено во Erasmus -KA220 проект: Learn Green Outdoor STEM кој започна минатата учебна година и ќе трае до март 2024 година и се реализира со 5 партнер организации од Македонија, Шпанија и Словенија.	Александра Војнеска Зикова-координатор на Erasmus KA220 проектот Маја Станковска Ученици наставници	Цела учебна година	Училиште Erasmus+ фонд

		Во текот на наставната година наставниците и учениците ќе реализираат Etwinning проекти.			
10.	**Здрава храна**	Заеднички и индивидуални активности за конзумирање на здрава храна, едукација за нејзиното значење, изработка на рецепти за нејзина примена и промоција	Фросина Ристовска Даниела Кузманоска Марија Наневска ученици	IX, X	Центар за јавно здравје Општина Гази Баба училиште
11.	**Спортски проекти**	Спортските проекти овозможуваат преку заеднички и индивидуални да активности да водат грижа за здрав живот на секоја индивидуа.	Дејан Боневски наставници ученици	Цела учебна година	Национална та федерација Спорт за сите, Агенцијата за млади и спорт на Македонија и Факултетот за физичка култура спорт и здравје
12	**Инклузија на деца со посебни образовни потреби**	Подобрување на условите за пристап, учество и учење на еднаква основа за сите Јакнеење на училишниот менаџмент и персонал за примена на концептите на инклузија, универзален дизајн на учење, за интеркултурно учење, детски права и еднаквост во процесите за градење на училишна клима - Зајакнување на соработката на локално ниво со различни чинители во заедницата	Даниела Караташова Соња Николова Дијана Николовска ученици, родители инклузивни тимови	Цела учебна година	Детска фондација,, Песталоци” Здружение за асистивна технологија,, Отворете ги прозорците” МКФ

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците на крајот на секој класификационен период по паралелки, одделенија од различен пол, етничка припадност и според наставни предмети. Изготвува анализи и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај споредбени резултати со претходните години. Се прави споредби на успехот, поведението и изостаноците, постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност. Постигнувањата на учениците од минатата учебна година по наставни предмети средниот успех на училиштето изнесува 4,16. Наставниот кадар и стручните соработници во училиштето континуирано работат на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците.

Преглед на постигнатиот успех во учебната 2022/23 година

Наставни предмети Задолжителни предмети	**4**	**5**	**4-5**	**6**	**7**	**8**	**9**	6-9	**4-9**
Македонски јазик	4.13	3.82	3.95	**3.68**	**3.79**	**3.69**	**3.74**	**3.73**	**3.81**
Математика	4.04	3.77	3.89	**4.54**	**3.67**	**3.64**	**3.77**	**3.90**	**3.90**
Англиски јазик	4.04	3.82	3.92	**3.62**	**3.70**	**3.67**	**3.94**	**3.73**	**3.79**
Француски јазик				**4.04**	**4.16**	**4.00**	**4.09**	**4.08**	**4.08**
Ликовно образование	4.70	4.64	4.66	**4.28**	**4.27**	**3.85**	**3.96**	**4.12**	**4.31**
Мизичко оброзование	4.57	4.52	4.54	**4.52**	**4.43**	**4.18**	**4.15**	**4.34**	**4.41**
Природни науки	4.04	3.77	3.89	**4.10**				**4.10**	**3.96**
Техничко образование	4.54	4.56	4.55	**4.70**				**4.70**	**4.60**
Историја и Општество	4.09	3.67	3.85						**3.85**
Информатика				**3.70**	**3.46**			**3.57**	**3.57**
Географија				**3.60**	**3.67**	**3.90**	**3.64**	**3.69**	**3.69**
Историја				**3.94**	**3.79**	**3.95**	**3.96**	**3.90**	**3.90**
Етика					**4.11**			**4.11**	**4.11**
Граѓанско образование						**4.08**	**3.87**	**3.97**	**3.97**
Биологија					**3.81**	**3.87**	**3.94**	**3.87**	**3.87**
Физика						**4.18**	**4.21**	**4.20**	**4.20**

Хемија						**3.72**	**3.91**	**3.83**	**3.83**
Иновации							**4.38**	**4.38**	**4.38**
Физичко образование	4.83	4.90	4.87	**4.86**	**4.68**	**4.56**	**4.55**	**4.67**	**4.74**
Изборни предмети									
Цртање, сликање, вајарство	4.78		4.78						**4.78**
Оригами	4.78		4.78						**4.78**
Театарски работилници		4.59	4.59						**4.59**
Разрешување конфликти		4.59	4.59						**4.59**
Класична култура во европската цивилизација				**4.91**				**4.91**	**4.91**
Запознавање со религии				**3.83**				**3.83**	**3.83**
Вештини на живеење					**4.75**			**4.75**	**4.75**
Нашата татковина						**4.33**		**4.33**	**4.33**
Проекти од муз.умет.							**4.43**	**4.43**	**4.43**
Просек	**4.41**	**4.24**	**4.32**	**4.16**	**4.02**	**3.97**	**4.02**	**4.04**	**4.16**

За да ги подобри постигањата на учениците училиштето ќе превземе активности преку: ревидирање на планирањата на наставниците, примена на нови техники и форми, формативно оценување, подобрено сумативно оценување и примена на ИКТ во наставата, примена на расположиви средства и технички помагала, индивидуална работа, додатна и дополнителна настава, изготвување задачи по тежински нивоа, воннаставни активности, соработка со родителите и стручните соработници, примена на знаења од обуките за изработка на квалитетни годишни, тематски и дневни планирања во наставата.

Училиштето посветува особено внимание на промовирањата на постигнувањата на учениците, како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку веб страната на училиштето, Facebook-профилот на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби манифестации и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. Училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата на училиштето. Училиштето креира политика за поттикнување на наставниците и учениците за што поголемо учество на натпревари на локално, регионално и државно ниво.

Во училиштето постои Правилник за пофалби и наградување ученици, согласно кој се наградуваат ученици кои постигнувале континуиран одличен успех во текот на основното образование и ученици кои постигнале или освоиле високи

рзултати на организирани натпревари на знаења или на натпревари од воннаставни активности и нивните наставници ментори кои придонеле за афирмација на училиштето се наградуваат со пофалници и дипломи, како и со скромни подароци. Училиштето на крајот на учебната година избира првенец на генерација од редот на учениците од деветто одделение.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Секоја професија има свои барања и специфичности. Разновидноста на професиите соодветствува со различноста на психофизичките способности кај поединците. Најчесто во секојдневниот живот професијата се идентификува со работно место, но има и разлики. Работата е резултат на личната активност, ангажираност, а професијата е оспособеност на човекот да извршува некоја работа. Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер, а конечната одлука за тоа како и каде ученикот ќе го продолжи школувањето го донесуваат семејството и ученикот, иако се присутни определени исклучоци.

Професионална ориентација - Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат школувањето и да се насочат кон професиите кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности и во која професија ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

- професионално информирање
- професионално советување
- евалуација-следење на оствареното советување

Професионално информирање-Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на професијата која би можел да ја избере.

Професионално советување-Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во деветто одделение.

Евалуација-следење Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основното училиште туку во некои од средните училишта, каде што се продолжува со следење на учениците.

Тимот за професионална ориентација го сочинуваат Валентина Јовановска-психолог и одделенските раководители на IX одделенија Маја Станковска и Маја Давидовска-Бошевска.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Добросостојбата на учениците е една од највисоките цели во воспитно-образовната работа на нашето училиште. Учениците покрај тоа што се стекнуваат со знаења и вештини, исто така имаат потреба да се чуствуваат сигурни, заштитени и еднакви. За постигнување на овие цели во нашето училиште се спроведува превентивна програма за заштита од насилство, злоставување, негрижа и дискриминација на учениците.

Училиштето во текот на целата учебна година се грижи за општата добросотојба на учениците, за нивното емоционално, социјално, физичко и ментално здравје. Одделенските раководители/наставници кои се постојано во непосреден контакт и интеракција со учениците имаат најдобар увид за целокупното функционирање на учениците, ги препознаваат промените во однесувањето, промените во постигнувањето на училишни резултати итн.

Секоја промена кај учениците во било кој сегмент од училишното функционирање ни алармира дека се случуваат извесни промени кои треба да се проследат и истражат. Насилството, запоставеноста и злоупотребата на децата особено во најраните години, може да остави трајни последици врз развојот на нивното когнитивно функцирање. Ова може да резултира со тешкотии во учењето и ограничени социјални вештини, емоционално страдање. Исто така, овие деца имаат многу повеќе шанси да покажат ризично или деликвентно однесување, или да страдаат од депресија или анксиозност кога ќе бидат возрасни.

Сите облици на насилство, злоставување, злоупотреба или занемарување со кои се загрозува или нарушува физичкиот, психичкиот или интегритетот на детето претставуваат повреда на едно од основните човекови права, кое Конвенцијата за правата на детето го има подигнато на ниво на принцип односно начело, а тоа е правото на живот, опстанок и развој.

Училиштето – основното образование е клучна институција каде се следи растот и развојот на секој ученик.

Сите инволвирани субјекти во образовната институција се одговорни и треба да пријават до раководните органи на училиштето доколку се препознае или има сознание за дете-жртва на насилство.

Училиштето задолжително Случајот го проследува понатаму до надлежните институции МВР, Центар за социјална работа, МВР во соработка со Јавното обвинителство понатаму го процесираат случајот со цел спречување на понатамошна виктимизација.

Училиштето во целиот процес има за цел да обезбеди максимална поддршка во закрепнување и социјална реинтеграција, при што го поттикнува здравјето, самопочитувањето и достоинството на детето.

За таа цел училиштето има Програми за работа со деца од ранлива категорија, Програма за деца со анти/асоцијално однесување, Програма за борба против болести на зависност, Програма за поддршка на ученици со емоционални поттешкотии.

Во реализацијата на горенаведените програми активно учество ќе земат и родителите и професионалците од различни области со цел препознавање и поддршка на учениците од различни вулнерабилни категории.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците претставува процес на собирање и интерпретирање информации за учењето и постигањата на учениците, коишто се користат за: информирање на учениците и нивните родители за напредокот во совладувањето на знаењата, способностите и ставовите; обезбедување поддршка на наставниците за да ја модификуваат својата настава; информирање на другите надлежни структури коишто донесуваат одлуки за образовната политика што се однесува на учениците. Оценувањето е составен дел на наставниот процес и истото треба да биде праведно, транспарентно, валидно и релијабилно.

Оценувањето на учениците е квантитативно (бројчано) и квалитативно (описно, во вид на микросумативни записи). Оценувањето се изведува континуирано во три периоди, и тоа:

-во првиот период, постигањата на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки, на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со описни оценки;

-во вториот период, постигањата на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки, на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех;

-во третиот период, постигањата на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки, на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Наставниците изработуваат план за писменото оценување. Писменото оценување се одвива преку контролни работи, тестови на знаења, писмени работи, проектни активности, есеи. Усното оценување е секојдневно, при што се оценува квалитетот на знаењата на учениците. Секој наставник спроведува дијагностичко, формативно и сумативно оценување (макро и микро) при што се земаат предвид критериумите и стандардите за оценување дадени од БРО и МОН.

Наставниците го евидентираат напредокот на учениците во евидентни листи, исто така изработуваат и портфолио за секој ученик и користат чек листи во кои се евидентира знаењето на учениците за секоја наставна единица. Сумативната оценка, наставниците ја заведуваат во електронскиот дневник, кварталните извештаи за родителите (евидентен лист) и свидетелствата.

Учениците за својот напредок постојано добиваат усни и писмени повратни информации. На родителите им се даваат реални информации за напредокот на учениците преку индивидуални средби и заеднички родителски средби.

Начинот на оценување на учениците со попреченост го пропишува министерот, на предлог на Бирото:

-во првиот период, постигнувањата на ученикот кој следи настава според ИОП се оценуваат описно;

-во вториот и третиот период, постигнувањата на ученикот кои следат настава според ИОП може да се оценува описно и бројчано.

Општиот успех на учениците се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправните испити.

Учениците од прво заклучно со петто одделение, по правило, не може да го повторува одделението.

Ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има негативна оценка до два предмета се упатува на поправен испит и во јуни се организира дополнителна настава по наставните предмети по кои ученикот има негативни оценки. Доколку ученикот по одржаната дополнителна настава не ги постигне критериумите за позитивна оценка, се упатува на поправен испит. Поправните испити ученикот ги полага во јуни и/или август. Ученикот кој нема да го положи поправниот испит по еден или по два предмета се задржува во истото одделение. Ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има повеќе од две негативни оценки се задржува во истото одделение.

Ученикот кој не можел да биде оценет поради отсуство од најмалку една третина од фондот на наставни часови од одредени предмети, има право да полага одделенски испит по предметите по кои не е оценет, за што одлучува наставничкиот совет на училиштето.

Ученик кој има одличен општ успех и посебно се истакнува со способност, знаење и работни навики може побрзо да напредува по предлог на одделенскиот наставник/раководител, за што одлука донесува наставничкиот совет. Ова право ученикот може да го користи најмногу два пати во текот на основното образование. Училиштето има обврска за ученикот кој побрзо напредува да организира менторска и консултативна помош од наставниците по соодветните предмети.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

- Директор
- Стручни соработници (педагог, социолог, психолог и дефектолог)

- Предметни наставници (Соња Златевска и Билјана Дрвошанова)
- Одделенски наставници (Соња Николова и Снежана Величковска)

Тимот ќе работи според програма која содржи активности насочени кон следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценување како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Притоа е изготвен план за поддршка на наставници со слаби резултати од работењето како и за наставниците - иноватори и креатори на развојот на квалитетно оценување.

Воспоставена е **процедура за поплаки и жалби** по добиени оценки која ја спроведува тим составен од стручната служба, одделенски и предметни наставници:

- ученикот или родителот, односно старателот, доколку не е задоволен од годишна оценка има право, во рок од три работни дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето, кој треба да биде образложен;
- наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден;
- на наставничкиот совет наставникот го презентира сопственото оценување односно ја образложува оценката со соодветни аргументи;
- наставничкиот совет може приговорот да го уважи, да го одбие или да организира повторна проверка на знаењата на ученикот;
- за одлуката на наставничкиот совет по разгледаниот приговор училиштето доставува писмена повратна информација до родителите и ученикот;
- за повторна проверка на знаењето директорот, најдоцна во рок од пет работни дена формира комисија за повторна проверка на знаењето која е составена од претседател и два члена испитувачи;
- претседателот на комисијата е одделенскиот раководител на паралелката во која ученикот учи, а за членови-испитувачи се именуваат наставници по предметот по кој се врши проверувањето на знаењето од редот на наставниците од училиштето или од друго основно училиште и оценката на комисијата е конечна;
- претседател и член-испитувач на комисијата не може да биде наставникот кој ја утврдил оценката.

За согледување на состојбата со оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибирааат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи. Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и пол за последователни 3 години.

Училиштето како институција дава поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во оценувањето на постигањата на учениците преку работата на стручните активи и разговор со стручните соработници. Тимот за следење, анализа и поддршка на вреднувањето во училиштето планира и спроведува активности за продолжување и јакнење на соработката меѓу наставниците при подготовка на инструменти за оценување, како и реализација на оценувањето. Размената на искуствата и сознанијата од процесот на вреднување се врши и преку планирање и реализација на отворени часови, стручни активи, работилници, разговори и дискусии.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Стручните посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар во училиштето ќе се организираат и реализираат согласно планот за посети на директорот и стручните соработници.

Стручните посети ќе бидат во насока на подршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно- образовната работа со цел подобрување на поучувањето а со тоа и учењето на учениците, односно подобрување на постигањата на учениците.

Во делот на стручни посети за вреднување на работата на воспитно образовниот кадар во училиштето, директорот и стручните соработници ќе ја следат реализацијата на задолжителната настава, изборна настава, додатна и дополнителна настава и воннаставните активности.

Истотака ќе се прави увид во планирањата (годишни, тематски и дневни) на наставата, водење на педагошка документација и работата на стручните активи.

За таа цел директорот и стручните соработници имаат изготвено инструменти за следење на наставен час, дополнителна и додатна настава и формулар за следење на воннаставни активности во кои ќе се евидентира и бележи следената активност.

Следењето ќе се планира и реализира во текот на целата учебна година, на неделно, месечно или два пати во текот на едно полугодие во зависност од карактерот на активноста која што се планира да се следи.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Целта на самоевалвацијата којашто се спроведува на ниво на училиште и во која учествуваат сите релевантни субјекти, е да се воспостави систем за перманентно следење и оценување, со што ќе се подобри квалитетот во наставата и во работата на училиштето во целина. На крајот на наставната 2021/22 година е спроведена самоевалуација за работата и постигањата на училиштето за периодот од 2020-2022 година. Формирана е училишна комисија за самоевалуација која ја сочинуваат Валентина Јовановска-психолог, Марија Депиновска-одделенски наставник, Маја Станковска-предметен

наставник, Виолета Силјановска -одделенски наставник и Сања Петровска-родител. Во второто полугодие ќе се прави самоевалуација за работата на училиштето за периодот од 2022-2024 година.

Самоевалуацијата се одвива според следните програмски подрачја од воспитно-образовниот процес:

- Наставни планови и програми
- Постигнувања на учениците
- Учење и настава
- Поддршка на учениците
- Училишна клима
- Ресурси
- Управување, раководење и креирање политика

За секое програмско подрачје е формиран тим кој за своето подрачје ги одредува критериумите за успех и методите, техниките и инструментите за евалвација. Се собира и истражува соодветна документација и се прави анализа на истата. Врз основа на добиените резултати од анализата се изготвува извештај т.е се детектираат добрите страни и слабостите и се одредуваат идните приоритети за подобрување. Откако ќе се изработи самоевалуацијата следува информирање на сите субјекти за резултатите и продолжува процесот на усвојување на самоевалуацијата од Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор. Добиените резултати и сознанија од процесот на самоевалвација како и развојниот план се појдовна точка при изработката на годишната програма за работа на училиштето. Извештајот од самоевалуацијата е објавен на веб страната на училиштето и е доставен до надлежните институции (секторот за образование на општина Гази Баба и Државен просветен инспекторат).

17. Безбедност во училиштето

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес во училиштето треба да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа и да учествуваат во воспитно-образовниот процес.
За таа цел училиштето има:

- организирано физичко и патролно обезбедување,
- дежурни наставници и технички персонал,
- видео надзор во училиштето и училишниот двор,
- противпожарни апарати и план за евакуација
- прибор за прва помош и обучени лица за пружање на прва помош,
- осигурување на учениците и вработените,
- соработка со институции (МВР, здравствени установи, центар за социјална работа, противпожарна служба, црвен

крст и други),
- донесено планови за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди кој содржи превентивни активности и мерки, оперативни активности и мерки и отстранување на последиците од незгоди.
- Протокол за безбедност во училиштето

Училиштето активно работи на едукација за почитување на безбедносни мерки (како на пример вежби за евакуација, употреба на противпожарен апарат, обука за прва помош, знаци за тревожење, правила и постапки за засолнување при земјотрес, пожар, поплава и слично) и развива стратегии за превенција, односно идентификување и справување со можните новонастанати безбедносни грижи во училиштето како што се меѓуетнички судири, пишување на графити на училишни ѕидови, дрога, застрашување, уништување на училишниот ентериер и друго.

18. Грижа за здравјето

Здравјето е сложен механизам или одраз на севкупните процеси кои го одбележуваат нашиот живот и случувања кои на нас оставаат трага. Затоа здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем за да можат децата да учат треба да се здрави. Тргнувајќи од оваа констатација, хигиената, грижата, заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето, во непосредна соработка со родителите, здравствената служба, и пошироката заедница. Децата од училишна возраст се посебна популациона група која се карактеризира со интензивни физички, психолошки и социјални промени, што ги прави исклучително ранливи на неповолните ризик фактори од околината. Промените во правец на стекнување поголема независност придружена со склоноста кон експериментирање со нови животни стилови и активности, креираат нови здравствени ризици поврзани во прв ред со однесувањето. Поради тоа, раната детекција на здравствените како и на психосоцијалните, развојните и бихевиоралните ризици треба да претставува приоритет во грижата за здравјето на училишните деца. Најчестите причини за морбидитет и лошата здравствена состојба кај оваа возрасна група се намерните и ненамерните повреди, последиците од ризичното однесување, пореметувања на менталното здравје (депресија, анорексија, булимија, дијабетес, хипертензија), недоволна физичка активност и неправилна исхрана.

Во училиштата се врши промоција на здравствено-воспитни содржини за здравјето на учениците, со цел да се оспособат за да можат да ја зголемат контролата над своето здравје во смисла на негово чување и унапредување, а не само за спречување на настанување на болест. Училиштето и оваа учебна година ќе води посебна грижа за здравјето на учениците.

Содржините ќе се реализираат низ редовната настава, одделенскиот час, слободните активности и други вонаставни активности. Училиштето ќе води грижа за обезбедување на сигурна и стимулативна средина за учениците.

Исто така, заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците ќе се реализира и со редовни лекарски прегледи и по потреба ќе се преземаат и други мерки. Програмираните содржини ќе ги реализираат: наставниците, педагогот, дефектологот, лекари, нутриционисти, психологот и други здравствени работници и лица.

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува редовно и континуирано со чистење и дезинфицирање на сите простории во училиштето како и на целокупниот инвентар и наставни нагледни средства, при тоа се користат еколошки средства за чистење и дезинфекција. За одржување хигиената во училиштето се грижи техничкиот пресонал, наставниот кадар и учениците.

Училиштето преку редовни училишни еко акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирани акции за пластични шишиња, електронски отпад (батерии). Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши еднаш во годината од надлежни институции како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење. Редовно се менуваат филтрите за здрава и чиста вода за пиење.

18.2. Систематски прегледи

Училиштето соработува со здравствени установи заради спроведување на здравствена заштита на учениците, посебно во вршењето на лекарски прегледи на децата кои се запишуваат во прво одделение, спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи и вакцинации согласно закон. Училиштето задолжително го информира родителот односно старателот на ученикот за спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи и вакцинациите. Програмата на училиштето за грижа на здравјето на учениците опфаќа реализација на програма за вакцинација на учениците, систематски прегледи, стоматолошки прегледи на забите, предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и хигиената на училиштето. Оваа програма за грижа за здравјето на учениците ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, ученици, родители, Поликлиника Ченто - оддел за училишна возраст, Заводот за здравствена заштита и пошироката заедница. За девојчињата од VI одделение се одржува предавање на тема „Едукативна програма за промените во пубертетот кај девојчињата“. Сите добиени резултати, информации, состојби, укажувања се заведуваат во здравствениот картон и се води грижа за тајност и заштита на податоците. Училиштето се грижи за сексуалното и репродуктивното здравје на учениците преку обезбедување информации базирани на научни сознанија, човекови права, родова еднаквост и промовирање на почитување на различностите.

18.3. Вакцинирање

Едукација за важноста на навремената и целосна вакцинација според насоките од Министерството за здравство и вакцинирањето на учениците се спроведува во Медицинскиот центар н. Ченто, а не во училиштето поради несакани ефекти. Според календарот за имунизација и вакцинација опфатени се: ревакцинации за MRP во I одделение, DT и Polio во II одделение, Tetanus и Poliomielitis во IX одделение, вакцинирање HPV за девојчиња VII одделение. Одговорни лица од училиштето се директорот и одделенските наставници/раководители.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Модулот „Здрава исхрана- здраво живеење“ во кој учениците ќе учат за правилна исхрана, лична хигиена, телесни активности и ментално здравје ќе биде застапен од почетокот на нивното школување и понатаму. Со содржините кои се дел од овој модул на учениците ќе им се укаже за важноста на здравата исхрана и стекнување на позитивни навики за лична хигиена. Свесни дека зголемувањето на прекумерната телесна маса и дебелина е евидентно кај младите во нашата земја и во светот. Храбро е да се делува превентивно преку сите нивоа на воспитување и едукација на деца и млади. Светската здравствена организација (СЗО) потсетува дека здравјето е повеќе од физичко здравје, како и ментална и социјална димензија што е невозможно да се одделат. При обезбедување на заштита на менталното здравје, важно е да им се помогне на учениците да ја препознаат вредноста на своите чувства и мислења и само на тој начин можат да го почувствуваат чувството за сопствено нешто. Резултатот од спроведувањето на здравствената едукација за промовирање на менталното здравје вклучува иницијативи и развој на животни вештини од комуникација до донесување одлуки и превенција.

Училиштето во текот на цела учебна година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица, доктори, нутриционисти од таа област во вид на предавања, трибини и работилници. Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко-училиште“ реализира активности од кампањата „Здрава храна“. Учество земаат учениците, родителите, наставниците со изработка на штанд на здрава храна во училишниот хол или училишната спортска сала. Кампањата има за цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Целокупниот колектив води грижа за дисциплината и безбедноста на учениците во училиштето.

Училиштето има кодекс на однесување кој се однесува на сите структури: ученици, вработени (наставници, стручни соработници, технички персонал) и родители. Кодексот на однесување е донесен и прифатен преку спроведена демократска процедура со партиципација на сите структури поодделно.

Однесувањето на вработените и учениците е соодветно на пропишаните принципи во Кодексот на однесување на училиштето. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците, како за време на часовите и за време на одморите, така и при приемот и заминувањето на учениците од училиште. Постои распоред за дежурства на наставниците за прва и втора смена во ходниците, училниците, санитарни јазли и други простории како и училишниот двор. При тоа се води секојдневна евиденција за тековните случувања.

Во случаи на непочитување на правилата на однесување се постапува соодветно Правилникот за изрекување педагошки мерки, пропишан со Законот за основно образование и Интерниот правилник на училиштето, вклучувајќи ги и евидентните листови за насилно однесување помеѓу учениците кои ги водат наставниците, како и протоколите за упатување на разговор на учениците кај стручните соработници**.**

На почетокот на учебната 2023/24 година одделенските раководители ги запознаавaат учениците со правилата на однесување и кога мора целосно да се почитуваат сите важечки протоколи и мерки. Дисциплината во училиштето ќе се одржува со активно учество на сите субјекти, со доследно спроведување на Кодексот на однесување на ученици, наставници, родители и другите вработени. Во училишните ходници и во училишниот двор за време на целиот наставен ден ќе биде организирано дежурство од наставници и ученици. Дежурството на наставниците е изработен според распоредот на часови.

<u>Акционен план за подобрување на училишната дисциплина</u>

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување на протоколи за однесување на ученици и вработени училиштето според насоки дадени од МОН	Контрола на движењето и и почитување на правилата според донесените протоколи за безбедна и здрава средина	Директор Одговорен наставник за распоред на часови, наставници	пред почетокот на учебната година	Безбедно одвивање на наставниот процес

Изготвување распоред за дежурство на наставниците во училиштето во двете смени	Контрола на однесувањето на учениците за време на одморите во училиштето и училишниот двор	Директор Одговорен наставник за распоред на часови	пред почетокот на учебната година	Безбеден престој на учениците во училиштето и училишниот двор
Дискусија за однесувањето и дисциплината на учениците на состаноците на Ученичкиот парламент	Развивање свест кај учениците за важноста на соодветното однесување во училиштето	Одговорните наставници на Ученичкиот параламент и учениците , членови на истиот	Во текот на учебната година	Соодветно однесување од страна на учениците
Избор на содржини и активности за часовите на одделенската заедница поврзани со дисциплината на учениците	Развивање самокритичност и одговорност кај учениците за сопственото и однесувањето на соучениците	Одделенските раководители и учениците	Во текот на учебната година	Развиена свест и одговорност за сопственото однесување кај учениците и вработените

Критериуми за успех – намален број евидентирани случаи на несоодветно однесување на учениците од страна на дежурните наставници, намален број изречени педагошки мерки за учениците.
Инструменти – писмена евиденција од дежурства на наставниците, евидентни листи на одделенските раководители за однесување на учениците, протокол за упатување ученик на разговор кај стручните соработници.
Индикатор за успешност – намален број советувања на ученици и родители
Одговорен за следење – директор, одделенски раководители, стручни соработници
Повратна информација -подобрување на дисциплината, а со тоа и на ефикасноста на наставата, почитување на правилата на однесување во училиштето, намален број на изречени педагошки мерки за учениците, намален број на повикани родители на советување, одговорност за сопственото однесување од страна на сите субјекти во училиштето.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето формира тим за естетско уредување во училиштето. Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат сите субјекти. Секој наставник во својот кабинет или училница ќе го уредува просторот според потребите и наставните содржини. Училишните ходници и главниот хол ќе го одржуваат членовите на ликовната,

литературната секција и другите секции заедно со предметните наставници по ликовно образование, македонски јазик и другите предметни и одделенски наставници при што ќе се изложуваат изработки на учениците на различни теми.
При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите, како на пример при одбележување на значајни еколошки датуми, активности од меѓуетничка интеграција, антикорупциска едикација и други проекти.
Учениците треба да имаат максимално одговорен однос кон условите во кои работи училиштето, кон инвентарот, средствата и наставните материјали. Вработените и учениците имаат развиено одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, заеднички се грижат за одржување на катчињата со ученички изработки во училишниот ходник, тековно одржување на хигиената во училишниот двор и чување на училишниот инвентар.

19.3. Етички кодекси

Етички кодекси за учениците, наставниците, другите вработени и родителите ќе бидат иновирани на почетокот на учебната 2023/24 година со активно учество на сите субјекти во училиштето при што во предвид ќе се земат актуелните состојби и препораките од Министерството за образование. Изложените вредности и норми на Етичкиот кодекс се задолжителни за сите вработени, ученици и родители во ООУ„Наум Наумовски Борче" . Со овој кодекс сите се обврзуваат, со својата чест, дека ќе се придржуваат кон овие определби и норми како составен дел од својата професионална работа. Односите во училиштето се градат врз основа на достоинството и самодостоинството. Сите меѓусебно се почитуваат. Никој не навредува и не повредува друг.

Во училиштето нема место за насилство, притисок и поткуп. Не е дозволена корупција, морално и сексуално злоставување. Непознати ни се невоспитаноста, непристојноста и секој вид неморално и нечесно однесување - воопшто однесување кое е спротивно на граѓанските и етички и морални вредности.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето во континуитет ги следи и ќе подолжи да ги следи односите меѓу сите структури во училиштето. За таа цел се формира тим составен од членови од сите структури во училиштето во кој ке членуваат:

- Еден претставник од технички персонал- Сузана Ристовска
- Еден претставник од администрација- Љубе Настески
- Еден претставник /наставник од одделенска настава- Соња Николова
- Еден претставник/ наставник од предметна настава-Соња Ајдаревиќ и

- Еден претставник од стручните соработници- Валентина Јовановска

Тимот ќе ја следи и анализира состојбата на меѓусебните односи и комуникација помеѓу одредени структури во училиштето. Во случај на појава на влошување на училишната клима и меѓусебните односи помеѓу вработените, училишниот тим ќе предложи соодветни мерки за надминување на состојбата. Мерките кои ќе се преземат би биле од типот на работилници, дебати, разговори , заеднички излети и екскурзии и слични мерки.

Училишната клима на последниот увид на тимот за Интегрална евалуација од страна на ДПИ е оценета со висока оценка. Се надеваме дека и понатаму ќе развиваме и градиме состојба на меѓусебно почитување и успешна комуникација помеѓу сите структури во училиштето.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребата за контиунирано едуцирање на наставниците и стручните соработници произлегува од приоритетите на нашето училиште за примена на техники, форми и методи за изведба на креативна и квалитетна настава и изработка на современи наставни програми кои се основа за создавање на трајни знаења кај ученикот.

Потребите на наставниците за професионален развој се утврдуваат на состаноци на стручните активи.

Во текот на учебната година понудените обуки ќе бидат доставени до наставниците и стручните соработници и истите ќе бидат разгледани и посетени. По обуките учесниците ќе одржат десиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

20.2. Активности за професионален развој

Активностите за професионален развој во училиштето ќе овозможуваат континуирано стекнување, проширување и продлабочување на знаењата, развивање на вештини и способности кои се значајни во наставните и воннаставните делувања на наставниците. Со учество во разни активности за професионален развој наставниците и стручните соработници ќе обезбедуваат докази за професионалното досие и педагошкиот картон.

Наставниците и стручните соработници ќе имаат различни можности за професионален развој и тоа:

- надворешни – семинари, обуки, конференции, вебинари, трибини, курсеви;
- внатрешни – стручни активи, работилници, отворени часови, дисеминации, прирачници, стручна литература.

20.3. Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставниците и стручните соработници во нашето училиште произлегува од концепцијата за доживотно учење и надградување на наставникот и стручниот соработник како поединец. За оваа цел наставниците и стручните соработници ќе изработат личен план за професионален развој кој ќе им овозможи на систематски начин да го унапредуваат воспитно-образовниот процес.

Личниот план за професионален развој наставниците и стручните соработници ќе го изработат пред почетокот на учебната година и тој ќе биде изработен врз основа на анализата на сопствените професионални потреби и потребите на училиштето. Сите наставници и стручни соработници согласно своите потреби избраа две обуки од каталогот за акредитирани обуки кои ќе ги посетуваат во учебната 2023/24 година.

20.4. Хоризонтално учење

Професионалниот развој во нашето училиште ќе се одвива низ хоризонтално учење, односно наставниците ќе учат едни од други. Хоризонталното учење ќе опфаќа различни видови на организирано и планирано пренесување на знаењата како што се десиминации во рамките на стручните активи, размена на професионалните искуства во училиштето и меѓу училишта.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Целта на училиштето е да има мотивирани наставници и стручни соработници кои покажуваат висока професионалност и посветеност на својата работа и ги поддржува да напредуваат во својот професионален и кариерен развој. Наставниците можат да напредуваат во звање ментор или советник при што треба да ги исполнуваат професионалните компетенции за ментор или советник кои ги опфаќаат следните подрачја: знаења за наставниот предмет и знаења за воспитно-образовниот систем; поучување и учење; создавање на стимулативна средина за учење; социјална и образовна инклузија; комуникација и соработка со семејството и заедницата и професионален развој и професионална соработка. Стручните соработници можат да напредуваат во звање ментор или советник при што треба да ги исполнуваат професионалните компетенции за ментор или советник кои ги опфаќаат следните подрачја: работа со ученици; работа со наставници; работа со родители; соработка со заедницата; професионален развој и професионална соработка; аналитичко-истражувачка работа и училишна структура, организација и клима.

За наставниците и стручните соработници кои ќе се пријават за напредување во звање училиштето ќе прави проценка при што ќе ги вклучи сите чинители во воспитно-образовниот процес. Проценката за исполнување на професионалните стандарди за звање ментор или советник училиштето ќе ја базира врз информации добиени од родители, ученици, наставници и училишната документација според начинот за забележување и доставување на проценка од училиштето пропишано од надлежните институции. По првиот повик од МОН за напредување во звање наставник-ментор од ООУ„Наум Наумовски Борче“ е избрана Маја Станковска-наставник по информатика.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во училиштето функционира Совет на родители кој е составен од еден член (родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и стручната служба. Претседателот на Советот на родители изработува програма за работа. Програмата е предвидена со цел родителите организирано да делуваат во доменот на потребите на училиштето, подобрување на условите за работа, донесување на одлуки и решенија во интерес на подобрување на наставата во училиштето, организирање и усвојување на распоред за средби со родители, организирање на екскурзии, давање на иницијатици и др. Совет на родители ќе заседава најмалку два пати во едно полугодие со претходно изготвен дневен ред. На огласната табла и на веб страницата ќе биде истакнат распоред за прием на родителите кај секој наставник за подобра соработка и отворен ден за родители

Училиштето редовно ги информира семејствата на учениците за работата на училиштето и успехот на учениците. Преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители, информативнитеспсанија (брошури), родителите редовно се информираа за работењето на училиштето. Активно се вклучуваа во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето и реализација на наставата.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вonнаставните активности

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програми, како и самиот наставен процес на различни начини: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, стручната служба на училиштето, родителски средби, Е-дневникот, веб-страната на училиштето како и преку вклучување во вонаставните активности или во улога на родител предавач.

Низ овие форми на родителите ќе им се даде можност да бидат информирани и навреме да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца. Исто така учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за креативно изведување на наставата.
Ќе бидат земени во предвид дадените предлози од страна на родителите, во однос на учество на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции) како помош во изработка на производи зависно од темата, промоции, учество во проекти, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.
Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, топол оброк и ужинка за учениците, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.
Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. Соработката со одделенскиот раководител, наставниците, психологот, со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот, придонесува за надминување на појавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информирани за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми кај ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на советување на родителите, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.
Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите заработа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето. Соработката со родителите се остварува преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, посета на семејството на ученикот (класен раководител, психолог, педагог и директор), состаноци на Советот на родители, семејно советување, работилници со родители на критични групи ученици, информирање, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури и слично.

Изработка на брошура за родители

Со формирање на тим од родители, наставници и стручната служба ќе се изработи брошура за родители со која ќе се промовира воспитно-образовната дејност на училиштето како и сите потребни информации.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница

Училиштето ќе биде отворено за соработката со локалната заедница која ќе се остварува електронски, писмено и усно и ќе се реализираат активности кои ќе бидат во интерес на училиштето и пошироката средина. Училиштето во учебната 2023/2024 година ќе продолжи соработка со општината со цел збогатување на воспитно-образовната работа. Исто така ќе продолжи соработката со месното население и бизнис заедницата која може да помогне во материјалното унапредување на дејноста на училиштето. Ќе продолжи организирањето на заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации со општината и другите училишта.

Институции од областа на културата

Ликовни и литературни изложби, културни и историски споменици, саеми, библиотеки, музеите и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенскиот наставник. Кино и театарските претстави ќе ги организираме според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците. Исто така училиштето ќе учествува на сите организирани конкурси и покани за натпревари преку кои ќе се афирмираат постигањата на учениците.

Институции од областа на образованието

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со: БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината за непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и сл., Ресурсен Центар ,,Иднина” , Социјална служба, МВР, Национална агенција за европски образовни програми и мобилност-Еразмус +, детските градинки во кругот на нашата населба- за запишување на ученици за прво одделение, основните училишта од општината и пошироко- за размена на информации и искуства и взаемна помош во работата, средните училишта-за следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за упис, професионална ориентација и сл., Факултети- за стручно усовршување, организирање натпревари, семинари, советувања, ДПИ за утврдување на законитоста во работењето

Невладини организации -Училиштето ќе продолжи да соработува со невладини организации како што се :
СОС-Детско село, Пакомак, Црвениот Крст, Македокс, Бритиш Кансел и други невладини организации кои ќе пружаат помош и поддршка во воспитно-образовниот процес.

Спортски друштва -Училиштето ќе продолжи да соработува со КК „Феникс“,ТК„Тигри - Скопје“и други спортски клубови во кои членуваат наши ученици и кои ќе пројават интерес за соработка со нашето училиште.

Здравствени организации

Училиштето ќе продолжи да соработува со институциите кои се директно поврзани со грижата за здравјето на учениците, а тоа се: Здравствен дом „Ченто“,МКФ, Меѓуопштинскиот центар за социјални работи, Заводот за ментално здравје,

Осигурителна компанија и други. Соработка со Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје Во текот на годината ќе се организираат предавања и работилници на различни теми од областа на здравствената заштита на учениците, спроведени од стручни лица, надворешни соработници или од Црвениот Крст. Одговорни лица ќе бидат стручните соработници, одговорните на Црвениот Крст и еден предметен наставник. Целта на овој вид на едукација е да се прошират знаењата на учениците и да се развива свеста за значењето на здравјето.

Медиуми

Училиштето ќе печати флаери и брошури, а преку училишната веб-страна ќе се промовираат сите активности во училиштето. Ќе продолжи промовирањето на училишните активности и постигнувањата на учениците преку електронските и печатени медиуми.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Содржини на објавување	Очекувани исходи и ефекти
Објавување на материјал (текст и слики) во детски списанија(Наш свет, Другарче, Развигор) и весникот на општина Гази Баба	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците	Афирмирање на училиштето транспарентно информирање за работата на училиштето
Македонска телевизија во емисијата „Ѕвон" и утрински програми	Во времето на денот на училиштето	Одговорни наставници и ученици	Забавни содржини посветени на патрониот празник	
Промовирање на постигањата на веб страна и facebook страницата на училиштето	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Брошура - билтен Годишна програма, Годишен и полугодишен извештај и др.	

Медиумските активности за афирмација на работата на училиштето ќе се реализираат во соработка со наставниците, директорот и Советот на родители. Во училишниот хол ќе се постави еко пано преку кое ке се информираат учениците, наставниците, останатите вработени, родителите и сите оние кои го посетуваат училиштето за сите активности кои се реализираат во нашето училиште. На веб страната од училиштето ќе се објавуваат информации за сите активности.

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИТЕЛИ	ЦЕЛ НА АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Презентација на Предлог Годишна програма за работа на училиштето	Директор на училиштето	Запознавање на Советот на општина Гази Баба и Градоначалникот со програмата за работа на училиштето и предвидените активности во текот на учебната година	Август
2.	Учество на литературни и ликовни конкурси	Ученици од I –IX одд	Проширување на знаењата,развој на натпреварувачки дух	Октомври/ ноември год.
3.	Систематски лекарски прегледи	-Вработени во училиштето -ученици од I ,III, V, VII и IX одд -ЈЗО-Здравствен дом„Ченто“	Развој на здравствена култура и превенција од болести	Во текот на учебната година.
4.	Вакцинација	Ученици од I до V одд.	Имплементација на календарот за имунизација, заштита од заразни заболувања	Во текот на учебната година
5.	Воннаставни активности	-Наставници од одделенска и предметна настава, -ученици од I до IX одделение -Спортски клубови -креативни центри -невладини организации	Запознавање со различни можности за користење на слободното време	Октомври
6.	Систематски стоматолошки прегледи	-Ученици од I ,III,V,VII и IX одд -Детски диспанзер за заштита на оралното здравје-поликлиника,,Ченто“	Развој на здравствена култура и превенција од болести	октомври/ ноември
7.	Посета на музеи и културни историски споменици	Наставници од одделенска и предметна настава,ученици од I-IX одд.	Развој на културните вредности кај учениците	Во текот на учебната година

		(Археолошкиот музеј,музеј на ВМРО,споменици во градот Скопје)		
8.	Посета на кино,театарски претстави, библиотека	Ученици од I-V одд. Наставници од одд.настава	Развој на културните вредности кај учениците	Во текот на учебната година
9.	Посета и организација на семинари, работилници, обуки	Директор ,Педагог, Психолог Наставници, МОН, БРО, ДПИ	Подобрување на квалитетот на работата и воспитно -образовниот процес во училиштето,Размена на искуства	Во текот на учебната година
10.	Посета на државни институции и приватни стопански субјекти од локалната средина	Наставници од одделенска и предметна настава, ученици од I до IX одделение, јавни институции и приватни фирми од бизнис заедницата на општина Гази Баба	Продлабучување на знаењата на учениците од одредена тема	Во текот на учебна година
11.	Работилници и засадување млади садници во училишниот двор	-Директор на училиштето Претставници од стручна служба, технички персонал Наставници од одделенска и предметна настава, ученици од I до IX одделение Министерство за животна средина и просторно планирање	Да се развие еколошката свест кај учениците за заштита на планетата Земја	Ноември, Март/април
12.	Учество во натпревари и конкурси во организација на институциите на културата од локалната средина	-Ученици од I до IX одделение	Проширување на знаењата од различни области, Развој на творештво и слободно изразување на учениците, поттик на натпреварувачки дух	Во текот на учебната година

13.	Организација на работилници на различни теми	-Претставници од стручната служба во училиштето, родители, наставници, ученици, претставници од институциите од образованието, Општински основни училишта, Детски градинки	Зајакнување на врската наставник родител, ученик, проширување на знаењата, размена на искуства и подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес	Во текот на учебната година
14	Учество во манифестација „Априлијада“ организиран детски карневал по повод Денот на шегата 1 Април	Ученици од I до V одделение Наставници, Родители	Негување на културните традиции во општината	Април
15	Велигденски хепенинг	-Ученици од I до IX одделение, наставници, -родители	Развој на креативност кај учениците и творечки дух, почитување на верските обичаи	Април
16	Турнири и спортски натпревари	Одделенски наставници - наставници по физичко и здравствено образование - ученици од I до IX одделение -спортски клубови	Развој на физичките способности кај учениците, поттикнување натпреварувачки дух	Во текот на учебната година
17	Работилници за заштита на здравјето	ЈЗО „Здравствен дом “-Ченто Детски диспанзер за орално здравје Наставници и ученици од I до IX одделение	Развивање свест и одговорност за сопственото здравје кај учениците, развој на здравствена култура.	Во текот на учебната година
18	Промоција на хумани вредности и хуманитарни акции	-Вработени во училиштето ученици од I до IX одд Црвен крст Центар за социјална работа	Развој на хумани вредности кај учениците, подршка на социјално ранливите	Во текот на учебната година
19	Предавања,проекти работилници за	Министерство за внатрешни работи	Запознавање на учениците со правилата во сообраќајот	Во текот на учебната година

	безбедност на децата во сообраќајот			
20	Медиумско претставување на активностите во училиштето	Директор, тим на училиштето за комуникација и односи со јавноста ученици,наставници Печатени списанија (Росица, Другарче, Развигор, Наш свет) и електронски национални медиум	Промоција на активностите на училиштето и запознавање на пошироката јавност со неговата работа	Во текот на учебната година

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Реализацијата на активностите од Годишната програма за работа на училиштето ќе бидат следени за да може да се процени и утврди нивото и квалитетот на сработеното или резултатите од активностите. Со мониторингот треба да се добие одговор на прашањето во која мерка се реализирале планираните содржини и активности, кои се носителите и колку биле успешни активностите.

Процесот на следење и евалуација започнува со усвојување на Годишната програма и продолжува континуирано во текот на целата учебна година. Следењето на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето ќе се врши секојдневно, месечно, квартално и годишно во зависност од активноста. Во училиштето има воспоставен систем на следење на активностите, но исто така и сите носители на активностите се вклучени во процесот на следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на училиштето, бидејќи вршат контрола на сопствената работа. Покрај Државниот просветен инспекторат и Бирото за развој на образованието субјекти кои ја следат имплементацијата на Годишната програма на училиштето се: директорот, стручните соработници, тимовите задолжени за поддршка и следење, Наставничкиот совет, Училишниот одбор. Покрај реализацијата на воспитно-образовната работа ќе се следат и следните подрачја:

Приоритетни подрачја за следење	**Начин и време на следење**	**Одговорно/ни лице/а**	**Кој треба да биде информиран за следењето**
Планирање и реализација на наставата и воннаставните активности	Увид во планирањата, извештаи и анализи за постигнат успех,	Директор, стручна служба, одделенски и	Наставници, родители, ученици, директор, училишен одбор,

	записници и извештаи од активности и натпревари Во текот на учебната година	наставнички совет, стручни активи	
Едуцирање (обука) на наставниците	Извештаи, увид во ЛППР и професионално досие, обуки и дисеминации Во текот на учебната година	Директор, стручна служба, стручни активи	директор, тим за професионален развој, стручни соработници
Подобрување на грижата за здравјето на учениците	Извештаи, Во текот на учебната година	Директор, стручна служба, стручни активи	Наставници, родители, ученици, директор, училишен одбор,
Афирмирање на постигањата на учениците	Записници, извештаи Во текот на учебната година	Директор, стручна служба, стручни активи	Наставници, родители, ученици, директор, училишен одбор
Подобрување на условите за учење	Тендерска документација, увид, извештаи Во текот на учебната година	Директор, стручна служба, стручни активи	Наставници, родители, ученици, директор, училишен одбор

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Следењето и евалуацијата на годишната програма за работа на училиштето има за цел да се подобри квалитетот на работата на училиштето. Со процесот на следење и евалуација на годишната програма всушност се споредуваат целите и очекуваните исходи со добиените резултати по реализацијата на активностите. При следење и евалуација на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето се тргнува од планот за развој на училиштето, насоките за самоевалуација на работата на училиштето и од законските и подзаконските акти врз кои се заснова истата. Во овој процес посебно внимание се обрнува на собирањето докази односно податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите се собираат преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти.

Врз основа на добиените резултати директорот на училиштето и стручната соработници изработуваат полугодишен и годишен извештај за реализацијата на Годишната програма, кој е базиран на основа на извештаите на наставниците и тимовите одговорни за реализација на одредени програми и проекти. Овие извештаи се разгледуваат и усвојуваат од страна на Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор и претставуваат појдовна точка за успешно планирање на идни активности.

25. Заклучок

Целта на училиштето е да се подобри квалитетот како и условите на работата, а сето тоа може да се постигне со добра тимска работа и професионална етичност, како и квалитетното планирање, организирање и реализирање на активностите. Со годишната програма се испланирани активностите, целите и задачите, носителите на активностите, временските рамки и потребните ресурси. Годишната програма е во согласност со законите и прописите од надлежните институции и се насочени кон задоволување на потребите на учениците и успешно остварување на образовните стандарди. Годишната програма за работа на ООУ „Наум Наумовски Борче“ - Скопје за учебната 2023/24 година е документ со кој е детално испланирана воспитно-образовната работа на училиштето која се темели врз приоритетите од програмата за развој. Во планирањето и реализацијата на воспитно-образовната работа се вклучени сите субјекти и структури во училиштето кои заеднички ќе се стремат кон остварување на мисијата и визијата на училиштето. Во годишната програма се опфатени активности со кои се организира наставата, воннаставните и вонучилишните активности, ученичкото организирање, натпреварите на учениците, се планира оценувањето на постигањата на учениците, поддршката на учениците и проектите кои ќе се реализираат во училиштето, негувањето на мултикултурализмот, хуманизмот и позитивна училишна клима. Истотака особена важност се посветува и на безбедноста и грижата за здравјето.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Комисијата за изработка на годишната програма на ООУ„Наум Наумовски Борче“ за учебната 2023/24 година ја сочинуваат:

1. **Светлана Петровска- директор**
2. **Маја Станковска –предметен наставник**
3. **Даниела Кузманоска- предметен наставник**
4. **Марија Депиновска- одделенски наставник**
5. **Виолета Силјановска- одделенски наставник**
6. **Калина Пуловска- педагог**
7. **Валентина Јовановска- психолог**
8. **Матеа Анастасова – претставник од училишен парламент**

27. Користена литература

При изработката на годишната програма на ООУ„Наум Наумовски Борче“ за учебната 2023/24 година е користена следната литература:

- Законот за основното образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година).
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште од 06.07.2020 година со број 18-6579/1 донесен од Министерот за образование и наука.
- Концепцијата за основно образование (08-3980/1 од 3.3.2021):
- Статут на ООУ „Наум Наумовски Борче“ Гази Баба Скопје
- Самоевалуација и Развојната програма на ООУ „Наум Наумовски Борче“
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта од 19.11.2019 година со број 12-13487/1 донесен од Министерот за образование и наука.
- Концепција за воннаставни активности во основното образование, што е утврдена од министерот за образование и наука со решение број 12-2897/2 од 5.3.2020 година.
- Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во Република Северна Македонија.
- Наставен план за деветгодишно основно образование за учебната 2023/24 година
- Календар за организација на работата на основните училишта во учебната 2023/24 година
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта.
- Прирачници за основните професионални компетенции на наставниците, стручните соработници и директорот во основните и средните училишта и прирачник за следење на работата и планирање на професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта
- Програма за обуки за стручно усовршување на стручните соработници во основните и средните училишта за 2022 година
- Програма за обуки за стручно усовршување на наставниците во основните и средните училишта за 2022 година
- Водич за работа на училишниот инклузивен тим
- Водич за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во основните училишта
- Програма за професионална ориентација за учениците од осмо и деветто одделение од основните училишта

Претседател на

Училишен одбор **Директор**

--- **---**

Горан Готиќ **Светлана Петровска**

М.П

Скопје, 2023 год.