РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ НАУМ НАУМОВСКИ БОРЧЕ, СКОПЈЕ ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

за период од 2021 до 2025 година

Јуни, 2021 година

Преамбула

Врз основа на член 49 став (1),(2) и (6) од Законот за осново образование („Службен весник на Република Северна Македонија“, бр.161/19), и Правилнк за формата и содржината на развојната и годишната програма за работата на основното училиште бр. 18-6579/1 од 06.07.2020 година.

Содржина

Вовед

1. **Податоци за основното училиште**
   1.1. Идентификациони податоци за училиштето
   1.2. Историјат на основното училиште
   1.3. Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите училишта
2. **Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште**
   2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка
   2.2. Работен стаж на вработените
   2.3. Простор
   2.4. Опрема и наставни средства
   2.5. Материјално-финансиско работење на училиште
3. **Подрачје на работа на основното училиште, наставен план и наставна програма**
4. **Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години**
   4.1. Самоевалуација на основното училиште (интерна)
   4.2. Интегрална евалуација на основното училиште (екстерна)
5. **Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (SWOT анализа)**
6. **Мисија и визија на основното училиште**
7. **Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период**
8. **Соработка на основното училиште со родителите/старателите**
9. **Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.**
10. **Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште**
11. **Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште**
12. **Заклучок**
13. **Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште**
14. **Користена литература**

Вовед

Развојната програма на ООУ„ Наум Наумовски Борче“ е документ кој има најголема улога и помага во управувањето и организацијата на училиштето. Овој документ треба да се сфати како алатка која помага во унапредувањето на квалитетот на воспитно – образовниот процес. Треба да се има во предвид дека развојното планирање е континуиран творечки процес кој произлеува од самоевалуацијата, анализа на состојбата во сите сегменти и сфери и се однесува на постојано истражување и препознавање на реалните потреби на училиштето, како и во креирање на начини како тие потреби да се задоволат. Развојното планирање на нашето училиште ни нуди можност да бидеме самостојни инцијатори и актери на сопствените потреби. Развојот на училиштето се одвива на релација помеѓу сегашната состојба и проекцијата на посакуваните идеали. Јасно е дека развојниот план не е конечен и како таков, постојано е подлежен на мониторинг и по воочена потреба тој може да се доработува и преработува. Развојната програма на училиштето изготвена е врз основа на: Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Стратегија за образование 2018-2025, Наставни планови и програми, Годишни програми за работа на училиштето, Годишни извештаи за работата на училиштето и Самоевалуација на училиштето за период 2018-2020 година.

1. Податоци за основното училиште

1.1. Идентификациони податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	Наум Наумовски Борче
Адреса	Ул.Маџари бр.25
Телефон	02/2521-092
Место, општина	Скопје, Гази Баба
Веб-страница	naumnaumovskiborce.edu.mk
Е-маил	naum_naumovski_borce@yahoo.com
Ден на училиштето	1 Април
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3685 м2
Училиштен двор (m2)	20487м2
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	нема
Капацитет на училиштето (максимален број на ученици)	1200
Број на ученици (моментална состојба)	524
Број на паралелки	23
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик

Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	две
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	нема
Во основното училиште има ресурсен центар	нема
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	нема

1.2 Историјат на основното училиште

Во својот долгогодишен развој од почетокот на своето постоење училиштето бележи постојан подем и развој и постигнува видливи успеси во воспитно образовната работа.

Училиштето започна со работа во 1922 година со една училница, сместена во стара зграда зад денешно кино Маџари, како српско училиште, во 1932 година со доброволна работа на месното население е изградено основно училиште до 4 одделение. Од 1941 година до 1944 година во Маџари имало бугарско училиште кое го носело името ,,Кирил и Методија,,.

По ослободувањето на нашата земја, во ноември 1944 година, во селото Маџари се отвара училиште на македонски јазик ,, Кирил и Методија,, кое го задржува името до 1961 год. Истата година на влезот на градот, од левата страна на автопатот се гради нова училишна зграда и училиштето го добива името „Наум Наумовски-Борче“ по името на народниот херој и народен пратеник за Маџари. Училиштето започна со работа на 1-02-1961 година.

Тогашното мало место се измени по катастрофалниот земјотрес во 1963 година, па селото Маџари се прошири со населбата Маџари 2, со изградени бараки и станбени згради. Со тоа се зголеми бројот на ученици, и се појави потреба за доградба на училишната зграда. Во март 1977 година се отвараат 2 групи забавиште, а есента истата година започнува со работа дневниот престој со 2 групи во кои се опфатени ученици од прво до четврто одделение.

Во 1979 година, од силни дождови и излевање на реката Вардар, месноста беше поплавена и училиштето згрижи 1100 лица кои настрадаа во оваа елементарна непогода. Тоа придонесе училиштето на неколку пати да биде реновирано, оттогаш континуирано се прават напори да се подобрат условите за учење.

Подршката и соработката со локалната самоуправа е клучот за големи придобивки и брз развој на нашето училиште во последните години. Добрата соработка допринесе да се реализираат проекти кои имаат позитивен ефект на воспитно-образовната работа во училиштето. Така под покровителство на Агенцијата за млади и спорт, Советот на општина Гази Баба и Владата на Република Македонија во дворот на училиштето се изгради

спортската сала „Методија Андонов-Ченто“ и повеќенаменското спортско игралиште„ Наум Наумовски-Борче“.

1.3.Специфики кои го карактеризираат основното училиште во однос на другите основни училишта

Секогаш учениците се центар на нашето внимание и најважна е соработката со родителите заедно градејќи ги промените и делејќи ја грижата за нашите најмили-учениците. Нашето училиште е центар за развој на спортски активности и љубовта кон спортот преку многубројни спортски клубови како и проекти од спортот. Работиме на развојот на љубовта кон книгата и пишаниот збор преку многу настани и активности. Исто така се работи и на развојот на музичките таленти. Организираме многубројни хуманитарни акции и настани развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици. Учениците се запознаваат со сопствената, но и со другите етнички култури и традиции, и култури на други држави, ја развиваат сопствената креативност, учат за демократија детски права и одговорности заедно со сите училишта на општина Гази Баба преку многубројни активности. Организираме многу настани и активности за развој на еколошката свест Во реализацијата на наставните планови видлива е примената на активни методи, многубројни идејни решенија и стратегии, зголемената динамика и мотивацијата на учениците, како и јасно дефинираните очекувани исходи. Соработувавме со, локалната средина, медиумите и други организации. Сето тоа се реализира преку истражувачка активност во духот на пријателството и дружење. ООУ„Наум Наумовски Борче“ Скопје

Училиштето се гордее со многубројните освоени награди и први места на општинските, регионалните и државни натпревари по математика, природни науки, хор и оркестар, ликовна уметност, биологија, хемија, македонски јазик и спорт. Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваат по сите предмети и области на оценување. Што е уште позначајно во учебната 2020/2021 година го имаме највисокиот среден успех споредбено со изминатите три учебни години и успешна реализација на наставата во време на пандемија како и многубројни вонннаставни активности и јавни онлајн настани. Наставниците континуирано следат обуки, продлабочувајќи ги и пренесувајќи ги сопствените знаења и искуства на стручните активи во училиштето. Проекти кои се реализираат во училиштето:

Интеграција на еколошката едукација,

Проект за меѓуетничка интеграција вообразованието,

Проект ,,Градиме мостови”

Проект„Ненасилно однесување воучилиштето“

Проект„Антикорупциска едукација на учениците“

Проект „Заедничка грижа и правилно насочување научениците“

Проект„ Отворено граѓанско образование“

Проект,, Редовно на часови” со роми стипендисти

Институции со кои училиштето соработува на национално ниво се: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ МТСП, МИОА , Завод за ментално здравје, ресурсен центар,,Иднина, Поликлиника,, М.А.Ченто,, Агенција за вработување, Државен завод за статистика , Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа, МВР ,Сектор за малолотничка деликвенција, Здружение Совет за грижи и воспитување на децата, СОС Детско село. Со невладини граѓански здруженија Пакомак, Меѓаши, USAID, Црвен крст на Република Северна Македонија, Надеж –здружение за ромите.

Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште

1.2. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка

Стручен профил	Број на извршители		Стручна подготовка					
Наставен кадар	Одделенска настава	15	14- ВСС,	1 ВШС				
	Предметна настава	21	19-ВСС	2 ВШС				
Раководен кадар	1		1-ВСС					
Стручни соработници	4		4-ВСС					
Административни службеници	2		1-ВСС		1-ССС			
Помошен и технички кадар	9				8-ССС	1-НСС		

2.2. Работен стаж на вработените

Работен стаж	Број на вработени наставници во одделенска настава	Број на вработени наставници во предметна настава	Број на вработени стручни соработници	Број на вработени админи-стративни службени-ци	Број на вработен технички персонал	Број на вработен раководен кадар
До 10 години	5	3		1	3	
Од 10 до 20 години	7	16	1			
Од 20 до 30 години		5			4	1
Повеќе од 30 години	3	2	3	1	2	
Вкупно	15	21	4	2	9	1

2.3.Простор

Простор	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	3	162 м2	3	Потреба од повеќе училници
Кабинети	17	918 м2	3	Потреба од повеќе кабинети
Библиотека	1	36 м2	3	
Медиотека	1	45м2	3	
Читална			3	Мала во истата просторија со библиотека
Фискултурна сала	1	- Мала гимнастичка сала 73,54м2 - Голема фискултурна сала227,05м2	4	
Спортска сала	1	1271 м2	4	
Канцеларии	5	120 м2	4	
Училишен двор	1	21 687 м2	3	
Заеднички простор за прослави	1	84 м2	3	
Кујна	2	66м2	5	
Трпезарија	1	64 м2	3	
Терен за кошарка	1	1000м2	5	Потреба од спортски терени за тенис и атлетика
Терен за фудбал	1	1271 м2	3	
Котлара	1	34 м2	2	

Просторија за технички персонал	4	24 м2	3	
Работилница	1	34 м2	3	
Портирница	1	9,34 м2		
Просторија за дневен престој	1	64 м2	3	
Помошни простории	13	156 м2	3	
Друго				Потребни просории за Ученичка заедница и сензорна соба

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандарди за простор, опрема и наставни средства"

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Биологија/ Природни науки	Интерактивна табла Држач за карти Дрвен држач за хамери Слајд проектор Торзо со органи Скелет ЛЦД – проектор Смарт – табла Слики – ботаника 1-12 Слики човековото тело 1-8 Прибор за дисекција Лупа Држач за карти Атлас по анатомија количина 3 Атлас по зоологија количина 3 Атлас по биологија количина 3 Контролни задачи по биологија од 5 до 8 одделение количина 4 Атлас по ботаника количина 2 Скалпер за дисекција Анатомски ножици количина 3 Пинцети количина 3 Визуелна ботаничка енциклопедија Визуелна зоолошка енциклопедија Микроскоп количина 7 Модел на атом и молекул Сетило дигестија и	Метална витрина за чување лабораториски прибор, Лабораториски маси отпорни на хемикалии и огноотпорни комплет со 1 иноксен мијалник и батерија за ладна вода. Лабораториски столчиња со подеслива висина од В- 440mm до 630mm, со округло седиште постоље (ѕвезда) од метал Лабораториска работна маса за подготовка на експеримент- изработена од електро галванизиран челик Лабораториска маса отпорна на хемикалии и огноотпорна за демонстрациони експерименти во комплет со 1 иноксен мијаник и батерија за ладна вода Плакар за чување хемикалии; живеалиште за набљудување на инсекти; модел на заби, танграми; магнети; основни сетови за магнетизам; динамометар; демонстративен часовник

	скелет Постер половен систем 16 Микроскопски препарати по анатомија	
Хемија	Епрувети количина 30; Сталажа за епрувати 18; Периоден систем на елементите (постер); Релативна атомска маса (постер); Лабараториска чаша 250мл; Инки ф-55 лабараториски количина 2;	Метална витрина за чување лабораториски прибор; Лабораториски маси отпорни на хемикалии и огноотпорни комплет со 1 иноксен мијалник и батерија за ладна вода; Лабораториски столчиња со подеслива висина од B- 440mm до 630mm, со округло седиште постоље (ѕвезда) од метал; Лабораториска работна маса за подготовка на експеримент Изработена од електро галванизиран челик; Лабораториска маса отпорна на хемикалии и огноотпорна за демонстрациони експерименти во комплет со 1 иноксен мијаник и батерија за ладна вода; Плакар за чување хемикалии; Интерактивна табла; LCD проектор; Едукациони софтвери од предметот хемија; ЦДи ДВД дискови по избор на наставникот; Апарати и инструменти; Техничка или дигитална вага; Термометар; Хофманов апарат (за електролиза на вода); Електрично решо; Спиртна ламба; Бунзенов пламеник; Лупа; Помошен дидактички материјал; Таблица на периодниот систем на елементите; Модели на кристални решетки (дијамант, графит, натриум хлорид); Збирка на руди, метали и неметали и нивни производи; Шеми и цртежи во склад со програмските потреби; Ѕидни слики по потреба; Е – содржини од обласа на хемијата; Лабораториски Епрувета 16x160 mm; Чаши од 250 ml; Чаши од 150 ml; Чаши од 100 ml; Стаклена инка; Колба со тркалезно дно; Колба со рамно дно; Колба прскалка; Ерленмаери (100ml); Ерленмаери (150ml); Стаклена када; Одделителна инка; Мензури (10ml, 25ml, 50ml, 100 ml); Аван со толчник; Порцеланско сатче; Саатно стакло; Стаклени цевки; Стаклено ѕвоно; Бирета; Водено ладило (Либигово); Градуирана пипета; Стаклени стапчиња; Шишиња за индикатори; Хемикалии за изведување на лабораториски вежби и демонстрации согласно програмата; Неоргански киселини; Хлороводородна киселина; Сулфурна киселина; Азотна киселина; Хидроксиди; Натриум хидроксид; Амониум хидроксид; Елементарни супстанци и нивни соединенија: Натриум; Натриум карбонат; Натриум хлорид; Натриум хидрогенкарбонат; Калиум нитрат; Калиум јодид; Калиум хлорат; Калиум перманганат; Калциум; Калциум сулфат; Калциум карбонат; Калциум хлорид; Калциум оксид; Магнезиумова лента; Алуминиум (фолија, прав и жица); Сулфур во прав; Јод; Манган(IV) оксид; Цинк (гранули); Цинк сулфат; Бакар (гранули, жица); Бакар(II)сулфат пентахидрат; Железо (во прав, лим, струготини); Сребро нитрат; Фелиг I mL; Фелинг II mL; Бромна вода mL И други Органски соединенија.Етанол; Оцетна киселина; Ацетон; Натриум ацетат; Калциум карбид; Глукоза; Фруктоза; Скроб И други. Помошен прибор -Витрина за сместување на лабораторискиот прибор, плакари за чување на хемикалии (еден застаклен и еден дрвен или метален со катанец); полици за хемикалии; Сталак за епрувети; Дрвени штипки;
Одделенска настава	1 училница со компјутери и 85 таблет уреди; Интерактивна табла количина 10;	I одд. II одд. III одд. Интерактивни табли и принтери; Кукли со човечки лик од различен материјал и со различни големини (бебе, близначиња, кукла во народна носија и сл.); Кукли животни од различен материјал и со различни димензии; Играчки кои претставуваат мебел во домот, креветче за кукла, масичка, фрижидер и сл.; Различна облека за кукла; Различни материјали

	LCD проектор количина 14; Касетофон со ЦД и УСБ количина 4; Магнет прачкаст; Магнет потковичест количина 2; Детски мемориски картички (Сет картички наменети за изучување на формите и боите, како и за подобрување на концентрацијата и меморијата Пакување составено од минимум 36 картички); Демонстративен часовник; Звучници за компјутер количина 20; Карта на Република Македонија количина 2; Магнетна табла количина 2; LCD проектор 19 ; Радиокасетофон „Панасокик“; Топка медицинка количина 2; Топки количина 4 Геометриски плочки количина 3; Вага за течност и тежина; Геометриски сетЛинеари пластични количина 3 Линеар ид 1 м;. Дрвен Сет триаголници Триаголник 45“ Триаголник 60“ Шестар дрвен количина 3; Вага за еднаквост; Вага за течност и тежина; Либела; Конструкторски комплет од геометриски тела и фигури; Конструкторски прачки; Модел на танграм; Нумерски стапчиња; Дајре Орфови стапчиња количина 6; Мелодика количина 3; Металофон количина 2; Тик тон количина 2; Маракас количина 10;	(мазни, рапави, лесни, потешки, тенки, дебели, растегливи, волници, ластик, хартија, ткаенина, дрво); Телефон играчка во пар; Средства за играта “Лекар”; Детски мајсторски алатки од пластика; Прибор за хигиена “Фризер”; Прибор за исхрана; Различни автомобили –мали и големи прототипови; Дрвени возови со вагони кои се закачуваат; Модели на возила (автомобили, камион, брза помош, брод, авион, воз, пожарникарско возило); Коцки – полни и празни, од различни материјали и со различна големина; Лего коцки – едноставен систем; Лего коцки – едноставен систем на животни, луѓе, овошје и др. со повеќе елементи; Модели за склопување (сообраќајни средства, мебел, домашни апарати); Играчки за одредени професии (облека и прибор); Слагалки од 4 до 6 елементи со ликови на човечки лица со различни емоции; Слагалки од 4 до 6 елементи со ликови на човечка фигура, овошје, зеленчук, животни, инсекти; Слагалки од 4 до 12 елементи со ликови на човечка фигура, овошје, зеленчук, животни, инсекти; Различни видови лото игри (овошје, зеленчук, животни, сообраќај, облека, обувки, бои, прибор за хигиена); Мала ветерница; Вртимушка ; Мал двоглед; Лупи; Лавиринт; Знаме и карта на Република Северна Македонија; Сообраќајно килимче; Мали сообраќајни знаци; Мал семафор; Енциклопедии; Филмови за чести детски болести и опасности; Еко домино и лото игри; Домино со симболи; Домино со бои и бројки до 10 (20); Коцки со бројки до 10 (20); Слагалки со триаголник, квадрат, круг, правоаголник 8 комплети Бројни слики и бројни низи до 10 (20 и 100); Обоени стапчиња; Танграм; Мала вага; Вага, терезија, кантар, часовници 3 Метар 4 Метар (кројачки, ѕидарски, трговски) 6 Топки, коцки, квадар, цилиндар, пирамида, конус (различни по големина и боја); Дводимензионални геометриски форми различни по боја и големина (круг, квадрат, триаголник, правоаголник); Топчиња и мали обрачи за нижење; Монети и банкноти од 1, 2, 5, 10, 50 и 100 ден; Балони со различни облици, бои и големини; Геотабла; Детски музички инструменти;Аудиокасети и ЦД со: химната, вокална музика (детски песни, хорски песни, народни песни), вокално – инструментална музика (уметнички песни, народни и песни од детски фестивали), инструментална музика (композиции и фрагменти со различни карактери, клавирски минијатури и фрагменти; Празни аудиокасети, празни ЦД; блутут звучник; Снимени човечки гласови, звуци од природата, гласови на домашни животни и птици; Кукли за куклена претстава (гињол); Фигури за театар на сенки6 комплети;Фигури за театар на маса; Маски и костуми за драматизација;Мал микрофон; Предмети за пресоблекување – делови на облека за возрасни, обувки, капи, детали и сл; Големо ѕидно огледало; Картончиња со напишани големи печатни букви 31; Картончиња со напишани големи и мали печатни букви и со слогови; Сликовници (со животни, растенија, за сообраќај и сл.); Сликовници и книги со приказни, басни и легенди; Постери, фотографии, плакати, илустрации со содржини усогласени со наставните програми; Филмови, слики, постери (со снимени приказни, убавини на родниот крај, обичаи и семејни празници, растенија, домашни животни, годишни времиња и сл., согласно со наставните програми; Филмови, слики на кои се претставени позитивни и негативни примери на однесување; Обрачи – мали и средни; Обрачи хула – хоп; Вреќички со песок; Знаменца со куса дршка; Кегли; комплети Пикадо; Греда ниска; Јажиња (кусо, врзано, големо); Душеци од сунѓер обложени со

	Чинели количина 3; Карта на Европа; Глобус; Модел на движење на Земјата околу Сонцето; Релјефна карта на Европа; Релјефна карта на Р Македонија; Модел на цвет; Модел на бели дробови; Голем часовнок; Плутна табла; Вивах воџ микро линија МЦ 505 количина5; Физичка вага 1; Дрвени моделарни коцки количина 600; Дидактички материјал за математика 1 и 2 одделение количина 12; Куферче со дидактички материјали за 4, 5 и 6 одделение количина 6; Вивах вих аудио систем арм 1030 1 Дидактички материјали по математика за 4, 5 и 6 одделение количина 2 Математика низ игра и забава за 2 одделение Математика низ игра и забава за 3 одделение Збирки со задачи по математика; Обрачи количина 30; Одделенски топки количина 30; Конуси количина 30;	платно; Мал кош и топка; Часовник (песочен, со клатно, дигитален, со сказалки – од минатото и сега); Лопатки за снег; Прибор за хигиена – метличка, лопатче; Кантичка за полевање цвеќе; Мал градинарски алат; Терариум; Хербариум; Кутии и сандачиња од амбалажа – картонска, дрвена, пластична; Дрвени или пластични кошнички; Голем сад за истражувачки игри со вода;Пластични садови со различни облици и големини – чаши, леѓени, шишиња и сл; Пластични играчки за вода и песок; Исчистен песок по потреба; Батерија, свеќа; Стапови и празни цевки (пластични, гумени, картонски) – со или без кукички и алки; Различни плетени мрежички од пластика, коноп; Хартија за цртање и сликање – бела и тонирана; Целофан хартија **4 и 5 0дд** 3 училници со Компјутер за секој ученик поврзани со сервери, Микроскоп со статив (зголемување над 100x); Термометар (за мерење температура на водата и воздухот; Вага; Линиар; Лупа; Ножички; Пинцета; Стакларија (мензура, стаклени садови и епрувети со различни димензии); Стаклено ѕвоно; Аван со различни големини; Шпиртна ламба; Барометар; Хигрометар; Ветроказ; Магнетна прачка; Глобус; Географски карти(на светот) со различен размер; Магнетна игла; Компас; Килибар; Батерии, сијаличка; Ѕвонче; Призма; Звучна виљушка (со различни димензии – фреквенции); Аквариум; Училничка збирка на хербаризирани растенија; Училничка збирка на инсекти; Збирка на минерали; збирка на јаглени; Збирка на метали; Слики, шеми (каширани, од пластика и др.) на објекти и процеси соодветно со наставните содржини; Физичко-географска карта на Р С Македонија — размер 1:50 000; Физичко-географска карта на Европа - размер 1:500 000; Политичка карта на Европа - размер1:500 000; Глобус; приказ на знамето и грбот на Р СМакедонија; ЦД и/или карта за релјефот на Р С Македонија; ЦД за хидрографската мрежа на РС Македонија; ЦД за разместеноста на растителниот и животински свет на РС М; ЦД за територијалната организација (општините) во РСМ; ЦД или карта за разместеноста на рудните наоѓалишта во РСМ; ЦД за разместеноста на индустриските објекти во Р С М; ДВД за искористување на шумскиот фонд во РСМ; ДВД за Охридското, Преспанското и Дојранското Езеро; ДВД за поголема хидроцентрала (Козјак, Тиквешка или Шпиље) ЦД — приказ за современа градска населба во РСМ— приказ за современа селска населба; ЦД и фотографии од стари населби: Стоби, Хераклеја, Скупи и др.; ДВД — приказ за активностите во едно семејство; ДВД — приказ на видови живеалишта и нивното одржување
Техничко образование	LED TV-Hundai – со држач за ѕид Компјутер Hisense количина 3; ЛЦД проектор – Епсон; Лего роботи количина количина 2; Комплет електроника количина 2; Солар кид едукација количина 2; Комбинирани клешти-ТО-лаб количина 2;	Интерактивна табла; Принтер; Табла-триптих; Дупчалка — електр. и др.; CO, DVD, DVX со наставни содржини по потреба; Наставни средства за демонстрација: макети и модели; Графофолии — различни според наставната програма; Помошна табла и маркери; Велосипед со мотор;

	Шпицести клешти количина 2; Секач клешти количина 2; Мала рачна пила за дрво; Турпи за дрво количина 2; Стеги количина 2; Пиштол за лепак количина 2; Комплет одвртувачи количина 3; Мал чекан количина 2; Леткум количина 2; Вакум пумпа количина 2; Адаптери количина 2; Полначи за батерии количина 2;	
Англиски јазик	Телевизор Samsung Касетофон со ЦД и УСБ – количина 3; Аудио и видео содржини; Странска литература; речници;	Интерактивна табла; ЛЦД проектор; принтер; Тематски ѕидни слики по програмата за секое одделение; Ѕидни слики и фотографии според програмските содржини; Комплет за почетна настава на странскијазик (апликации, слики и сл.); Дијапозитиви, дијафилмови или филмови во склад со програмските содржини; Касети за секое одделение во кое јазикот се учи; Касети со текстови и песни за слушање со разбирање; Наставни филмови и видеокасети по тематика предвидена со програма; Едукативни софтвери за поддршка на програмските содржини;Речници (еднојазични и двојазични); Граматика; Стучни списанија; Списанија за млади на немајчин јазик; Стручна методска литература.
Историја	Компјутер Haier; Интерактивна табла; LCD проектор Карта – развитокот на Римското Царство; Карта на Стара Грција; Карта на Втора светска војна; Карта на нашите земји во XX век; Карта на Европа во XX век; Карта на Прва светска војна; Карта на административната поделба на Османлиската Империја во 17 Македонија; Карта на Македонија во Балканските војни; Карта на Балканските војни и поделбата на Македонија; Карта на Балканот 1830-1914; Карта на Римската Империја; Карта на Големите географски откритија;	ИСТОРИСКИ КАРТИ Појавата на човекот и првите цивилизации; Египет и Месопотамија; Државите од Стариот Исток и КритскоМикенска култура; Хелада и Стариот Рим; Создавање и развиток на македонска држава во Стариот век; Илирски и епирски племиња во античко време; Балканските земји пред и за време на римското владеење; Патувањата на апостол Павле;Историски атлас; ИЛУСТРИРАН ИСТОРИСКИ МАТЕРИЈАЛ: Човек - собирач на плодови и ловец; Создавање на класното општество (појава на занаети, размени); Работа на робовите; Животот и верувањата во Стариот век (Големата божица Мајка); Личностите во Стариот век (Аристотел, Филип II, Александар III, Перикле, Демостен, Гај Јулие Цезар); Градбите во Стариот век (Стоби, Хераклеја, Скупи, Аквадукт, Антички театар Охрид, пирамиди, Сфинги, Пантеон, амфитеатар); Културата на Античкиот свет; Остатоци наантичката култура на нашата земја; ДИГИТАЛНИ СОДРЖИНИ И ИГРАНИ И ДОКУМЕНТАРНИ ФИЛМОВИ -Македонија во времето на Филип II (дигитална содржина на БРО); Илирите (дигитална содржина на БРО); Троја Александар Македонски Илијада и Одисеја; Гладијатор; Спартак (Спартаково востание);Пунските војни; Клеопатра V. ДРУГИ НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА -Историски читанки; книги со историска содржина; енциклопедии; монографии; списанија со историска содржина; шкафови за чување на техничките средства и помагала; шкафчиња и полици за чување на книги, ЦДи ДВД филмови, други наставни средства и помагала

Информатика	Компјутери –количина 13; LCD проектор; Интерактивна табла, Печатач;	Рутер за интернет; Обнова на компјутерска опрема;
Географија	Интерактивна табла; LCD проектор; Карта на Македонија релјефна; Карта на светот; Карта на Европа; Карта на Азија; Карта на Африка; Карта Северна Америка; Карта Јужна Америка; Карта на Африка – физичка; Карта на Свет – физичка; Карта на Азија – физичка; Карта на Европа – физичка; Карта на Балканскиот Полуостров – физичка; Карта историска Македонија; Карта на Австралија и Океанија; Глобус; Карта на Балканскиот Полуостров; Карта на Република Македонија; Карта на општина Гази Баба; Компас;	Стопанската карта на светот; Сообраќајна карта на светот, Карта за распространетоста на расите и народите на светот; Карта за распространетоста на растителниот и животинскиот свет во светот; Стопанска карта на Европа; Физичко-географска карта на Средоземјето; Стопанска карта на Азија; Политичка карта на Африка; Стопанска карта на Африка; Стопанска карта на Северна Америка; Стопанска карта на Јужна Америка; Физичко-географска карта на САД; Стопанска карта на САД; Физичко-географска карта на Австралија со Океанија; Физичко-географска карта на Австралија; Стопанска карта на Австралија; Физичко-географска карта на поларните области; ЦД Растителен и животински свет на Земјата; Графичко претставување на Земјината површина; Население и населби на Земјата; Србија; Црна Гора; Хрватска; Босна и Херцеговина; Словенија;; Бугарија; Грција; Албанија; Италија Шпанија; Португалија; Романија Унгарија; Австрија; Чешка; Полска; Словачка; СР Германија; Швајцарија; Франција; Велика Британија; Бенелукс Норвешка; Шведска; Финска; Исланд; Руска Федерација; Источна Азија Југоисточна Азија; Јужна Азија; Југозападна Азија; Централна Азија; Северна Африка; Египет; Екваторијална Африка и Заир; Јужна Африка и ЈАР Северна Америка; САД; Канада; Мексико; Средна Америка; Јужна Америка; Бразил; Австралија со Океанија; Австралија; Поларни области
Физика	Магнет прачкаст количина 2; Магнет потковичест Амперметар Волтметар количина 2; Електрометар Спектаскоп со 2 цевки; Реостат со клизач; Реостат со рачка; Огледала сферни вдлабнати; Кугла со прстен; Збирка рамни сочива и огледала; Хидраулична преса – модел; Стативи; Машина – инфлугентна; Тегови за вага; Унимер; Динамометар количина 4;	Основни средства-Чекан од 100 g; Чекан од 200 g; Клешта комбинирана;Клешта со изолирани рачки (моторцангла); Ножица; Менгеме средно; Турпии за метал (разни); Гумени црева по метар; Стегалки за гумени црева; Стаклени цевки разни; Тапи; Гумени затки; Памук; Прафински свеќи; Вазелин туба; Четка за миење стаклени садови; Мензури од 20,50,100,500,1000 ml; Мензура конусна 250 ml;Пипета 10 и 25 ml; Стаклени кади разни; Стаклени лабараториски чаши; Стаклени цилиндрични садови; Епрувети обични; Епрувети поголеми; Ерлемаери 100,200,500ml; Порцелански аван со толчник; Стаклена инка 5-8 cm; Пластична инка 5-8 cm; Шприц шише од 1 l; Дрвен статив за епрувети со 12 отвори; Триножница (мал и среден); Азбестни мрежички; Дрвени штипки; Порцеланска лажица; Пинцета мала и голема; Скалпел; Електрично решо; Шпиритусна лампа; Шпиритус; Син камен; Готварска сол; Гранулиран цинк; Сулфурна киселина; Хлороводородна киселина; Етер; Нафталин; Стаклени сачми; Дестилирана вода; Саатно стакло; Либегово ладило; Филтер хартија – табаци; Метар челичен од 1м и од 2м; Електрично лемило; Комплет штрафцигери; Фазомер; Електрични проводници разни; Банана штекер; Хронометар со точност 0,2с; VIII одд- Дрвен метар; Вертикален метар; Демонстрационен нониус; Шублер; Микрометарски винт од 0-25 mm; Лабараториска

	Термометар	техничка вага со тегови; Коцки со страна 1 cm од разни материјали; Динамометри; Универзални стативи комплет; Статив-демонстрирање сложување на сили; Лостови со тегови за лостови комплет; Еластична спирала; Трговска терезија со тегови; Хидростатичка вага; Висок; Либела; Трибометар; Наведена рамнина; Њутнова цевка; Прибор за демонстрирање на движења; Прибор за демонстрирање слободно паѓање; Апарат за прикажување на инерцијата; Максвелово тркало; Прибор за Паскалов закон; Модел на хидраулична преса; Прибор за хидростатички притисок; Макари со комплет тегови; Термоскоп; Термометар демонстрационен; Термометар до 100 степени Целзиусови; Лабораториски термометар; Термометар со F-C скала; Термометар собен; Термометар максимален; Термометар медицински; Пирометар; Гравизандов прстен; Калориметар; Прибор за демонстрирање на топење; Прибор за спроведување на топлина; Прибор за демонстрирање на струење на топлина кај течности; Прибор за струење на топлина кај гасови; Апарат за покажување аномалија на вода; Термос шише; IX одделение- Стаклена прачка за електризирање; Ебонитна прачка за електризирање; Стапче за електризирање (ебонит - метал); Електрично нишало; Електростатска мрежичка; Електростатска китка; Електроскоп; Електрометри комплет со прибор; Конусен кондуктор со статив; Топчест кондуктор со статив; Изолирани стативи, Фарадеев кафез; Електрофор; Инфлуентна машина; Кондензатори (плочест,Лајденска чаша,променлив); Волтин елемент; Лекланшеов елемент; Акумулатор од 12V; Амперметар за права струја од 1А и 5А; Амперметар за наизменична струја; Милиамперметар; Волтметар за права струја; Волтметар за наизменична струја; Галванометар; Ватметар; УНИМЕР Отпорници со лизгач разни; Отпорници со рачка; Отпорници со чепови; Осигурувачи; Електрична светилка на статив со приклучок; Прибор за зависност на електричен отпор; Прибор за покажување Џулов закон; Двополен прекинувач; Обични прекинувачи; Гарнитура магнетни прачки; Потковичест магнет; Магнетна игла на статив; Мали магнетни игли; Компас; Прибор за магнетна индукција; Прибор за магнетно поле на прав проводник; Прибор за магнетно поле на кружен проводник; Прибор за магнетно поле на соленоид; Модел на електромотор; Демонстрационен амперметар и волтметар со подвижна рамка; Модел на генератор на права струја; Модел на генератор на наизменична струја; Електромагнетна дигалка; Демонстрационен трансформатор; Модел на трофазен генератор; Електромагнетно реле; Прибор за демонстрирање на електролиза; Румкорфов индуктор; Гајслерови цевки; Оптичка клупа со прибор; Рамно огледало; Комплет сферни огледала; комплет, Перископ; Оптички леќи; Оптички призми; Лупа; Звучни вилушки со резонатор , Звучни вилушки со разни фреквенции; Уред за одредување брзина на звук; комплет Гајгер-Милеров бројач; Радиум препарат; Модел на нуклеарен реактор; Модел за верижна нуклеарна реакција; Збирки; комплети за вежби и демонстрации,Комплет за вежби за VIII одд; Комплет за вежби за IX одд.; Комплети за вежби од механика; Комплети за вежби од топлина; Комплети за вежби од електричество; Комплети за вежби од оптика; Интерфејс со комплет сензори (пакет по физика); Аудиовизуелни средства- Видеокамера примерок; ДВД плеер; Телевизор; Образовен софтвер за физика ЦД,ДВД,ДВХ; Слики и

		шеми; Слика со мерни едници во SI; Слики од познати физичари; Слика од хидраулична преса; Слика од подморница и слика од централно греење
Граѓанско образование	Интерактивна табла ЛЦД проектор	Енциклопедии; Лексикони; Конвенција за правата на децата; Универзална декларација за човекови права; Европска конвенција за човекови права; Устав на Република Македонија; Книги и монографии за историјата на развојот на демократските процеси, човековите права и граѓанските слободи и меѓународното хуманитарно право; ЦД И ДВД ФИЛМОВИ-Човекот, човековите права и одговорности; Демократија и граѓанското општество; Европска Унија; Власт; Конфликт; Меѓународно хуманитарно право; Медиуми; Едукативни софтвери за поддршка на програмските содржини; ДРУГИ НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА -полици за чување на книги, други наставни средства и помагала.
Македонски јазик	Интерактивна табла; ЛЦД проектор; УЧИЛИШНА БИБЛИОТЕКА СО ЧИТАЛНА Опрема со литература, стручна периодика, списанија за деца и млади традиционално потврдени и одобрени комплети; Прирачници по потреба Правопис на мајчин јазик Примерок; Лексикони; Речници (еднојазични и двојазични); Енциклопедии; Граматика; Стручни списанија; Литературни текстови соодветни на интересот и образовниот период на учениците по потреба; Стручна методска литература по потреба; Тематски збирки поврзани со програмските подрачја за јазик и литература по потреба;	Рутери, Фотографии на писатели, литературни дејци кои со својата дејност влијаеле на развојот на јазикот и литературата (по избор); Паноа кои го следат програмското подрачје “Шеми, апликации, дијаграми “ АУДИТИВНИ СРЕДСТВА- ЦД со снимени содржини, прилагодени на возраста, по тематика предвидена со програмата; Наставни филмови; Образовни филмови; Документарни филмови; ЦД со текстови и песни за разбирање и слушање -Снимки на текстови од усната и пишаната книжевност според програмата; ЦДсо акцентски вежби според програмата поврзани за изразно читање АУДИОВИЗУЕЛНИ СРЕДСТВА- Дигитални содржини согласно целите и содржините од наставната програма за соодветното одделение и образовен период; Едукативни софтвери – избор на текстови според наставниот план и програма и драматизација на познати глумци по потреба по потреба
Физичко и здравствено образование	Душек 220x100 количина 4; Маса за пинг-понг количина 2; Отскочна даска количина 1; Вага со висинометар количина 1; Заштитни мрежи 2x15м;	Јажиња за качување долги 5 до 5,5m; Притки за качување 5 до 5,5m “ ; Гимнастички палки долги 90cm, дебели 2,5cm; Медицинки од 1 до 2 kg;Топка за одбојка “; Топка за ракомет “Топка за кошарка “ со пречник од 8-10cm, тежина 150-200 g. “; Мали гумени топчиња – пречник од 8 cm “;Топки – пластични (големи како топка за ракомет) “; Јажиња за скокање долги 1,5m до 2,3m (според височината на учениците), дебели 0,75 cm; Јаже за надвлекување – долго 10m, дебело 4-cm “; Долги јажиња од 8m дебелина, 2cm за прескокнување “Мрежа за одбојка (со стативи) “;Мрежи за ракомет

	Медицинка 2 кг количина 4; Топка за кошарка бр. 5 количина 5; Топка за одбојка количина 4; Топка за ракомет количина. 5; Хулахоп обрач пластичен количина 10; Јаже за скокање количина 4; Обрач за кош зглобен количина 2; Шаховски гарнирури – составени од шаховска табла, фигури и дигитален шаховски ласовник количина 9; Мрежа за ракомет - пар стандардна мрежа со димензии 320x210x90/100 см, Изработена од полиестер конец со дебелина од ф-3 мм. 2; Мрежа за кош,дебелина 3 мм, должина мин. 400 mm, 2 21Медицинка -ѓуле 2 кг изработена од гума со пречник ф-16 4; Медицинка -ѓуле 1 кг изработена од гума со пречник ф-12 4; Пумпа за топки 2; Свирче судиско/пластично 2; Сет за скок во височина Опис: Сетот за скок во височина се состои од два сталака со висина од 2,3 метри и алуминиумска шипка за прескокнување со должина од 4 метри 1; Душеци – жолти 2;	(за гол) “; Мрежи за кошарка (за обрач); Мрежи за фудбал (за гол) истите голови се употребуваат од ракометот“; Ѓулиња – сообразно со наставната програма и возраста на учениците: од 2 kg, од 3 kg, од 4 kg “; Салки за скокање во височина; Вреќички со песок– од 250g. до 1kg; Прописни штафетни палки“;Стартни блокови; Пречки – височина 10-15cm; Ѕидни кинограми за атлетика и гимнастика; Летви за скокање во височина од алуминиум; Маркери– за одбележување на учениците за време на игра и натпревар во две бои. ПРИБОР И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА- Штоперици; Мета за гаѓање во цел; Челична сантиметарска пантлика (метар) од 25m ,
Музичко образование	Металофон ксилофон количина2; Металофон ангел модел1; Синтисајзер количина 2; Мини систем количина 1; Триангл музички инструмент количина1; Триангл музички инструмент количина 10;	Мандолини; Мандоли; Гитари; Контрабас; Хармоники; Орфови инструменти; Шкаф за музички инструменти ,ДВД и ДВХ на композитори, репродуктивци и музички инструменти; фотографии, апликации и сл. по потреба; Потрошен материјал жици и резервни делови за инструменти по потреба; Стручна литература од областа на музичката уметност по потреба; Педагошка литература, методики за наставата по музичка уметност по потреба; Озвучување: Mixer 2x 100W, звучници 2X 150W, сталки за звучници, 2 мирофони со сталки и каблих,Метроном ,. Едукативни софтвери за поддршка на програмските содржини

	Триангл музички инструмент количина 18; см 1 Walher мелодика 1; Meinl Kahon 1; Gewa глокехшпил 1; Gewa металофон 1; Дрвени стапчиња 3 ; Чинели 13 цм 2; Дајре ДВД плеер Квадро 855 Флејта мапед 13; Блок флејта Јамаха 30; LCD проектор;	
Математика	Интерактивна табла; LCD проектор; Линијар 1; Агломер 2; Триаголник4; Триаголник 60 " 2; Шестар 3; Геометриски тела жичани (Сет геометриски тела: пирамида, цилиндар, конус, квадар, топка, призма и коцка, изработени од жица со дебелина 3 мм и висина и ширина на тело 150 мм.); Модел на дропки 1	, Линијар од 1 m со назначени cm и dm , Рамнокрак правоаголен триаголник ,. Правоаголен триаголник со агол од 600 , Шестар ,Танграм , Модели геометриски тела од дрво (квадар, коцка, цилиндар, конус, пирамида и топка) Комплет , Модели геометриски тела од жица Комплет ,. Модели шупливи геометриски тела од Комплет ,пластика , Модели на квадратен дециметар и квадратен метар примерок по 1 по 1 ,Прибор за цртање (линијар, триаголник, агломер, шестар) Комплет , Модел на цело – дропки Комплет ,Круг-дрвен (што може да се раздели на половина, третина, четвртина и сл.) , ЦД , Математика VII, Математика VIII, Математика IX , Збирки задачи примерок ,
Француски јазик	Интерактивна табла; LCD проектор; Флип постер од Франција 1; Флип постер плус 1; Флип постер елементарен; Флип постер по француски јазик; Ели речник по француски јазик; Еликит – животни и храна од Франција 2; Постер со активности за почетници 2	принтер
Ликовно образование	Сталаци за сликање 5	Подлога за работа со глина; Шпакли за моделирање од дрво и пластика; Стакло; Плексиглас; Метална плоча, валјак, преса за висок печат, печатарски бои комплет; Длета за линорез; Скенер; Телевизор; Аудиосистем со ЦД; ДВДплеер; Фотографии на познати македонски и светски уметници; Антички гипсени модели; Шкаф за антички гипсени модели и др. опрема; ЦД со дигитална верзија на уметнички дела од различни периоди; стилски правци и претставници; ЦД со поставки на големите музеи со дела од ликовната уметност; Потрошен материјал; Стручна литература од областа на ликовната уметност; Педагошка литература; методики за наставата по ликовна уметност по потреба

2.5.Материјално-финансиско работење на училиште

Материјално-финансиско работење на училиштето се искажува преку две сметки со кои располага училиштето и тоа:

- 777010387 590 311 општинска сметка -блок дотации
- 7771013875 787 17 сопствени приходи-самофинансирачки активности

Средствата од наведените сметки се користат наменски според одобрен план, за финансирање од страна на основачот –Општина Гази Баба кој се доставува во тековната година за наредната година. Предлог -финансовиот план за двете сметки го разгледува Училишниот одбор и истиот го предлага во октомври година, а го усвојува Советот на Општината.

Извештајот за завршните сметки ги разгледува Училишниот одбор во февруари за претходната година и училиштето ги доставува до надлежните институции

Средствата од сопствените приходи се користат за подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на целокупните услови за работа на училиштето.

3.**Подрачје на работа на основното училиште - наставен план, проширена програма и друга воспитно-образовна работа**

Општинското основно училиште основано Општински комитет за општествени дејности на Собрание на општина Гази Баба.верификација-број на акт 14-2782/1 од 26.02.1986г. Училиштето воспитнообразовната дејност ја започна со 534 ученици во 23 паралелки. Бројот на ученици во изминатите четири години се движи од 575 до 534 со тенденција на мало намалување и во сите четири години учениците биле распоредени во 22-23 пралелки. Во нашето училиште се реализира и проширена програма. Проширената програма на училиштето опфаќа организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава. Со обезбедени услови и средства од основачот и со добиена согласност од Министерството, во училиштето се организира продолжен престој за учениците во групи од прво до трето одделение За време на продолжениот престој во кој се вклучени ученици од различни паралелки и одделенија, учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и ООУ„Наум Наумовски борче“ Скопје учествуваат во културно-уметнички, спортски и други активности, согласно со годишната програма за работа на училиштето, согласно Упатство подготвено од страна на Бирото. Училштето активно организира и реализира воннаставни активности како: организирање на секции, клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги реализира надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години

4.1. Самоевалуација на основното училиште

Подрачје	Резултати
Наставни планови и програми	Применуваните НПП се во согласност со донесените програмски документи од МОН, реализацијата на НПП е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепцијата за основно образование. Содржините од сите наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и стандардите за одржлив еколошки развој. Во НПП е вклучено стекнување на сите потребни компетенции: знаења, вештини, ставови и вредности. Наставниците имаат можност да влијаат во креирањето на НПП и се води сметка за меѓусебната содржинска поврзаност на предметите. Наставните содржини одговараат на индивидуалните потреби на учениците и на нивното претходно искуство. НПП во континуитет се надополнуваат и се осовременуваат, јасно се дефинирани целите и исходот на учењето и постои корелација на наставниот материјал со целите на учење. Во НПП јасно се дефинирани критериумите за оценување. Во училиштето има доволно вработени за да ги спроведат наставните планови и програми, а на наставниците им се овозможува да се усовршат за нивната примена. Во училиштео постои систем на самоевалуација на примената на наставните планови и програм притоа се овозможува користење на ресурсите на заедницата. Постојат можности за интегративни пристапи кон содржините во повеќе од еден предмет и наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели**.** Училиштето има капацитет да ги прилагодува наставните програми по сите предмети според можностите на децата со посебни образовни потреби. Со учениците со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава се работи според ИОП. За учениците со посебни образовни потреби постои инклузивен тим на детето, а родителите се вклучени во изработката на индивидуалниот образовен план (ИОП). На почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците со наставните содржини кои ќе ги учат. Содржината на поголем дел од предметите ми е интересна на учениците и во училиштето учат многу корисни работи. Наставниците имаат современ приод кон совладување и реализирање на наставните планови и програми. Учениците делумно учествуваат во креирање на наставните планови и програми и ретко се вклучуваат во иницијатива за измена и дополнување на наставните планови и програми.

	Постапката за определување на изборните предмети се применува во целост согласно наставниот план. Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети според наставниот план. Училиштето организира воннаставни активности (секции, екскурзии, приредби и сл.) и учениците се вклучени во воннаставните активности по сопствен избор, но имаат слаба улога во изготвување на програмите за работата на воннаставните активности. Училиште организира воннаставни активности со училишта со друг наставен јазик во рамките на можностите и само дел од учениците се вклучени во реализација на активностите. Училиштето обезбедува услови и ги вклучува учениците со посебни образовни потреби во воннаставните активности. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат во различни манифестации и натпревари од општинско, регионално, државно и меѓународно ниво. Учениците работат на проекти и самостојно преземаат и реализираат младински иницијативи (еколошки и хуманитарни акции, отворен ден по граѓанско образование и др.). Училиштето за афирмирање на воннаставните активности соодветно ги користи различните медиуми (веб страна, социјални мрежи, ученичко катче и др.). Училиштето обезбедува промоција на активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето и со партнер училиштето. Родителите се запознаени со наставните планови и програми и училиштето има воспоставено процедури, начини и средства да ги информира членовите на Советот на родители и другите родители, за целите на наставните планови и програми што се реализираат вклучувајќи ги и програмите што се однесуваат на образованието за меѓуетничка интеграција. Училиштето е целосно отворено за соработка со родителите и целосно се почитуваат сугестиите на родителите. Пеку Советот на родители може да се влијае во организацијата на наставните планови и програми. Постојат добри примери за вградени особености на локалната средина во поставените цели од наставните програми и негување на меѓуетничката интеграција во образованието и граѓанската вклученост. Наставата во училиштето е на високо ниво, во однос на поттикнување на самодовербата, кооперативноста и толеранцијата на учениците. Училиштето треба да продолжи со техничко опремување и набавка на нови нагледни средства и помагала. Во училиштето не постојат етнички и полови нееднаквости. Во училиштето се работи на градење на личноста како општествен субјект.. Училиштето реализира проширени програми почитувајќи ги можностите и потребите на учениците (прифаќање и

	заштита на учениците, дневен престој, дополнителна и додатна настава и др.).
Постигнувања на учениците	Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците од различен пол,етничка припадност и според наставни предмети . Прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај за својата работа. Општиот успех на учениците кои се бројчано оценети од четврто до деветто одделение на ниво на училиште во две последователни учебни години бележи континуирано подобрување што може да се забележи од табеларниот приказ и направените споредбени резултати. Анализата на успехот по одделение во две последователни учебни години 2018/19 и 2019/20 ни покажува дека учениците од четврто одделение во учебната 2018/19 година покажале најслаб успех 4,08, учениците од седмо одделение покажале најголем успех од 4,34. Следната учебна година 2019/20 учениците од шесто одделение покажале најслаб успех 3,98, а учениците од седмо одделение најголем успех од 4,47. Од направената компаративна анализата на општиот успех по одделение на исти ученици од четврто до деветто одделение кои се бројчано оценети во две последователни години 2018/19 и 2019/20 ни покажува: учениците кои биле четврто одделение во 2018/19 година во следната учебна 2019/20 година односно во петто одделение нивниот успех е во подем за 0,22. Учениците кои биле петто одделение во 2018/19 година во следната учебна 2019/20 година односно во шесто оделение и преминот во предметна настава нивниот успех бележи мал пад за 0,38. Учениците кои биле шесто одделение во 2018/19 година во следната учебна 2019/20 година односно во седмо одделение нивниот успех е во подем за 0,34. Учениците кои биле седмо одделение во 2018/19 година во следната учебна 2019/20 година односно во осмо одделение нивниот успех е во благ подем за 0,03. Учениците кои биле осмо одделение во 2018/19 година во следната учебна 2019/20 година односно во деветто одделение нивниот успех е во благ подем за 0,25. Од компаративната анализа на општиот успех на ниво на училиште може да се забележи дека истите ученици по одделение следени во двете последователни години 2018/19 и 2019/20 е во благ подем, со исклучок на една генерација ученици (петто во шесто одд.) која има мал пад во следната учебна година 2019/20 поради адаптација при преминот од одделенска во предметна настава. Училиштето планира и презема конкретни активности за подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност. За да ги подобри постигањата на учениците училиштето презема активности преку: примена на нови техники, форми , примена на ИКТ во наставата,применува расположиви средства и технички помагала, индивидуална работа, преку додатна и дополнителна настава, преку

	соработка со родителите и стручните соработници, преку задолжителни, слободни и воннаставни активности, изготвување задачи по тежински нивоа, квалитетни годишни, тематски и дневни планирања. Покрај редовната настава училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат со организирање на дополнителна настава. Мотивирање и поттикнување на учениците за учество на натпревари, конкурси и други манифестации. Училиштето посветува особено внимание на личните постигањата на учениците и тоа им го овозможува како преку редовната настава, така и преку воннаставните активности. Преку интернет страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. училиштето не само што ги промовира личните постигања на учениците, туку и постигањата во име на училиштето. Програмата за откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми како дел од Годишната програма за работа на училиштето, вклучува цели за идентификација, поддршка и следење на учениците со емоционални проблеми меѓу кои спаѓаат и учениците со посебни потреби. Најголем број наставници во редовната настава им обезбедуваат поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, на учениците со посебни потреби, како и на надарените ученици избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус. Училиштето има податоци за опфат на учениците од реонот, има изградена политика за опфат на сите ученици и превзема различни активности (соработка со надлежните институции и локалната самоуправа) со цел да се опфатат сите ученици од реонот. Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според полот и етничка припадност и превзема мерки за да се зголеми редовноста кај учениците. Во училиштето редовно имаме советување на родителите. Психологот на училиштето врши советување на родителите чии деца направиле повеќе од 100 оправдани или повеќе од 10 неоправдани, како и за родители чии деца имаат три и повеќе слаби. Како и советување со родители чии деца имаат повеќе од 100 оправдани. Речиси сите ученици го завршуваат образовниот циклус. Од статистичките податоци повеќето осипани ученици се од ромската популација, поради заминување во странство. Училиштето прави анализа на причините за повторување на учебната година. Во нашето училиште во овие две учебни години имаме повторувачи.Станува збор за ученици кои во текот на учебната година покажале недоволен успех по повеќе наставни предмети како и нередовност во наставата. Училиштето има пропишана процедура за повторувачи и превзема мерки за намалување на бројот на повторувачи.
Учење и настава	Наставата се изведува на организиран начин. Изготвени се наставни планирања. Наставниците изготвуваат годишни глобални, тематски и дневни

	планирања. Реализацијата на наведените планирања се следи на повеќе начини. Наставниците соработуваат меѓусебно, со стручните соработници, со директорот, и БРО заради поуспешно планирање на сопствената работа. Најмалку двапати во едно полугодие се посетуваат часовите на наставниците од директорот и/или од стручните соработници Сите наставници успешно ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава, како и воннаставните активности. Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес на детето. Во наставата се применуваат разновидни наставни форми и методи. Следењето, проверувањето, поттикнувањето и оценувањето на развојот на напредувањето на учениците се врши со примена на различни форми специфични на барањата на описното, односно бројчаното оценување. Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознати. Во усна или писмена форма се изнесуваат постигнатите резултати во наставно – воспитната работа, наставниците редовно даваат повратни информации за напредокот и постигањата како и насоки за подобрување на постигањата на учениците. Во наставата се посветува посебно внимание на педагошката комуникација меѓу наставникот и учениците. Во процесот на наставата учениците постепено се воведуваат во методи и техники на успешно учење. Вклучувањето на учениците во наставниот процес се поттикнува и преку ученичката заедница. Наставниците им овозможуваат на учениците да ги презентираат своите трудови на различни начини. Низ континуирано следење на постигањата на учениците и давање на повратни информации се идентификуваат нивните образовни потреби, тие дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата. Училиштето е отворено за активна и конструктивна соработка со родителите. Тоа има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Родителските средби се добро организирани и корисни и на нив јасно се пренесуваат информациите. Учениците го доживуваат училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење, промовира мултикултура и прифаќање на различностите, нивните изработки се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето. Наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат , да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат, при решавањето на проблеми и одлучување наставникот го зема во предвид и мислењето на учениците, на овој начин училиштето со неговите компоненти овозможува учениците да стекнат сигурност и доверба, да се чувствуваат како дел од заедницата во која живеат. . Во нашето училиште за подобрување на успехот и поведението на учениците се води посебна грижа. Се практикуваат активности за поттикнување на развојот, натпревари, секции, индивидуално поттикнување, тимска работа, додатна и дополнителна настава и сл.

	Посебен акцент се става на мотивацијата на учениците да можат да ги зголемат своите постигања, активно да се ангажираат во процесот на учење, да работат и да се стекнуваат со знаења и вештини за вклучување во процесот на истражување со цел да се насочат кон ефикасност и ефективност на сопствените идеи и напредок.
Поддршка на учениците	-Учениците редовно се информирани за својот напредок од страна на наставниците и тие имаат слобода да побараат помош и поддршка од наставникот доколку се соочат со било каков проблем при учењето -Учениците се информирани дека можат да се обратат на стручните соработници доколку се соочаат со емоционални проблеми (развод на родителите, болест во семејството, трауми од конфликти и насилство во семејството). -Во училиштето се реализираат предавања од страна на вработени и надворешни стручни лица за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства. -Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението на учениците и тие подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. - Во училиштето има сертифициран обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи и има интерен акт со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди -Најмалку еднаш годишно, во училиштето се изведува симулација за постапување во случај на елементарни непогоди - Училиштето спроведува политика за забрана на пушење, внесување и консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции - Во училиштето постои соработка во идентификување на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии - Во училиштето се превземаат мерки за заштита на здравјето на учениците -Во случај на појава на заразна болест, училиштето усвојува договорна процедура за заштита од нејзино ширење.
Клима во училиштето	Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето со своите успеси на државно и меѓународно ниво се истакнува во локалната средина. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците , ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива добар респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето има Кодекс на однесување во кој

	се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците,раководниот кадар,родителите,технички персонал како и Еко кодекс во рамките на програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем. Во изготвувањето на овие кодекси подеднакво учествуваа сите структури во училиштето, како и родителите низ демократска процедура. Не постојат пишани процедури при прекршување на принципите на Кодексот. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот.Учениците,членови на Ученичкиот Парламент се поканувaат на совети на паралелките,но не и учество на наставнички совет и училишен одбор. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржување на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Дисциплината на учениците главно задоволува. Постои работна атмосфера за време на часовите и вонаставните активности. Поголем проблем се јавува со дисциплината на учениците за време на одморите. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците при приемот и заминувањето од училиште.Вработените внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што се подобрува квалитетот на поучувањето и учењето во наставата. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат дисциплината за време на наставата или на одморите(провокации,навреди,закани). Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има демократски формиран ученички парламент на сите нивоа(од паралелка до училиште),која учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес на учениците.Учениците навремено и целосно се информираат од ученичкиот парламент за работите во училиштето што се од нивен интерес,но не се поканувaат на наставнички совет,совет на родители,училишен одбор за решавање на проблемите од нивен интерес. Училиштето става акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар ја организира средината за учење со поставување на јасни очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците се мотивирани за соодветни постигања на ниво на училиште и на национални оценувања. Наставниот кадар го користи пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина(Училишно радио,истакнување на докази во холот,на web страна на училиштето)но недоволно и целосно се дава акцент за нивно промовирање и афирмација на повисоко ниво(Истакнување на наставнички совет,совет на родители,училишен одбор).Учениците имаат можности (согласно своите способности и интереси) да ги изразат своите креативни потенцијали во

	наставата и во воннаставните активности. Училиштето има политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, национално и меѓународно ниво.Но училиштето нема развиен мотивационен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и на наставниците (ментори)кои помагаат во тоа,во сите области преку кои го промовираат училиштето.(награда за патување,енциклопедија,книга,пригоден подарок и сл.)Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги почитуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување. Наставниците ги користат максимално содржините од наставните програми за да ги промовираат еднаквоста и правичноста како вредности кон кои треба да се стремат учениците. Реализацијата на овие содржини овозможува наставниците да обрнат поголемо внимание на воспитниот дел од наставата. Стручната служба преку реализација на своите програмски активности придонесува учениците да учат како да ги препознаваат и како да се справуваат со конкретни ситуации поврзани со дискриминација. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата,етничката,културната,верската и јазичната разновидност во училиштето и нивно заемно прифаќање.Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници во РСеверна Македонија без оглед на која етничка група и припаѓаат. Училиштето планира и реализира заеднички наставни или воннаставни активности и ги користи сите други можни стратегии за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште(МИО проект „Градиме заедничка иднина“ проект за развивање на социо - емоционални вештини). Соработка на училиштето со родителите е постојана, транспарентна и јавна.Родителите се поттикнати активно да се вклучат во воспитно-образовниот процес преку организирање предавања на конкретна тема,предлагаат иницијатива за обука со конкретна тема,но се уште реализирана поради пандемијата„Ковид 19“,земаат учество во сите воннаставни активности. Соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка,отворени месечни средби и друго. За родителите и другите надворешни соработници има приемен ден за посета, разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, педагогот, директорот. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во работата на училиштето во рамките на формалните нивоа на одлучувања (Совет на родители и Училишен одбор)Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставници на родителите во Училишен Одбор.Процедурите обезбедуваат во составот на училишните органи застапеност на членови од различни етнички заедници.Но за работата на училишните органи нема целосна транспаретност. Родителите се чувствуваат добродојдени во училиштето. Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Училиштето промовира волонтерско вклучување на

	учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучувања на волонтери од заедницата во наставните и вонnаставните активности.(Освен константната соработка со локалната заедница би ги издвоиле:- учество во прославата на Денот на Општина Гази Баба,Општински Олимписки игри,Круг на хуманоста во чест на мајка Тереза, Од полуматура до танц култура,Проект од МВР „ Безбедност во училиштата“,Екозвон и општината Гази Баба „ Не пластични кеси“,Проект„ Дополнителен час среќа “ во реализација на Општинската организација на Црвен крст – Гази Баба,МИО проект „Градиме заедничка иднина“ -проект за развивање на социо - емоционални вештини, Соработка со локалната заедница во вид на донации). Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница.Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата.(Ксантика – мартинки/општина Гази Баба, „Децата восообраќајот"- предавање МВР, Пакомак , Основи на работа со интерактивна табла/ Тримакс, Примена на списанијата за деца: Росица, Другарче, Развигор и Наш свет во воспитно-образовниот процес/Просветно дело, КК „Феникс“, ОК „Јанта Волеј“, ТК„Тигри – Скопје„„Сара9Трејд“ и др.Училиштето соработува и со невладиниот сектор, постојат добри практики во досегашната работа кои ги оценуваме како исклучително важни.(СОС- Детско село, Црвениот Крст, Македокс, УСАИД и други кои пружаат помош и подршка во воспитно-образовниот процес).
Ресурси	Училиштето е од тврда градба, со површина од 4239 m², површина на училишен двор 2300m², исто толку и површина на спортски терени и игралишта. Училиштето асполага со 22 училници од кои : 1 кабинет по информатика, една современа лабораторија - кабинет по техничко образование (училишна работилница за практична обука на учениците), една просторија - медиатека опремена со современи аудиовизуелни нагледни средства за проекција која има широка примена во реализација на наставата и воннаставните активности, помали простории кои се користат за чување на нагледните средства, една просторија за продолжен престој на учениците, фискултурна сала со две соблекувални. Во училиштето има 4 канцеларии (наставници, педагог, социолог, психолог, директор, секретар). Во училиштето постојат делумно пријатни просторни услови за организирање на наставата и воннаставните активности, но секоја година се превземаат конкретни активности за подобрување на условите за одвивање на наставата и воннаставните активности. Од интервјуто со наставниот кадар се добива податок дека значително би се подобриле условите за работа особено во топлиот период доколку училишната зграда има термофасадна изолација. Нашето училиште има опремено една лабараторија/училишна работилница (кабинетот по техничко образоване) каде учениците се стекнуваат со знаења и вештини во делот на практичната настава.

	На влезот од училишната зграда има пристапна рампа за учениците со телесни пречки во развојот, но нема пристапност внатре во училишната зграда и адаптирани тоалети. Училиштето располага со стручната литература, тука ги вбројуваме сите прирачници од USAID,потоа прирачниците за наставници по предметите:математика,природни науки,македонски јазик итн. Во делот на стручната литература спаѓаат и енциклопедии,речници,записи,некои историски документи. Училиштето располага со следните наставни средства и помагала(реквизити): табли (зелени) 20, Интерактивни табли 9, LCD проектори13, Магнетни табли (бели) 4, CD плеар радио касетофони14, телевизори 2, LCD-Smart телевизори2, печатари8, мултифункционални печатари3, фотокопир3 ,скенер1, табли бели со тркалца 6, разгласна станица 1,МИМИО уред 1, микро бит уреди 30, компјутери во кабинет по информатика 26, компјутерска училница 4, компјутери 24, монитори, метални ормари со 130 преносни компјутери , компјутер во наставна канцеларија 1, ксилофон, пиано, металофон 2 синтисајзери, 2 ксилофон, 1 пиано, триангл, мини систем, кабли за проектор HDMI, 6 звучници за компјутер математички помагала (1 линијар, 2 агломери, 2 триаголника, 3 шестари, геометриски тела жичани), карта на Македонија, магнет (2 прачкасти, 2 потковичест), 20 епрувети, детски мемориски картички, демонстративен часовник, дигитален шаховски часовник, шаховска табла и фигури. Во сите училници има вклучено интернет со wireless (безжична конекција) и со ADSL жичана конекција за квалитетно реализирање на наставата. Нашата училишна библиотека располага со книжевен фонд од 9405 литературни изданија Истите тие книги се заведени во инвентарни книги (од прва до трета инвен. книга). Во училиштето се води електронска библиотека. Книжевниот фонд во библиотеката се состои од: Лектирни изданија(спаѓаат сите лектири од II- IX одд) и секоја година континуирано се набавуваат. Сите лектирни изданија се на македонски наставен јазик. Литература (стручна, слободна, енциклопедии и речници). Истата е распоредена по жанрови (роман, драма, поезија). Во склоп на библиотеката има библиотекарска секција која функционира според однапред изготвена програма.. Училиштето редовно го набавува потрошниот канцелариски материјал: хартија за принтање,тонери, хамери ,пликоа, налози, спојувалки, хефталици, коректори, регистратори, книги за фактури М4, М8, папки, индиго селотејп, налози и слично. Ефективноста на користење на наставни средства и материјали се утврдува преку посетите на часовите од страна на директорот и стручните соработници. Вкупниот број на вработени е 48, од кои 5 мажи и 43 жени.

	Наставниот кадар го сочинуваат 35 наставници, од кои 13 наставници во одделенска настава и 22 наставници во предметна настава. Училиштето има четири стручни соработници (педагог, социолог, психолог, библиотекар) и еден мобилен дефектолог, кој еден ден во неделата доаѓа во нашето училиште за поддршка на наставниците во работата со ученици со посебни потреби и ученици со различни специфични поттешкотии, како и директна поддршка на учениците со ПОП и континуирано следење на нивните постигнувања. Стручните соработници во соработка со одделенските наставници и раководители ги детектираат учениците од различна ранлива категорија и креираат индивидуални или групни стратегии со цел адекватен раст и развој на секој ученик и обезбедување услови за непречено посетување на настава и постигнување резултати. Сите наставници изработуваат личен план за професионален развој, врз основа на самопроценка и откривање на нивото на компетентност, за да потоа на ниво на Стручните активи се споделуваат добиените сознанија и се модифицираат конкретни активности. Училиштето на основа на личните планови ги идентификува потребите на наставниците и изготвува програма за професионален развој. Финансиските средства се наменски распределени и се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на училиштето. Училишниот одбор редовно на своите состаноци добива извештај за финансиската активност и финансиската состојба на училиштето и при тоа има редовен увид во потрошените финансиски средства.
Раководење, управување и креирање политики	Во училиштето функционираат сите органи и тела предвидени со Законот за основно образование и работат според законските регулативи т.е според своите надлежности. Надлежностите се јасно разграничени меѓу директорот, училишниот одбор, наставничкиот совет како највисоки органи во училиштето и советот на родители како помошен орган. Училишниот одбор и директорот имаат јасни цели и заедничка визија за развој на училиштето. Училишниот одбор воспоставува и промовира стратегија на развој на училиштето и ја надгледува реализацијата на истата. Директорот е компетентен за извршување на раководната функција во училиштето и има професионален однос кон работата. Директорот успешно иницира и раководи со промените во воспитно-образовниот процес. Демократско водење на состаноците од страна на раководството Сите субјекти се задоволни од управувањето, раководењето и организацијата во училиштето. Постои добра комуникација и соработка помеѓу сите субјекти во училиштето (училишен одбор, директор, совет на родители, вработени и ученици).

4.2. Интегрална евалуација на основното училиште

Подрачје	Согледување
Наставни планови и програми	**1.1. Реализација на наставните планови и програми** Наставниот процес во ООУ„Наум Наумовски Борче" се реализира согласно наставниот план за деветгодишно основно образование. Наставните планови и програми се реализираат по пропишаниот обем. По наставните предмети математика, природни науки, физика, хемија и биологија наставата се реализира според адаптираните наставни програми од Меѓународниот ценатар за наставни програми на Кембриџ одобрени од Биро за развој на образованието. Содржините во поголем број наставни програми овозможуваат меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми. Училиштето има воспоставено процедури за информирање на родителите, учениците и другите училишни тела за целитеи содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето го спроведува на почетокот на годината на состанок со родителите, преку изготвување на брошура и преку веб страна на училиштето. Во редовната настава вклучени се 2 ученика со посебни образовни потреби, со наод и мислење од соодветна здравствена институција. За поддршка и работа со учениците со посебни образовни потреби училиштето има формирано инклузивен тим со Решение бр. 02-318/1 од 07.09.2018. Инклузивниот тим по претходно добиена согласност од родителите/старателите изработува индивидуален образовен план за работа со овие ученици. Оваа учебна година еден ученик работи според индивидуален образовен план. Родителите на ученикот со посебни образовни потреби се вклучени во инклузивниот тим, но делумно учествувале во изработката на индивидуалниот образовен план. Другиот ученик е со наод и ммислење не работи според индивидуален образовен план бидејки ги постигнува целите предвидени со наставните програми.. Во однос на работата со децата со посебни образовни потреби во училиштето е обезбедена стручна подршка од општинскиот мобилен дефектолог кој еден ден во неделета е присутен во училиштето. Согласно со дидактичките упатства добиени од дефектологот и согласно пропишаната процедура за изготвување на индивидуален образовен план наставниците ги прилагодуваат целите од наставната програма според потребните образовни потреби на учениците, со цел да постигнат најмногу што можат. Во училиштето има 23 ученици со потешкотии во учењето и 34 талентирани ученика. Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците да вршат избор на изборните наставни предмети според нивните интереси и потреби. Училиштето нуди три изборни предмети според наставниот план. Се врши анкетирање и се почитува изборот од страна на учениците и родителите. Го известува основачот, Министерство за образование и наука и Бирото за развој на образованието за бројот за ученици и формирани групи по секој изборен предмет.

	ООУ„Наум Наумовски Борче"спроведува анкетирање на родителите за реализација на проширената програма. Училиштето ги информира родителите на учениците во прво до трето одделение за можноста да се прифатат и згрижат еден час пред и по настава, но родителите не се изјасниле дека имат потреба од истата. Училиштето организира дневен престој и тоа една хетерогена паралелка со ученици од прво до трето одделение. **1.2. Квалитет на наставните планови и програми** Училиштето прибира и разгледува мислење за наставнитре планови и програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализам, родова и етничка рамноправност на иницијативи на наставниците, стручните соработници и родителите. Постојат добри примери на соодветно вградени особености на локална заедница во поставените цели во наставнате програми, наставни помагала, како и во содржините и активностите за негување на меѓуетничка интеграција во образованието. Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметните цели во поголем број наставни програми што се реализираат. Училиштето нема покренато иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми, врз основа на барање на родители, наставници или врз основа на согледани потреби на локалната средина до Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образование. **1.3. Воннаставни активности** Училиштето планира и реализира голем број воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за развој на граѓанските и општествените компетенции за доживотно учење. Училиштето организира заеднички воннаставни активности и со училиште со настава на друг наставен јазик. Најголем број ученици се вклучени во една од вкупно 24 секции и други воннаставни активности организирани од училиштето. При вклучување на учениците во активностите постои родова, етничка и социјална рамноправност. Групите се хетрогени и обезбедуваат меѓуетничка интеграција во образованитео и градење соживот. Училиштето обезбедува услови и презема активности да ги вклучи и учениците со посебни образовни потреби. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор и со транспарентна процедура. Препораките на наставниците се одпучувачки во изборот на воннаставните активности, како и во планирањето на содржините на активностите. Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците учествуваат во различни манифестации и на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално и државно ниво. Во последните три учебни години училиштето освоило 164 награди од кои: - 74 награди на општинско ниво (29 прво место, 18 второ место и 27 трето место)

	- 41 награди на регионално ниво (10 прво место, 14 второ место и 17 трето место) - 49 награди на државно ниво (14 прво место, 11 второ место и 24 трето место) Учениците работаат на проекти и покренуваат иницијативи од еколошка природа. Училиштето за афирмирање на вонnаставните активнасти соодветно користи различни лледиуми и тоа училишниот весник, веб страната на училиштето и преку социјални мрежи. Училишгето има регистрирано спортски клуб со назив УСК„Наум Наумовски Борче- 2014 за 5 спортски дисциплини (атлетика, фудбал, кошарка, одбојка и шах). Во спорrските дисциплини вклучени се вкупно 70 ученика. Клубот е активен и ученствува на разни спортски натпревари и активности. За учениците најголем предизвик е играње шах.
Постигања на учениците	**2.1 Постигања на учеиииците** Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постиrањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и за сите класификациони периоди, по одделенија, како и за постигањата од екстерното проверување. Училиштето изготвува тримесечни, полугодишни и годишни извештаи, како и споредбедни анализи за постигањата на учениците. Според анализите на крајот од првото полгодие споредени со пастигања од три претходни учебни години, постигањата на учениците во училиштето се многу добри и тоа; - Среден успех на училишно ниво последните три учебни години е мнаrу добар (4.26); - Средниот успех по предмети по задолжителната група предмети е од 3.57 до 4.79, а по избарната група предмети успехот е од 3.93 до 5.00. - Успехот nо паралелки е од 3.79 до 4.69. - Во однос на постигањата на учениците според пол, подобри постигања имаат учениците од женски пол (успехот кај учениците од машки пол е од 3.31 до 4.64, а кај учениците од женски пол е од 4.30 до 4.80. - Најдобар успех по одделение имаат учениците од четврто одделение,а најмал успех имаат учениците од деветто одделение. Според етничка припадност најмал успех имаат учениците од ромска националност со просек од 246, па учениците бошнаци со успех од 3.8,а најголем успех имаат учениците македонци. Училиштето планира и преэема конкретни активности эа континуирано подобрување на nостигањата на учениците) во соработка со родителите преку советување на учениците и родителите ад страна на стручната служба. Во трите претходни учебни rодини сnроведени се 126 советувања од кои 82 за намален успех и 44 за изостанување од настава. Училиштето има систем за детектирање и поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењто, надарените ученици,

како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок.

Во училиштето индетификувани се 2 ученика со посебни образовни потреби, 23 ученика со потешкотии во учеето и 34 талентирани ученик.

Најголем број на наставници им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учеето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. Наставниците согласно ра сп о ред реализираат дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат потешкотии во учеето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области.

Училиштето ја спроведува пропишаната политика за следее на хоризонталното и вертикалното движење на учениците, ги следи постигаата на учениците при премин од одделенска во предметна настава, но делумно ги следи постигаата по завршување на основното образование. Отстапување на успехот на учениците при премин од петто во шесто одделение е од 0.16 до 0.42.

Училиштето има податоци за успехот на учениците само од едно средно училиште и споредбено отстапката на успехот е од 0.98 до 1.25. Училиштето има интерен акт за избор на ученик на генерација според кој секоја учебна година избира ученик на генерација.

Училиштето има развиен систем и организира заеднички активности (наставни и вснннаставни) со ученици од мешан етнички состав во рамките на училиштето. Во последните три учебни години, од вкупниот број на ученици 107 ученика се од ромска етничка припаност, 4 ученика се од српска етничка припадност, 6 ученика се од албанска етничка припадност, 3 ученика се од влашка етничка припадност и 15 ученици од бошначка етничка припадност.Тимот за реализираните активности изготвува Годишен извештај и истиот го презентира во училиштето.

2.2 Задржување/намалување на бројот (осипување) на ученици

Учипиштето обезбедува услови за запишувње на сите деца од реонот, вклучувајки услови за запишуање на деца со посебни образовни потреби. Има изградена полтика и презема различни активности да ги запише сите деца од својот реон соработка со надлежните институции , локалната заедница, градинките). Училиштето квартално ги ажурира податоците за запишаните ученици. Училитіјтето има воспоставеи систм за приираі*е на податоци за опфатот на ученици при преминот од осиosио ео средно оразование.

Училштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности. Соработува со родителите за да ја згогјеmи редовноста на учениците во наставата. Училиштето ги реализира советувањта на родителите за нередовност на учениците и води уредна документација. Просечниот број на изостаноци е 21 по ученик, од кои 19 изостанока по ученик се оправдани а 2 се неоправдани. Редовноста на учениците бележи тренд на подобрувње.

	Во училиштето бројот на ученици кои се осипуваат е до 23 ученика. Училиштето го следи осипувањето на ученици (според полот и етничката припадност, ги анализира причините во соработка со родителите и граѓанските организации, нареме презема конкретни активности за да го намали осипувањето. Училииштето ја почитува постапката за премин на ученици од едно училиште во друго, Гіри преминот во друго училиште ги доставува информациите за воспитно образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиuе ги бара истите информации и ги зема во предвид при понатамошната образовна работа со ученикот **2.3 Повторување на учениците** Во постедните три учебни години нема ученици кои на крајот на наставната година се упатни на подолжителна настава. Во последните три учебни години еден ученик го повторувал одделението. Училиштето ги запознава учениците и родителите со правото за поднесување жалба на Наставнички совет доколку постои незадоволство од оценка на крајот од годината.
Учење и настава	**3.1 Планирања на наставниците** Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на стручната служба и од страна на директорот. Училиштето им обезбедуеа поддршка на наставниците за вградување на целите од Кемриџ, меѓуетничка интеграција, интегрираното образование, инклузија во образованието и еколошките содржини во планирањата на наставниците. Наставниците соработуваат со дефектолгот эа добивање упатства и дидактички препораки при иэработка на индивидуален обраэовен план. Најмалку двапати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на стручната служба и директорот Најголем број наставници ја планираат редовната, додатната и доnолнителната настава. како и вонннаставните активности. Имаат подготвени годишни, тематски nланирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни nланирања што ги содржат сите неопходни елементи за успешна органиэација и реализација на часот Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето и начинот на оценување кај поголем број наставници се јасно утврдени во планирањата и ги користат информациите од оценувањето за утврдување на потребите на учениците и да ги nланираат следните активности во поучувањето и учењето. Поголем број наставници корииcтат дигитални е-содржини, соработуваат и разменуваат искуства со наставници од други училишта. Распоредот на часови е иэработен согласно наставниот план, имајќи го во предвид број распоредот за наставници кои реалиэираат настава во други

училишта, бројот на часови по паралелки и иэборни предмети, притоа почитувајќи го најдобриот интерес на ученикот. Училиштето навреме изработило респоред за додатна и дополнителна настава и истиот е истакнат на видно место во училиштето. Училиштето има иэготвено распоред за ѕвонење и наставата се реализира согласно распоредот

3.2 Наставен процес

Најголем број од наставниците користат разновидни наставни техники, форми и методи што соодветствуваат на потребите и можностите на учениците и нивните стилови на учење. Најголем број наставниците користат добро испланирани и соодветни активни методи за работа со учениците, индивидуално, во парови, во групи или заедничка работа со целата паралелка.Часовите се реализираа по предвидениот тек на наставниот час со воведен, главен и завршен дел. Најголем број наставници ги реализираа поставените цели.

Од информатичко - комјутерска технологија училиштето располага со 4-ЛЦД проекгори, 7 интерактивни табли, 1 мимио уред, 97 монитори распоредени во 4 училници и 130 лап-топ комјутери наменети за учениците од прво до трето. Наставниците се обучени за употреба на ИКТ. Наставници во планирањата имаат планирано реализација на наставни единици со примена на информатичко - комуникациска технологија преку користење на линк или е-содржини. Употребата на информатичко - комуникациска технологија во наставата кај поголем број наставници е согласно предвидената динамика во Годишните планирања. Училиштето има систем за следење на примената на ИКТ во наставата.

Училиштето од почнувајки од учебната 2011-2012 година е вклучено во еко проектот. Има изготвено еко програма, еко календар, еко албум, еко кодекс и еко пораки за штедење на електрична енергија, чист воздух и здрава животна средина. Формиран е еко одбор и еко патрола. Организирани се голем број еко акции и тоа собирање на пластичен отпад и отпадни батерии, одржување на училишниот двор и озеленување на истиот, одржување на работилници за штедење на водата, активности за одбележување на значајни датуми во обласга на екологијата согласно со еколошкиот календар содржан во еко програмата и слично. Во реализацијата на еко програмата вклучени се наставници стручните соработници,ученици и родители.

Задачите што се работат во училиште или дома (домашна задача) се планирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Изборот на задачите и активностите кај помал број наставници се со различно ниво на сложеност приспособени на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на учебници и дополнителна прирачна литература. Поголем број наставници на учениците им овозможуват да работат со сопствено темпо. На учениците кои подоцна се вклучуваат во образовниот систем им се овозможува

да се вклучат и напредуваат во наставниот процес. Поголем број наставници редовно ги информираат учениците за целите на наставата програма и очекуваните исходи од учењето. Поучувањето кај поголем број наставници е јасно и разбирливо, соодветно на возраста, потенцијалот и предзнаењата на учениците. Поголем број наставници наставата ја реализираат со примена на различни интерактивни методи, сите ученици се потикнуваат активно да учествуваат во наставата. Се промовираат различни начини на учење и градење на доверба меѓу наставниците и учениците Интеракција наставник - ученик е добра. Интеракцијата најчесто е присутна во работа во групи, при обработка на наставна содржина и при повторување со користење на техника. За усвојување нови знаења, вежби и утврдување на знаењата најголем број на наставници користа соодветни форми, методи и техники за работа. Сите наставници со учениците се однесуваат на начин што промовира прифаќање. почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба Притоа. обезбедува еднакви можности за учениците, имајќи ги предвид нивните способности, пол, социјалното потекло, етничката и религиската припадност. Во создавање клима за надминување на културните разлики, способностите, физичкиот хендикеп, интелекгуалната попреченост наставниците превземаат активности. Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес којашто редовно се применува и секој наставник во текот на учебната година се посетува на наставен час. Практика на размена на искуства со колеги од училиштето преку нагледен час е делумна.

3.3 Искуства на учениците од учењето

Учениците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Училишнот простор е естетски уреден, а визуелниот материјал и пишаните содржини го отсликуваат мултикултурализмот. Трудовите на уцвниците се изложуваат на видни места во училницата и во училиштето, почитувајќи ги естетските норми. Тие редовно се менуваат, согласно целите на наставата и учењето. Секој ученик добива можност да има изложен труд. Ученикот има пристап до различни материјали за учење.

Учениците сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието и ги оспособува за активно учество во демократско и мултикултурно општество. За време на часот поголем број наставници ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците не ги искажуваат слабите страни на учениците пред други ученици.

Најголем број на ученици имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите и не загрозувајќи ги основните човекови права. Нивното мислење делумно се земаат предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето. Учениците иницираат мал број на активности и преземаат различни одговорности во училиштето.

Учениците сметаат дека училиштето доволно организира форми поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Интеракцијата ученик-ученик е добра, најчесто е присутна во работа вогрупи, при обработка на наставна содржина со користење на техника. Интеракцијата меѓу учениците 38 заедничка работа на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со хетероген состав се добри. Мал број на ученици сметаат дека училиштето треба да превземе повеќе активности за да се чувствуваат прифатени, задоволни и среќни во паралелката и училиштето.

3.4 Задоволување на потребите на учениците

Наставничкиот кадар и стручната служба ги детектираат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно остварување, односно за нивно отстранување. Поголем број наставници во процесот на поучување користат различни интерактивни техники, со што им даваат можност на учениците со различни способности и стилови на учење да научат најмногу што можат. Училиштето за потребите на учениците со ПОП, потешкотии и надарени ученици има изготвено програми за работа.

3.5 Оценувањето како дел од наставата

Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците (формативно и сумативно). Училиштето има дефинирана политика за оценувањето во која основна цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс за оценување. Наставниците имаат изготвено стандарди и критериуми за оценување со кои учениците и родителите се запознаени. Наставниците користат разновидни методи и инструменти за оценување и континуирано го следат и го оценуваат напредокот на учениците. Учениците делумно се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми). Наставници редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа. дискутираат со учениците 33 нивниот напредок и постигањата.Голем акцент се става на вреднувањето на дневните постигања на учениците и на детектирањето на идните акгивности што ќе се применуваат во учењето и поучувањето. Наставниците ги користуваат информациите добиени од оценувањето за да го подобрат планирањето и реализацијата на наставата.

3.6 Известување за напредокот на учениците

Училиштето има утврден систем а известување на родителите за напредокот на нивните деца. Најголем број наставници редовно прибираат информации за постигањата на учениците и даваат транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката; вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите. Родителите добиваат и пишани извештаи

	(евидентен лист) со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето (соработка со другите, почитување на разликите, толерантност). Најголем број наставници од родителите баааат да дадат своја повратна информација по извештајот, по што се преземаат соодветни активности согласно гледиштата на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца.
Подршка на учениците	**4.1 Севкупната грижа за учениците** Училишниот простор е безбеден за изведување настава, истиот е осигигуран преку Кроација осигурување,учениците и вработените се осигурани преку ЕУРОЛИНГ осигуруаање А.Д. Скопје. Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и во училишниот двор и ги реализира според планираното. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставува потенцwјална опасност за повреди на учениците. Сите потенцијално опасни места во училиштето што не може да се избегнат во целост се посебно означени и од страна на наставниците учениците се информирани за можните опасности и се свесни за нивното присуство.Со цел подобрување на условите во последните три години реализирани се голем број реконструктивни зафати, заменети се поголем дел од прозорците со нови и извршена е санација на санитарните јазли. Во соработка со МОН отпочната е процедура за замена и на преостанатиот дел од прозорците и реконструкција на преостанатиот дел од санитарните јазли. Во училиштето има обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи во училиште и има пакет средстава за прва помош. Училиштето има интерен акт - План за евакуација за постапување во случај на елементарни непогоди, и има изведено симулација во училиште. Во училиштето има 14 ППА, 14 хидранти. Противпожарните апарати и хидрантите редовно се сервисираат. Извршено е мерење и на громобранова инсталација. Има инсталирано интернет мрежа и телефонска врска. Училиштето е под видео надзор и има ангажирано физичко лице за обезбедување од АБВ ДООЕЛ. За безбедно движење на учениците по улицата до училиштето, нема поставено знак за училиште, но има поставено успорувач на брзина. Училиштето има протокол како пишани документи (Куќен ред и Кодекс на однесување) во кои се дефинирани сите облици на однесување на учениците и возрасните. Протоколите се пачитуваат и се применуваат. Во училиштето нема насилство манифестирано од страна на возрасните и учениците. Училиштето организира предавања и активности за заштита на учениците од насилно однесување, од тровија со деца и користење на интернет. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на учениците им приоѓаат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Активностите за заштита и безбедност на учениците и координира со институциите. Учениците и родителите се информирани од

	страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки за насилство. Училиштето има политика за забрана за пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични супстанции. Во училиштето не се пуши, наставниците не доаѓаат во алкохолизирана состојба, не консумираат алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Училиштето има пишана процедура за регистрирање на појавата на ваквите состојби и постапување при секое отстапување од неа. Заради запознавање на учениците со штетните последици од пушењето училиштето организира предавања и активности за одбележување на Светскиот ден против пушењето. Во училиштето има организирана исхрана за учениците топол и ладен оброг од страна на Сара Тренд ДООЕЛ Скопје. Вкупно се хранат 184 ученика од кои 150 се приматели на ладен оброк,а 34 на топол оброк. Училиштето води кампања за здрава исхрана, организира предавања на тема „Здрава храна" и реализира активности за одбележување на Светскиот ден на здравјето и Меѓународниот ден на храната. За квалитетот на храната училиштето доставува примерои,и за испитување. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со пречки во развојот. Просторот во ходникот и училиниците на приземје овозможува нивно движење. Училиштето има стаза за движење на ученици кои користат помошно средство за движење. Во училиштето има еден ученик со телесен хендикеп. Училиштето има пропишани процедури за обезбедување матерјални средства за учениците кои поради социјалната загрозеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во вонаставните активности што бараат вложување дополнителни средства. Во училиштето во последните три учебни години има 19 ученика се од социјално загрозени семејства (приматели на социјална помош). За помош и поддршка на учениците во вонаставните активности и обезбедување со училиен прибор, облека училиштето организира активности и соработува со центарот за социјална работа и хуманитарните организации, црвен крст, невладини организации и на училишно ниво организира акции за поддршка на учениците во наставата. **4.2 Здравје** Хигиената во училиштето е на високо ниво. Училишниот простор е чист и се дезинфицира согласно законските прописи. Училиштето воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Училишниот двор е чист и дел е холтикултурно уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци. Училиштето воспитно делува учениците да ги фрлаат отпадоците во нив. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Во однос на заштита од заразни болести, наставниците и стручните соработници организираат предавања на теми како, заразни болести-

штетност и заштита, одржување на личната хигиена, заштита од ХПВ, сида и полови болести. Согласно со националната програма, за учениците од прво, трето, пепо и седмо одделение училиштето организира систематски прегледи и го следи навременото вакцинирање на учениците. Сите вработенисе лекарски прегледани. Лекарски преглед на вработените извршен во ЈЗУ„Здраствена станица Железара" — Скопје, а извршен е и санитарниот преглед. Во училиштето нема ученици со хронично заболување. Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практиката за сите учен:іци кои имаат потреба од таков третман. Притоа училиштето соработува со родителите и здравствените установи.

4.3 Советодавна помош на учениците за понатамошно образование на учениците

Училиштето обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование и реализира активности по Програмата за профисионална ориентација на учениците. Подготовката што ја организира училиштето за учениците за избор на понатамошно образование по завршувањето на основното опфаќа презентација за професионална ориентација од страна на средните училишта, редовно информирање на родителите и учениците за помошта што може да ја добијат во училиштето преку пишани и усни соопштенија од страна на одделенските раководители и стручната служба, но не опфаќа самооценување на вештините и интересите на учениците и nомош во изработката на кратка биографија. Училиштето нема програма 33 работа на nрофесионална ориентација за учениците со посебни обраовни потреби во соработка со посебните средните училишта. Училиштето има прапишани процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми, без оглед на изворот. Во училиштето има 2 ученика со емоционални потешкотии. Стручната служба е обучена да им помогне на учениците иlили родителите во решавање на проблелпите паврзани со воспитно-образовниот nроцес или да ги упати до релевантните институци. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се зравствените установи, Центарот за социјална рабоrа, Центарот за ментално здравје.

4.4 Следење на напредокот

Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на сите ученици, како и за нивниот интелектуален, социјален и емоционален развој. Во евиденцијата посебно се акцентирани добрите страни на учениците и ниените развојни потенцијали. Во евиденцијата се внесени и

	податоци за напредокот на учениците, што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручната служба и родителите на учениците Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, одделенските и класните раководители, предметните наставници и родителите за постигањата на учениците. Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи, по квартали, за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Подготвените извештаи и анализи според паралелки им се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар. Извештаите се достапни за сите други наставници. Родителите и учениците се информираат на одделенскиот час, родителски средби и Совет на родители. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.
Училишна клима	**5.1 Училишна клима и односи во училиштето** Училиштето е препознатливо според квалитетот на работата и постигањата на учениците во различни области како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Во училиштето владеат позитивни меѓучовечки односи. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето е препознатливо како еко училиште. Училиштето има кодекси на однесување во кои се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето и донесен еко кодекс. Во нивната изработка учествувале претставници од сите структури, а нивното усвојување е со демократска процедура. Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодексите и истите ги споредува во практика.Училиштето води политика на заемно почитување и вклученост на сите етнички заедници што учествуваат во училишниот живот. Учениците - членови на училишната заедница не се поканувaат на состаноци на наставнички совет и совети на паралелки. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано попкинувачка атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Учениците и вработените го почитуваат куќниот ред и демократски усвоените правилата на однесување во училиштето. Учениците се совесни, учтливо се однесуваат и соработуваат меѓусебно и со наставничкиот кадар. Училиштето соодветно го применува правилникот 38 изрекување педагошки мерки. Во последните три учебни години изречени се 8 педагошки мерки (7 укор и 1 намалено поведение). Во училиштето нема закани, провокации, навреди и пишани графити со негативна содржина упатени кон учениците припадници на друга етничка заедница. Постои работна атмосфера за време на наставата и вонннаставните

активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите. приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни, учтиво се однесуваат и соработваат меѓусебно и со наставниот кадар. Училиштето има формирана ученичка заедница од 23 ученика претставници од секоја паралелка од прво до деветто одделение. Ученичката ааедница има изготвено програма за работа и за нејзината реализација добива поддриака од училиштето. Ученичката заедница делумно учествува во разгледување одлуки за прашања што се од непосреден интерес за нив и другите ученици. Учениците целосно се информирани од претставникот 80 ученичката заедница за сите работи што се од нивен непосреден интерес.

5.2 Промовирање на постигањата

Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците, исто така, имаат добро поставени очекувања од самите себе и од другите, како и аспирации за повисоки постигања на ниво на училиште. Најголем број наставници успешно го користат пофалувањето како начин на мотивирање. Училиштето има изградено систем наврелности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамки на училиштето. Училиштето води политика на поттикнувае на наставничкиот кадар и на учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално, регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето ги наградува учениците кои постигнале успех на натпревари на преку доделување пофалници, дипломи, книги енциклопедии. Нивното врачување најчесто се врши при прослата по повод патрониот празник на училиштето. Постигаата на учениците се промовираат и преку училишниот весник веб страната на учиштето. Училиштето има воспоставен систем за континуирано информирање и промовирање на реализираните еколошки активности.

5.3 Еднаквост и правичност

Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на ученикот. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување Училиштето повремено организира работилници со родителите за да ги запознае со правата на децата.

Најголем број наставници правично и со почит се однесуваат кон сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста. Учениците се учат како да rn препознаваат и како да се справуваат со конкретни

	ситуа :и obg:узани со дискриминација во училиштен контекст. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност; во училиштето и во заедницата и нивно заемно прифаќање. Од учебната 2015-2016 училиштето го реализира МИО проектот и е партнер училиште со ООУ„25 Мај"-Скопје. Активностите се ппанирани со Годишната програма за работа на училиштето и се реализираат според изготвен акциски план. Учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и традиција и културата и традицијата на другите етнички заедници ,во Република Македонија, без оrnед на која етничка група и припаѓаат и на кој јазик ја посетубаат наставата Најголем број наставници имаат планирано интегрирани содржини од меѓуетничка интеграција во образованието и ги реализираат соrnасно планираната динамика. **5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница** Училиштето планира активности да ги поттикне родителите да се вклучат во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се поттикнати активно да се вклучат во наставниот процес преку организирање предавања на конкретна тема или посети на работното место на родителот, како и во воннаставналте активности. Училиштето користи методи за комуникација преку организирање индивидуални и групни родителски средби, приспособувајки се на времето што родителот го има на располагање. Училиштето има пропишани процедури за избор на претставници од редот на родителите во Училишниот одбор. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и постигањата на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Училиштето активно е вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата. Заедницата добро се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Тоа промовира мултиетничка интеграција и инклузивност во пошироката средина. Постојат примери за успешна соработка со граѓанскиот сектор и активно учество на училиштето во проекти во интерес на заедницата.
Ресурси	**6.1.Сместување и просторни капацитети** Училишната зграда е тврда градба од приземје и три ката со вкупна корисна површина од 3685 м2. Располага со 20 училници, библиотека, медијатека, фискултурна сала и сала за гимнастика, наставничка канцеларија, училишна

	кујна и трпезарија и 28 помошнм простории. Училишниот двор е со површина од 21 687 м2 ад која дел е озеленетам хортикултурно уредена. Во склоп на училишниот двор има спортска сала и отворено повеќенаменско игралиште кои се донација од Влада на РМ. Во училиштето има вкупна 39 санитарни јазли кои ги задоволуваат потребите на учениците и вработените. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување настава според стандардите и Нормативот. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните акгивности, со што ги задоволува потребите на учениците. 6.2 Наставни средства и материјали Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала задоволува и истата има тенденција на подобрување. Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и истите ефективно ги користат во наставата и учењето. Училиштето има план за обезбедување на нагледни средства и помагала вклучувајќи книги, аудио-визуелна и ИКТ опрема. Истиот ги изразува потребите утврдени од страна на стручните активи, а се реализира според финансиските можности и според утврдени приоритети Училишната библиотека располага со вкупно 9058 примероци на книги и тоа, лектирни изданија 1479, стручна литература 400, 295 книги донирани од Министерството за образование и наука кои спаѓаат во групата на Нобеловци и Ѕвезди од светската книжевност, а останатото е белетристика. Поголемиот број од лектирните изданија се во добра состојба. Библиотеката е добро уредена и располага со компјутер и пристап до интернет. Библиотекарот библиотечната евиденција ја води во инвентарна книга и во електронска форма Библиотеката е отворена за учениците, секој работен ден од 08.30 до 15.30 часот. Библиотекарот има изготвено Годишна програма за работа и работи согласно предвидената динамика во програмата. Училиштето планира и обезбедува потрошен материјал потребен за реализација на наставните и воннаставните активности во рамки на финансиските можности. Планирањето и снабдувањето со потрошен материјал се врши тековно според потребите со договорни постапки. 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар За реализирање на наставниот план и програмите, во училиштето е обезбеден доволен број наставници, со што воспитно-образовниот процес се реализира комплетно. Наставата во училиштето ја реализираат 35 наставници од кои 2 дополнуваат фонд 60 училиштето, а правото од работен однос го остваруваат во друго училиште. Од нив 30 се вработени на неопределено работно време и 5 на определено време. Има 2 наставници - приправници за кои се назначени ментори. При изборот на наставниот кадар не е констатирана родова или друга дискриминација. Стручната подготовка на наставниот кадар е во согласност со Законот за основно образование и нормативите за наставен кадар. Наставниот

	кадар е квалификуван и е оспособен за реализација на воспитно-образовниот процес, со континуирано стручно усовршување во склоп на обуките на Министерството за образование и наука. Работата на наставниот кадар соодветно е поддршана од страна на администраривно-техничкиот персонал. Вработените го почитуваат работното време. Редовноста на техничкиот персонал и наставниот кадар ја следи директорот, секретарот и има електронско евидентирање на работното време со картички. Во случај на отсуство на некој наставник се наоѓа соодветна замена или се менува распоредот за пополнување на празните часови. Училиштето има стручна служба составена од педагог, психолог, социолог и општински дефектолог кој е присутен во училиштето еден ден во неделата. Таа редовно им помага на наставниците во организација на наставата и го следи напредокот на учениците. Советодавно работи со учениците и родителите и е подготвена и отворена за соработка. Стручните соработници работаат според програма за работа која е во состав на Годишната програма за работа на училиштето. Стручната служба и наставниот кадар активно се вклучени во реализација на еколошката програма/ Еко-проектот. 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар Вреднувањето на работата на наставниците и идентификувањето на нивните потреби се врши преку посета на часови од страна на стручната служба и директорот двапати во полугодие. Исто така, потребите на наставниците се следат и преку планирањата и активностите на стручните активи. Училиштето има изготвено План за професионален развој на наставниците. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на Бирото за развој на образованието, како и проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски организации, после кои се организираат интерни обуки. Стручната служба континуирано ги следи наставниците, нивните досегашни обуки и семинари и истите ги евидентира во портфолијата за професионален развој на наставниците. **6.5 Финансиско работење во училиштето** Училиштето на состаноците на Училишниот одбор има донесено Финансиски план, усвоен извештај на пописните комисии, усвоена завршна сметка и План за јавни набавки. Финансиското работење се контролира преку Училишниот одбор. Завршните сметки се разгледуваат на седниците на Училишниот одбор. Училиштето ги информира органите и телата за училишниот буџет и трошењето. Делот за материјални трошоци, комунални услуги и друго финансирање го врши Локалната власт, преку претходно одобрен финансиски план. Училиштето обезбедува финансиски средства и преку сметката за самофинансирање од издаден простор под закуп и тоа филскултурната и спортската сала, училниуи и училишна кујна со трпезарија. Средствата ги користи наменски и тоа за тековно одржување, за канцелариски материјали и нагледни средства и помагала. За финансиското работење училиштето ја

	информира Локалната власт преку полугодишниот и годишниот извештај за финансиското работење.
Управување, раководење и креирање политика	**7.1 Управување и раководење со училиштето** Со училиштето управува учиг̇ишнен одбор (УО) составен од 9 члена, Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива и статутот на училиштето. Работата на УО е во рамките на пропишаните надлежности дефинирани со nостојната законска регулатива. Постои деловник за работа на Училишниот одбор, разгледан и усвоен од актуелниот состав на УО. Годишната програма за работа на училиштето ја содржи програмата за рабата на УО со испланирани активности, временска рамка и реализатори. Има ретки случаи на одложување/неодржување на седниците на УО поради немање кворум за работа. Работата е транспарентна за сите структури во училиштето. Соработката со раководниот орган на училиштето е добра, со остварен партнерски однос. Според изјаснување-го на членовите эапознаени се со сите прашања во врска со воспитно - образовната работа, развојната програма како и за управување со финансиите во училиштето. Запознаени се со целокупното работење на училиштето, програмските документи и извештаите од работата на училиштето. Според изјаснувањето на членовите, училиштето навремено обезбедува сеопфатни информации за работењето. Раководен орган на училиштето е директор во прв мандат, именуван со Решение Бр.08-2484/2 од 01.07.2015 година од Градоначалникот на општина Гази Баба, кој ги исполнува исполнува условите за директор согласно со закон. Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Донесува одговорни одлуки. Детектира и се фокусира на јасни приоритети утврдени со развојниот план.Фокусот на работењето на дирекгорот е: подобрување на условите за работа во училиштето, подобрување на квалитетот на наставата, следење на новините во воспитно - образовниот процес, рамноправно вклучување на сите ученици во воспитно - образовната работа, афирмирање на училиштето преку постигањата на учениците со акцент на вонnаставните акгивности и подобрување на нагледноста. Го поддржува реализирањето на еколошките содржини и спроведува училишна политика преку која се афирмира меѓуетничката интеграција во образованието.Активностите на раководниот орган се планирани со годишна програма која е прилог кон годишната програма за работа на училиштето. Стручните органи во училиштето работаат според изготвени програми кои се во содржани во годишната програма за работа на училиштето. Работата на Советот на родители е планирана со програма за работа која е составен дел на Годишната програма за работа на училиштето. Советот на родители ја отсликува правичната застапеност на членовите во однос на етничката припадност.

	7.2. Цели и креирање на училишната политика Целите за работата во училиштето се добро утврдени во програмските документи на училиштето. Тие се јасни и добро поставени. Поставените цели се во согласност со државната и локалната образовна политика и во поголема мера на целите им се дава соодветен приоритет. Во креирањето на целите во најголема мера учествуват вработените, свои предлози делумно даваат и родителите и учениците. Истите континуирано се запознаваат со нивното остварување и подобрување. Раководната структура постојано ги следи и анализира постоечките политики во врска со квалитетот на работата во училиштето, го следи квалитетот на сите подрачја во воспитно - образовната дејност и врши соодветни целни планирања за нивно подобрување. **7.3 Развојно планирање** Состојбите за успешноста во работењето на училиштето се идентификувани во документот за Самоевалувација. Врз основа на самоевалуацијата е донесена програмата за развој на училиштето. Целите на развојното планирање ги отсликуваат мисијата, визијата и вредноститие на училиштето. Мисијата, визијата ја отсликуваат заложбата за меѓуетничка интеграциа во образованието. Училиштето има акциски планови за поставените цели. Училиштето преку годишните изеештаи ги информwра наставниците, родителите и учениците за реализацијата на утврдените приоритети и се залага да ги земе во предвид нивните ставови. Потребите за стручно усовршување на наставниците се утврдуват преку организирани постапки. Училиштето има изготвено програма за професионален развој на наставниците која е составен дел на годишната програма. За остварување на овие обуки е предвиден систем на дисеминација за стручно усовршување на целиот наставен кадар и обуки организирани од акредитирани обучувачи согласно со раположивите финансиски средства. Потребите од матерјално - технички средства во училиштето се идентификуваат со утврдени постапки преку стручни активи. Активите своите согледувања за потребните материјали и средства ги доставуваат до раководниот орган во вид на барања од стручните активи. Раководството определува приоритети во зависност од расположивите средства преку планирања во годишниот финансов план. Набавките навремено се обезбедуваат според годишниот план за јавни набавки. Училиштето остварува добра соработка со локалната самоуправа и со заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата.

5. Фактори кои влијат на развојот на основното училиште (СВОТ анализа)

СВОТ анализа

Предности (силни страни) на основното училиште	Слабости (слаби страни) на основното училиште
➢ Успешно и квалитетно изработена Годишна програма за работа на училиштето; ➢ Целосна реализација на Годишната програма за работа на училиштето (полугодишни и годишни извештаи); ➢ Квалитетно изработени Годишни програми на наставниците; ➢ Соработка на наставниците со стручните соработници; ➢ Реализација на планираните воннаставни активности во училиштето; ➢ Изработени анализи на постигнатиот успех, поведението и редовноста на учениците; ➢ Континуирана соработка со родителите; ➢ Родителите, навреме и детално се запознаваат со постигањата на учениците и им се овозможува право на приговор. ➢ Учениците сметаат дека училиштето поттикнува и мотивира соработка меѓу учениците, наставниците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите ➢ Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението на учениците ➢ За подобрување на воспитно-образовниот процес, наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците ➢ Училиштето има интерен акт со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди ➢ Најмалку еднаш годишно, во училиштето се изведува симулација за постапување во случај на елементарни непогоди ➢ Училиштето има инклузивен тим што работи на професионалната ориентација за децата со посебни образовни потреби ➢ Учениците добиваат дополнителна едукација по одделни предмети за превенција од дрога и насилство	➢ Иако се набавува ИКТ опрема, сепак постои недостиг, таа треба редовно да се обновува и надоградува ➢ Потреба од континуирано набавување на потребни нагледни средства и помагала ➢ Недостаток на обуки и семинари за наставниот кадар и стручните соработници за новите методи на „он лајн“ подучување ➢ Грижата за хигиената во училиштето не е на задволително ниво ➢ Во училиштето не се води постојана кампања за здрава исхрана ➢ Училишниот двор не е безбедно ограден од околната средина ➢ Наставниците, родителите и учениците не се чувствуваат безбедно и заштитено од возилата што влегуваат и излегуваат од училишниот паркинг ➢ Дворот на училиштето не доволно чист и во училиштето и дворот нема доволно корпи за отпадоци ➢ Постојат делумно пријатни просторни услови за одвивање на работа на наставниот кадар и за организирање воннаставни актив- ности за учениците. ➢ До сега според концептот за основно образование не е предвидено за секоја струка да има по една училишна работилница во која учениците се здобиваат со знаења и вештини. ➢ Училишната зграда и просторот (ходници, фискултурна сала,

➢ Родителите и учениците се запознаени со правата и процедурите за поднесување поплаки за физичко и психичко насилство и училиштето навремено постапува по истите ➢ Училиштето има пропишани процедури и истите ги спроведува неселективно за Обезбедување на материјални средства за ученици кои заради социјалната загрозеност не се во состојба да ја следат наставата и другите активности под исти услови со другите ученици (учебници, училишен прибор, екскурзии, натпревари, настава во природа...) ➢ Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава според нормативот. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките. ➢ Во училиштето има училишна работилница/современа лабараторија по техничко образование за практична обука на учениците. ➢ Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на вонаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. ➢ Училиштето располага со соодветна и современа стручна литература и наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети. ➢ Училиштето континуирано ги утврдува потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи современа стручна литература, учебници, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ-опрема, и ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. ➢ Во училиштето, наставниците и учениците имаат можност континуирано да користат интернет. ➢ Библиотеката има читална, добро е уредена, располага со компјутер, има пристап до интернет и библиотечната евиденција се води во согласност со Законот за библиотеките. ➢ Училиштето има вработено наставници и стручни соработници за реализирање на воспитно-образовниот процес по сите наставни	училишен двор) не се во целост пристапни за учениците со телесни пречки во развојот (лифтови, приспособени тоалети и др.). ➢ Училиштето делумно располага со соодветна и современа стручна литература, нагледни средства, материјали, асистивна технологија и специфични помагала за учениците со посебни образовни потреби. ➢ Училиштето нема регистрирана реална или виртуелна компанија, ➢ Училиштето располага само со една училишна работилница/ современа лабараторија/кабинетото по техничко образование, до сега според концептот за основно образование не било предвидено за секоја предметна област да има и работилници за стекнување на практични знаења и вештини, и истите да се обезбедени со соодветни алати, уреди, апарати и машини. ➢ Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на образовните цели на учи-лиштето, но треба да се предвидат финансиски средства за реалзиацијa на меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост, како и за реализација на активностите предвидени во програмата на ученичката заедница. ➢ . Училиштето нема мотивационен систем за наградување на учениците и наставниците-ментори кои постигнале успех на натпревари и други манифестации

предмети и тие се со соодветно образование согласно со нормативите. ➢ Сите наставници и стручни соработници се обучени за работа со деца со посебни образовни потреби. ➢ Раководниот, наставниот кадар и стручните соработници се обучени за реализација на активности за меѓуетничка интеграција и граѓанска вклученост. ➢ Постои практика секоја година да се врши дисеминација на базичната обука за новововработените наставници и стручни соработници. ➢ Во училишната библиотека ангажирано е лице со полно работно време вработено во училиштето. ➢ Во случаи на отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена со цел за целосно остварување на годишниот фонд на часови. ➢ „ Сите наставници изработуваат личен план за професионален развој. ➢ Училиштето на основа на личните планови ги идентификува потребите на наставниците и изготвува програма за професионален развој при што ги има предвид основните професионални компетенции за наставници. ➢ Наставниот кадар и стручните соработници имаат ажурирани професионални досиеја. ➢ Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има донесено пишан документ во кој се регулирани процедурите за обезбедување и распределувањето на финансиските средства. ➢ Училишниот одбор добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. ➢ Училиштето има критериуми за оценување на учениците ➢ Училиштето ја анализира и вреднува етничката, културната и верската разноликост во училиштето ➢ Систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците	➢ Недоволно промовирање и афирмирање за успесите на учениците на повисоко ниво ➢ Обука за училишен одбор нема следено ниту еден член на сегашниот состав на училишен одбор. ➢ Немање доволно иницијативи од учениците и родителите.

➢ Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност ➢ .Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците ➢ Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот ➢ Училиштето ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот ➢ Родителите навреме се известуваат за постигањата на учениците ➢ Училиштето со своите успеси на државно и меѓународно ниво се истакнува во локалната средина ➢ Училиштето ги промовира постигањата на учениците во рамките на училиштето и во пошироката локална средина ➢ .Родителите се целосно вклучени во работата на училиштето ➢ . Успешна и квалитетна соработка со локалната,деловната заедница и невладиниот сектор ➢ ➢ Во училиштето функционираат сите органи и тела предвидени со Законот за основно образование и работат според законските регулативи т.е според своите надлежности. ➢ Надлежностите се јасно разграничени меѓу директорот, училишниот одбор, наставничкиот совет како највисоки органи во училиштето и советот на родители како помошен орган. ➢ Училишниот одбор и директорот имаат јасни цели и заедничка визија за развој на училиштето. ➢ Училишниот одбор воспоставува и промовира стратегија на развој на училиштето и ја надгледува реализацијата на истата. ➢ Директорот е компетентен за извршување на раководната функција во училиштето и има професионален однос кон работата. ➢ Директорот успешно иницира и раководи со промените во воспитно-образовниот процес. ➢ Демократско водење на состаноците од страна на раководството ➢ Сите субјекти се задоволни од управувањето, раководењето и организацијата во училиштето.	

➢ Постои добра комуникација и соработка помеѓу сите субјекти во училиштето (училишен одбор, директор, совет на родители, вработени и ученици).	
Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште	**Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште**
-Посветеноста на наставниците; -Содветен наставен кадар; -Професионален однос кон сите субјекти; -Добро финансско планирање за потребите на училиштето; -Располагање со современи нагледни стедства; -Редовно следење и изготвување на анализи за состојбите во училиштето; -Соработка и размена на идеи и мислења меѓу вработените; -Контнуирана советодавна работа и консултации меѓу вработените	-Немање доволно училници за изведуање на кабинетска настава и настава според новата концепција на образование -Двосменско работење (немање доволен прстор за поусешна реализација на вонаставните активости); -Нерешени имотно-правни односи (заградување на училиштето и зачувување на естетскиот изглед на училишниот двор). Голема површина на училиштето за одржување Немање доволно технички персонал Немање дозвола за продолжен престој за ученици од иста паралелека

6. Мисија и визија на основното училиште

Визија на училиштето

„Обезбедување на квалитетна и современа настава, како и позитивна, стимулативна и безедна средина во која секој ученик и наставник ќе биде мотивиран и ќе има еднаква можност за непречен развој и надоградба.”

Мисија на училиштето

„Училиште со пријатна и здрава средина во која учениците непречено со голема желба и интерес ќе следат квалитетна и ефективна настава која нуди поддршка во индивидуалниот развој и формира морални личности со трајни и применливи знаења и вештини кои постојано ќе се нагдградуваат, развиена еколошка свест, меѓуетничка толеранција, почит кон другите и меѓусебна соработка.”

7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период

- Изготвување план и стратегија за поголема вклученост на учениците во покренување на иницијативи за измени и дополнување на наставните планови и програми;
- Изготвување план и стратегија за поголемо вклучување на учениците во изготвување на програмите за воннаставни активности;
- Организирање на воннаставни активности со училишта на друг наставен јазик и опфаќање на поголем број на ученици;
- Континуирана набавка на нагледни средства и обновување на компјутерската технологија.
- Континуирано одржување на постоечката компјутерска опрема во училниците и навремена замена на неисправните компјутери со нови компјутери;
- Оспособување на постоечката компјутерска опрема;
- Доопремување на училиштето со нагледни средства и помагала
- Поттикнување на сопствен професионален развој на наставниот кадар во вид на обуки на новите методи за „он лајн“ подучување
-Реконструкција на оградата во училишниот двор во целост.
-Дополнително уредување на училишниот двор
-Подобрување на хигиената во училиштето, тоалетите и училишниот двор
-Одредување на протокол за одржување на хигиената во училниците, ходниците и училишниот двор.
-Зголемување на безбедноста на учениците, вработените во училиштето и родителите, загрозени од возилата што влегуваат и излегуваат од училишниот паркинг.
-Реконструкција на паркинг местата
-Обезбедување стази за колички, лифт, држачи, и посебен тоалет за ученици со телесна попреченост во развојот.

- Подобрување на условите за реализација на наставата и вонннаставните активности, особено во делот на високите температури во летниот период и задржување на топлотна енергија во зимскиот период со инсталирање на термофасадна изолација.
- Потеба од набавување на современа стручна литература за учениците со посебни образовни потреби и асиствна технологија
- Потреба од набавување на литература за учениците од различна национална припадност (најмноги од ромска национлност) со цел подобрување на читачките вештини и полесно разбирање на содржината.
- Согласно новините во Законот за основно образование потребно е одвојување на фінанински средства за реализација на активности во делот на меѓуетничката интеграција и граѓанска вклученост како и за реализација на активности предвидени во програмата на Ученичката заедица.
-Интензивирање на присуството на членовите на ученичкиот парламент во решавањето проблеми на наставнички совет,совет на родители,училишен одбор
- Училиштето да изгради мотивационен систем за наградување на учениците и наставниците-ментори кои постигнале успех на натпревари и други манифестации.(награда за патување,енциклопедија,книга,пригоден подарок и сл.)
- обезбедување обука за членовите на училишниот одбор заради зајакнување на капацитетите и зголемување на ефективноста на работата на училишниот одбор.
- Поголемо вклучување на Советот на родители и ученичкиот парламент во креирањето на училишните политики.

Приоритетно подрачје	„Поддршка на учениците”; „Учење и настава”; „Наставни планови и програми“ и „ Училишна клима“

Стратешка цел 1. Подобрување на услови за учење
Развојна цел 1.1. Опремување на кабинетите со нагледни средства
Развојна цел 1.2. Збогатување на компјутерска опрема и интерент конекција
Развојна цел 1.3. Збогатување на книжниот и дигитален фонд во библиотеката
Развојна цел 1.4. Обезбедување на соодветен инвентар во училниците, просториите и кабинетите
Развојна цел 1.5. Реконструкција и градење на отворени спортски терени
Развојна цел 1.6. Реконструкција и обнова на ботаничката градина со кабинет природни науки
Развојна цел 1.7. Проширување на капацитетите на училиштето(училници, кабинети..)
Развојна цел 1.8. Обезбедување на уреден надворешен простор за настава во природа и рекреација

Развојна цел 1.1. Опремување на кабинетите со нагледни средства

Конкретна цел 1.1.1
Идентификување на степенот на опременост на кабинетите со нагледни и наставни средства

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности те	Временска рамка за имплементаци ја	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на
-Да се формира тим -Изработка на листа на нагледни средства со кои					

располагаат кабинетите -Список на неупотребливи нагледни средства -Увид во извештајот од пописната комисија -Изготвување на преглед на постоечките наставни средства Спроведување на анкета	Изготвена листа за набавка на нагледни средства	Виолета Силјановск а Маја Станковска Александра Спасеска Златко Петрушевс ки Дејан Боневски	2021-2025	Хартија Принтер компјутер	актив-ностите Јовица Николовски Љубе Настевски Марија Депиновска Горан Готиќ
Конкретна цел 1.1.2 **Надоградба на материјалите кои можат да се употребуваат**					
Активности -Отстранување на неупотребливите наставни и нагледни средства -Изготвување план за репарирање и набавка на нови нагледни средства - Поправка и репарирање на дефектните нагледни средства	Индикатори за успех Листи и репарирани нагледни средства	Носители на активности те Виолета Силјановск а Маја Станковска Александра Спасеска Златко Петрушевс ки Дејан Боневски	Временска рамка за имплементаци ја 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Јовица Николовски Љубе Настевски Марија Депиновска Горан Готиќ
Конкретна цел 1.1.3 **Набавка на нови нагледни средства**					
-Изработка на приоритетна листа од потребни наставни средства -Иволвирање на вработените и учениците во изготвување на импровизирани-бесплатни	Индикатори за успех Набавени нагледни средства	Носители на активности те Виолета Силјановск а Маја Станковска	Временска рамка за имплементаци ја 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Јовица Николовски

наставни нагледни средства -Изготвување на предлог буџет за потребните наставни средства -Поднесување на барање до спонзори или донатори - Доставување на понуди од набавувачи - Избор на најдобар понудувач -Набавка на наставните средства и нивно доставување во училиштето		Александра Спасеска Златко Петрушевски Дејан Боневски			Љубе Настевски Марија Депиновска Горан Готиќ
<u>Развојна цел 1.2. Збогатување на компјутерска опрема и интерент конекција</u>					
Конкретна цел 1.2.1 Идентификување на степенот на опременост со компјутерска опрема и интернет конекција					
Активности -Да се формира тим -Изработка на листа на нагледни средства со кои располагаат кабинетите -Список на неупотреблива компјутерска опрема -Увид во извештајот од пописната комисија -Изготвување на преглед на постоечките Спроведување на анкета	Индикатори за успех Изготвена листа за набавка на нагледни средства	Носители на активностите Маја Станковска Спасена Поповска Елена Мисајловска Александар Богоевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Јовица Николовски Љубе Настевски Александра Спасеска Мирче Зафировски
Конкретна цел 1.2.2					

Набавка на компјутерска опрема и инсталирање					
Активности -Отстранување на неупотреблива компјутерска опрема -Изготвување план за репарирање и набавка на нови -Изработка на приоритетна листа -Изготвување на предлог буџет за потребните наставни средства -Поднесување на барање до спонзори или донатори - Доставување на понуди од набавувачи -Избор на најдобар понудувач -Набавка на Компјутерска опрема и доставување во училиштето	Индикатори за успех Набавена компјутерска опрема и добра интернет конекција	Носители на активности те Маја Станковска Спасена Поповска Елена Мисајловска Александар Богоевски	Временска рамка за имплементаци ја 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Јовица Николовски Љубе Настевски Александра Спасеска Мирче Зафировски
<u>Развојна цел 1.3. Збогатување на книжниот и дигитален фонд во библиотеката</u>					
Конкретна цел 1.3.1 Анализа на состојбата на книжниот и дигитален фонд во библиотека					
- Евиденција на постојниот книжен фонд во библиотека - Сортирање на постоечкиот книжен фонд кој може да се користи	Индикатори за успех Извршена идентификациј а на моменталната состојба. Извршена анкета на моменталната	Носители на активности те Соња Златевска Сања Пецевски Снежана Величковска	Временска рамка за имплементаци ја 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Соња Николова Соња Ајдаревиќ

- Избор иодвојување на книжниот фонд кој е во врска со курикулумот	состојба и потребите на сите субјекти во училиштето	Ленче Славковска			Ленче Славковска Тања Дишлиовска
Конкретна цел 1.3.2 **Изработка на план за опремување и збогатување со книжен фонд и нејзина дигитализација**					
Активности -Изготвување план Изготвување на план за набавка за нови лектирни изданија, литература и стручна литература и дигитализација на библиотеката Организирање на донаторска акција за збогатување на книжниот фонд	Индикатори за успех	Носители на активностите Ленче Славковска Маја Станковска Соња Златевска Претставници од училишна заедница и родители	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Компјутери Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Соња Николова Соња Ајдаревиќ Ленче Славковска Тања Дишлиовска
Конкретна цел 1.3.3 **Набавка на нов книжен и дигителен фонд**					
-Поднесување на барање до спонзори или донатори - Прибирање на каталози од издавачки куќи -Прибирање на понуди -Избор на најповолна понуда Набавка на книги и стручна литература и дигитализација на библиотеката	Индикатори за успех Набавени книги и литература Дигитализација на библиотеката со збогатен фонд	Носители на активностите Маја Станковска Ленче Славковска Сања Пецевски Соња Златевска Снежана Величковска Ученици	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Соња Николова Соња Ајдаревиќ Ленче Славковска Тања Дишлиовска
<u>Развојна цел 1.4. Обезбедување на соодветен инвентар во училниците, просториите и кабинетите</u>					

Конкретна цел 1.4.1
Разгледување на состојбата со инвентарот во училниците, просториите и кабинитите

Формирање тим	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
Евиденција на постојниот инвентар во училниците, простории, кабинети Сортирање на постоечкиот инвентар кое може да се користи Избор и одвојување на инвентарот кои се во врска со курикулумот	Изготвена листа за набавка на нагледни средства	Дејан Боневски Виолета Силјановска Маја Станковска Даниела Кузмановска Александар Богоевски	2021-2025	Хартија Принтер компјутер	Јовица Николовски Љубе Настевски Оливера Филиповска Мирче Зафировски

Конкретна цел 1.4.2
Поправка на инвентар и отстранување на неупотреблив онвентар

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
Согледување на инвентарот кој може да се поправи Поправка на инвентарот Отстранување на инвентарот кој не може да се поправи	Листи и репариран инвентар	Дејан Боневски Виолета Силјановска Маја Станковска Даниела Кузмановска Александар Богоевски	2021-2025	Хартија Принтер компјутер	Јовица Николовски Љубе Настевски Оливера Филиповска Мирче Зафировски

Конкретна цел 1.4.3
Набавка на нов училишен инвентар и мебел

Изготвување на списоци за неопходен инвентар	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на

Изготвување на план за набавка Доставување на понуди од набавувачи Избор на најповолна понуда Набавка на училишен инвентар и мебел	Набавен нов инвентар и училишен мебел	Дејан Боневски Виолета Силјановска Маја Станковска Даниела Кузмановска Александар Богоевски	2021-2025	Хартија Принтер компјутер	актив-ностите Јовица Николовски Љубе Настевски Оливера Филиповска Мирче Зафировски
<u>**Развојна цел 1.5. Реконструкција и градење на отворени спортски терени**</u>					
Конкретна цел 1.5.1 Согледување на постоечката инфраструктура во училишниот двор и спортските терени					
Активности -формирање на тим -Увид во состојбата (на лице место) -Изготвување записник од извршениот увид на -Состојбата за прибирање на понуди Спроведување на анкета	Индикатори за успех Изготвен записник од увид и приоритетна листа	Носители на активности те Дејан Боневски Александра Зикова Војневска Златко Петрушевски Марија Депиновска	Временска рамка за имплементаци ја 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Александра Спасеска Љубе Настевски Златко Петрушевски Горан Готиќ
Конкретна цел 1.5.2 **Изработка на проект за реконструкција на постојните спортски терени и изградба на нови**					
Активности -Изработка на предлог проект -Доставување на барање - Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница	Индикатори за успех Изработен проект	Носители на активности те Дејан Боневски Александра Зикова Војневска	Временска рамка за имплементаци ја 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Александра Спасеска

		Златко Петрушевски Марија Депиновска			Љубе Настевски Златко Петрушевски Горан Готиќ
Конкретна цел 1.5.3 **Реконструкција и изградба на отворени спортски терени**					
- Изведување на подготвителни работи - Реконструкција на постојните терени и изградба на нови -Стручен надзор на извршената градежна работа и технички прием	Индикатори за успех Реконструирани мултифункционални спортски терени и изградба на нови отворени спортскитерени (атлетика, тенис,...)	Носители на активностите Дејан Боневски Александра Зикова Војневска Златко Петрушевски Марија Депиновска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Александра Спасеска Љубе Настевски Златко Петрушевски Горан Готиќ
<u>Развојна цел 1.6. Реконструкција и обнова на ботаничката градина со кабинет по природни науки</u>					
Конкретна цел 1.6.1 Согледување на постоечката инфраструктура на ботаничката градина					
Активности -формирање на тим -Увид во состојбата (на лице место) -Изготвување записник од извршениот увид на -Состојбата за прибирање на понуди Спроведување на анкета	Индикатори за успех Изготвен записник од увид и приоритетна листа	Носители на активностите Фросина Ристовска Даниела Кузмановска Снежана Вечиковска Александар Богоевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Елена Мисајловска Даниела Кузмановска Виолета Силјановска Горан Готиќ
Конкретна цел 1.6.2					

Изработка на проект за реконструкција на ботаничката градина со кабинет природни науки					
Активности -Изработка на предлог проект -Доставување на барање - Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница	Индикатори за успех Изработен проект	Носители на активностите Фросина Ристовска Даниела Кузмановска Снежана Вечиковска Александар Богоевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Елена Мисајловска Даниела Кузмановска Виолета Силјановска Горан Готиќ
Конкретна цел 1.6.3 **Реконструкција на ботаничка градина и изградба на кабинет по природни науки**					
- Изведување на подготвителни работи - Поставување на инфраструктура за наводнување и затаплување, електрична енергија - Реконструкција на постојната ботаничка градина и кабинет по природни науки -Стручен надзор на извршената работа и технички прием	Индикатори за успех Реконструирана ботаничка градина и кабинет со потребната инфраструктура која нуди услови за изведување на настава по природни науки	Носители на активностите Фросина Ристовска Даниела Кузмановска Снежана Вечиковска Александар Богоевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Елена Мисајловска Даниела Кузмановска Виолета Силјановска Горан Готиќ
<u>Развојна цел 1.7. Проширување на капацитетите на училиштето(училници, кабинети..)</u>					
Конкретна цел 1.7.1 Согледување на постојните капацитети и потребите од нови капацитети					
Активности -формирање на тим -Увид во состојбата (на лице место)	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на

-Изготвување записник од извршениот увид Спроведување на анкета -Состојбата за прибирање на понуди	Изготвен записник од увид и анкета	Јовица Николовски Александар Богоевски Оливера Филиповска Соња Николова	2022-2025	Хартија Принтер компјутер	актив-ностите Љубе Настевски Златко Петрушевски Снежана Величковска Мирче Зафировски
Конкретна цел 1.7.2 Изработка на проект за проширување на капацитетите на училиштето согласно потребите					
Активности -Изработка на предлог проект -Доставување на барање - Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница	Индикатори за успех Изработен проект	Носители на активностите Јовица Николовски Александар Богоевски Оливера Филиповска Соња Николова	Временска рамка за имплементација 2022-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Љубе Настевски Златко Петрушевски Снежана Величковска Мирче Зафировски
Конкретна цел 1.7.3 Изградба на нови капацитети во училиштето (училници, кабинити...)					
- Изведување на подготвителни работи - Реконструкција и изградба на нови капацитети -Стручен надзор на извршената работа и технички прием	Индикатори за успех Нови капацитети наменети за настава-училници, кабинети...	Носители на активностите Јовица Николовски Александар Богоевски	Временска рамка за имплементација 2022-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Љубе Настевски Златко Петрушевски

		Оливера Филиповска Соња Николова			Снежана Величковска Мирче Зафировски
<u>Развојна цел 1.8. Обезбедување на уреден надворешен простор за настава во природа и рекреација</u>					
Конкретна цел 1.8.1 Согледување на постојните капацитети					
Активности -формирање на тим -Увид во состојбата (на лице место) -Изготвување записник од извршениот увид Спроведување на анкета -Состојбата за прибирање на понуди	Индикатори за успех Изготвен записник од увид и анкета	Носители на активностите Јовица Николовски Александар Богоевски Виолета Силјановска Снежана Боболеска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Љубе Настевски Златко Петрушевски Фросина Ристовска Мирче Зафировски
Конкретна цел 1.8.2 **Изработка на проект за уреден простор наменет за настава во природаа и рекреација**					
Активности -Изработка на предлог проект -Доставување на барање - Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница	Индикатори за успех Изработен проект	Носители на активностите Јовица Николовски Александар Богоевски Виолета Силјановска Снежана Боболеска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Љубе Настевски Златко Петрушевски Фросина Ристовска Мирче Зафировски
Конкретна цел 1.8.3 **Уредување на надворешен простор наменет за настава во природа и рекреација**					

- Изведување на подготвителни работи - Набавка на материјали и инвентар за настава во природа - Уредување на простор за настава во природа и места за рекреација на учениците -Стручен надзор на извршената работа и технички прием	Индикатори за успех Уреден надворешен простор наменет за настава во природа и рекреација	Носители на активности те Јовица Николовск и Александар Богоевски Оливера Филиповск а Соња Николова	Временска рамка за имплементаци ја 2022-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Љубе Настевски Златко Петрушевск и Фросина Ристовска Мирче Зафировски

Приоритетно подрачје	„Учење и настава"; „Наставни планови и програми"
<u>Стратешка цел 2.</u> Едуцирање на наставниците Развојна цел 2.1. Едуцурање на наставниците за примена на современи технологии и методи за реализација на наставата согласно новата концепција на образование Развојна цел 2.2. Едуцирање на наставниците за изготвање на квалитетни програми за реализација на воннаставните активности Развојна цел 2.3 Едуцирање на наставниците за изработка на планови и проекти Развојна цел 2.4. Едуцирање на наставниците за професионална етика и тимска работа	
<u>Развојна цел 2.1. Едуцурање на наставниците за примена на современи технологии и методи за реализација на наставата согласно новата концепција на образование</u>	
Конкретна цел 2.1.1 Идентификација на посетени семинари за едукација на наставниците за примена на современи технологии, методи, форми и стратегии за креативна и квалитетна настава согласно новата концепција на образованието	

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности те	Временска рамка за имплементаци ја	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
-Формирање тим за евидентирање на наставници кои посетувале семинари -Класифицирање на наставници кои посетувале семинари	Листа на семинари		2021-2025	Тонер, хартија, принтер	Тим за професионал ен развој

-Класифицирање на семинари		Тим за професионален развој			
Конкретна цел 2.1.2 Избор на наставници кои имаат интерес од едуцирање за примена на современи технологии, форми и методи за креативна и квалитетна настава					
Активности -Одвојување на соодветен број на наставници кои ќе посетуваат семинари -Изготвување список на наставници кои ќе посетуваат семинари -Изготвување финансиски план	Индикатори за успех Листа на наставници	Носители на активностите Тим за професионален развој	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Компјутер, хартија принтер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Тим за професионален развој
Конкретна цел 2.1.3 Реализација на семинари и примена					
Активности -Прибирање понуди -Разгледување на понудите -Избор на насоодветна понуда -Склучен договор -Реализација на семинари -Примена на знаењата на наставниците	Индикатори за успех Обучени наставници	Носители на активностите Тим за професионален развој	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Компјутер, хартија принтер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Тим за професионален развој
Развојна цел 2.2. Едуцирање на наставниците за изготвање на квалитетни програми за реализација на вонаставните активности					
Конкретна цел 2.2.1 Идентификација на посетени семинари за едукација на наставниците за за изготвање на квалитетни програми за реализација на вонаставните активности					
Активности -Формирање тим за евидентирање на наставници кои	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на

посетувале семинари -Класифицирање на наставници кои посетувале семинари -Класифицирање на семинари	Листа на семинари	Тим за професионален развој	2021-2025	Тонер, хартија	актив-ностите Тим за професионален развој
Конкретна цел 2.2.2 Избор на наставници кои имаат интерес од едуцирање за изготвање на квалитетни програми за реализација на воннаставните активности					
Активности -Одвојување на соодветен број на наставници кои ќе посетуваат семинари -Изготвување список на наставници кои ќе посетуваат семинари -Изготвување финансиски план	Индикатори за успех Листа на наставници	Носители на активностите Тим за професионален развој	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Компјутер хартија принтер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Тим за професионален развој
Конкретна цел 2.2.3 Реализација на семинари и примена					
Активности -Прибирање понуди -Разгледување на понудите -Избор на насоодветна понуда -Склучен договор -Реализација на семинари -Примена на знаењата на наставниците	Индикатори за успех Обучени наставници	Носители на активностите Тим за професионален развој	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Компјутерх артија принтер	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите Тим за професионален развој
<u>Развојна цел 2.3.</u> <u>Едуцирање на наставниците за изработка на планови и проекти</u>					
Конкретна цел 2.3.1 Идентификација на посетени семинари за едукација на наставниците за изработка на проекти и планови					

Активности -Формирање тим за евидентирање на наставници кои посетувале семинари -Класифицирање на наставници кои посетувале семинари -Класифицирање на семинари	Индикатори за успех Листа на семинари	Носители на активностите Тим за професионален развој	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Тонер, хартија	Тим за следење на реализацијата на активностите Тим за професионален развој
Конкретна цел 2.3.2 Избор на наставници кои имаат интерес од едуцирање за изработка на проекти, апликации и планови					
Активности -Одвојување на соодветен број на наставници кои ќе посетуваат семинари -Изготвување список на наставници кои ќе посетуваат семинари -Изготвување финансиски план	Индикатори за успех Листа на наставници	Носители на активностите Тим за професионален развој	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Компјутер хартија принтер	Тим за следење на реализацијата на активностите Тим за професионален развој
Конкретна цел 2.3.3 Реализација на семинари и примена					
Активности -Прибирање понуди -Разгледување на понудите -Избор на насоодветна понуда -Склучен договор -Реализација на семинари -Примена на знаењата на наставниците	Индикатори за успех Обучени наставници	Носители на активностите Тим за професионален развој	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Компјутерхартија принтер	Тим за следење на реализацијата на активностите Тим за професионален развој

Развојна цел 2.4. Едуцирање на наставниците за професионална етика и тимска работа					
Конкретна цел 2.4.1 Идентификација на посетени семинари за едукација на наставниците за професионална етика и тимска работа					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
-Формирање тим за евидентирање на наставници кои посетувале семинари -Класифицирање на наставници кои посетувале семинари -Класифицирање на семинари	Листа на семинари	Тим за професионален развој	2021-2025	Тонер, хартија	Тим за професионален развој
Конкретна цел 2.4.2 Избор на наставници кои имаат интерес од едуцирање за тимска работа и професионална етика					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите
-Одвојување на соодветен број на наставници кои ќе посетуваат семинари -Изготвување список на наставници кои ќе посетуваат семинари -Изготвување финансиски план	Листа на наставници	Тим за професионален развој	2021-2025	Компјутер хартија принтер	Тим за професионален развој
Конкретна цел 2.4.3 Реализација на семинари и примена					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Прибирање понуди -Разгледување на понудите -Избор на насоодветна понуда -Склучен договор -Реализација на семинари	Обучени наставници	Тим за професионален развој	2021-2025	Компјутерхартија принтер	Тим за професионален развој

-Примена на знаењата на наставниците					

Приоритетно подрачје	„Поддршка на учениците”; „Учење и настава”; „Наставни планови и програми“„Управување, раководење и креирање политика“ и „ Училишна клима“

<u>Стратешка цел 3.</u> Подобрување на грижата за здравјето на учениците

Развојна цел 3.1. Оградување на училишниот двор
Развојна цел 3.2. Реконструкција на плато пред спореден влез на училиштето
Развојна цел 3.3. Изградба на паркинг,тротоари и патеки
Развојна цел 3.4. Хортикултурно уредување и пошумување на училишен двор
Развојна цел 3.5 Обезбедување на безбедносен заштитен систем на училиштето
Развојна цел 3.6. Поставување на термофасада на училиштето
Развојна цел 3.7. Промена на подови во просториите во училиштето
Развојна цел 3.8. Обезбедување на заштита од топлина и сонце
Развојна цел 3.9. Термоизолација на кровна конструкција
Развојна цел 3.10.Обезбедување на лифт за движење по катови
Развојна цел 3.11.Обезбедување на топла вода со соларни панели и чиста вода за пиење
Развојна цел 3.12.Обезбедување на водоводна и одводна инфраструктура за потребите во кабинетите
Развојна цел 3.13. Опремување на сензорна соба
Развојна цел 3.14. Креирање на катче за одмор и игра во училишниот двор

<u>Развојна цел 3.1. Оградување на училишниот двор</u>

Конкретна цел 3.1.1 Согледување на постоечката инфраструктура на училишниот двор

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Увид во состојбата (на лице место) -Изготвување записник Состојбата за прибирање на понуди -Изготвување на предлог буџет	Изготвено барање	Јовица Николовски Александра Зикова Дејан Боневски Мирче Зафировски	2021-2025	Хартија Принтер компјутер	Јовица Николовски Љубе Настевски Александра Зикова Горан Готиќ

Конкретна цел 3.1.2 Проект за оградување на училишниот двор

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Доставување на барање		Виолета Силјановска		Хартија	

-Доставување на понуди од набавувачи - Тендерска постапка	проект	Валентина Јовановска Дијана Николовска Златко Петрушевски	2021-2025	Принтер компјутер	Јовица Николовски Љубе Настевски Гордана Ѓорѓиевска Горан Готиќ
Конкретна цел 3.1.3. Оградување на училишен двор					
Активности - Подготвителни активности -Оградување на училишен двор - Стручен надзор на извршената работа и технички прием	Индикатори за успех Ограден училишен двор, безбеден и пријатен за престој и игра	Носители на активностите Виолета Силјановска Валентина Јовановска Дијана Николовска Златко Петрушевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Јовица Николовски Љубе Настевски Гордана Ѓорѓиевска Горан Готиќ
<u>Развојна цел 3.2. Реконструкција на плато пред спореден влез на училиштето</u>					
Конкретна цел 3.2.1 Согледување на постоечката инфраструктура кај споредниот влез на училиштето					
Активности - Увид во состојбата (на лице место) -Изготвување записник од извршениот увид на Состојбата за прибирање на понуди -Изготвување на предлог буџет	Индикатори за успех Изготвено барање	Носители на активностите Соња Ајдаревиќ Катерина Марковска Елизабета Темелковска Златко Петрушевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Сања Пецевски Јовица Николовски Љубе Настевски Горан Готиќ
Конкретна цел 3.2.2 Изработка на проект					
Активности -Изработка на предлог Проект -Доставување на барање	Индикатори за успех проект	Носители на активностите Соња Ајдаревиќ Катерина Марковска	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите

-Доставување на понуди од набавувачи		Елизабета Темелковска Златко Петрушевски	2021-2025		Јовица Николовски Љубе Настевски Сања Пецевски Горан Готиќ
Конкретна цел 3.2.3. Реконструкција на платото пред спореден влез					
Активности - Подготвителни активности -Реконструкција и проширување на платото пред спореден влез - Стручен надзор на извршената работа и технички прием	Индикатори за успех Проширено плато со заштитен покрив, безбеден влез	Носители на активностите Соња Ајдаревиќ Катерина Марковска Елизабета Темелковска Златко Петрушевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Јовица Николовски Љубе Настевски Сања Пецевски Горан Готиќ
<u>Развојна цел 3.3. Изгрдба на паркинг, тротоари и патеки</u>					
Конкретна цел 3.3.1 Согледување на постоечката инфраструктура во училишниот двор, протокот на движење, состојба на постоечките тротоари околу училишната зграда, патеки					
Активности - Увид во состојбата (на лице место) -Изготвување записник од извршениот увид на Состојбата за прибирање на понуди -Изготвување на предлог буџет	Индикатори за успех Изготвено барање	Носители на активностите Маја Бошевска Сања Груева Дејан Боневски Златко Петрушевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Љубе Настевски Анета Пешевска Јовица Николовски Горан Готиќ
Конкретна цел 3.3.2 Изработка на проект за паркинг, заштитни тротоари и патеки					
Активности -Изработка на предлог Проект	Индикатори за успех	Носители на активностите Маја Бошевска Сања Груева	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси Хартија	Тим за следење на реализацијата на активностите

-Доставување на барање -Доставување на понуди од набавувачи	проекти	Дејан Боневски Златко Петрушевски	2021-2025	Принтер компјутер	Љубе Настевски Јовица Николовски Горан Готиќ Анета Пешевска
Конкретна цел 3.3.3. Изградба на паркинг, заштитни тротоари и патеки					
Активности - Подготвителни активности -Изградба на паркинг, заштитни тротоари и патеки за движење - Стручен надзор на извршената работа и технички прием	Индикатори за успех Проширено плато со заштитен покрив, безбеден влез	Носители на активностите Маја Бошевска Сања Груева Дејан Боневски Златко Петрушевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Љубе Настевски Јовица Николовски Горан Готиќ Анета Пешевска
<u>Развојна цел 3.4. Хортикултурно уредување и пошумување на училишен двор</u>					
Конкретна цел 3.4.1 Согледување и анализа на постоечкато уредување на животна средина во училишниот двор					
Активности - Увид во состојбата (на лице место) -Изготвување записник од извршениот увид Утврдување на начинот и средствата со кои може да се подобри зачувување то на здрава и уредна животна средина	Индикатори за успех Изготвено барање	Носители на активностите Фросина Ристевска Даниела Кузмановска Александар Богоевски Анета Пешевска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Љубе Настевски Анета Пешевска Фросина Ристовска Горан Готиќ
Конкретна цел 3.4.2 Изработка на проект за Хортикултурно уредување и пошумување на училишниот двор со систем за одржливост					
Активности -Изработка на предлог Проект	Индикатори за успех	Носители на активностите Фросина Ристевска	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси Хартија	Тим за следење на реализацијата на активностите

-Доставување на барање -Доставување на понуди од набавувачи	Проект за хортикултурно уредување и пошумување со систем за одржливост	Даниела Кузмановска Александар Богоевски Анета Пешевска	2021-2025	Принтер компјутер	Љубе Настевски Фросина Ристевска Горан Готиќ Анета пешевска
Конкретна цел 3.4.3. Хортикултурно уредување и пошумување на училишниот двор					
Активности - Подготвителни активности - Хортикултурно уредување и пошумување на училишниот двор со негова одржливост - Стручен надзор на извршената работа	Индикатори за успех Уредена здрава и чиста животна средина	Носители на активностите Фросина Ристевска Даниела Кузмановска Александар Богоевски Анета Пешевска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Љубе Настевски Фросина Ристевска Горан Готиќ Анета Пешевска
Развојна цел 3.5. Обезбедување на безбедносен заштитен систем на училиштето					
Конкретна цел 3.5.1 Идентификување на состојбата за безбедноста во училиштето и заштита од кражби					
Активности - Увид на постојниот заштитен систем и решетки -Изготвување записник од извршениот увид -Изработка на елаборат од потреба за алармен систем и заштитни решетки на прозори, ходници, врати	Индикатори за успех Изготвено барање/ елаборат	Носители на активностите Валентина Коруновска Маја Станковска Мирче Зафировски Снежана Боболевска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Маја Станковска Мирче Зафировски Дејан Боневски Александар Богоевски
Конкретна цел 3.5.2 Изработка на проект за поставување на заштитни решетки и алармен систем					

Активности -Изработка на предлог Проект -Доставување на барање - Подготвување на тендерска документација -Распишување тендер за набавка и монтажа	Индикатори за успех проект	Носители на активностите Валентина Коруновска Маја Станковска Мирче Зафировски Снежана Боболевска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Маја Станковска Мирче Зафировски Дејан Боневски Александар Богоевски
Конкретна цел 3.5.3. Поставување на заштитни решетки на врати, ходници и прозори, сензорен алармен систем					
Активности -Подготвителни активности -Поставување на заштитни решетки на вратите во ходниците и прозорите и сензорен алармен систем -Стручен надзор на извршената работа и технички прием	Индикатори за успех Безбедно и заштитено училиште од кражби	Носители на активностите Валентина Коруновска Маја Станковска Мирче Зафировски Снежана Боболевска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Маја Станковска Мирче Зафировски Дејан Боневски Александар Богоевски
<u>Развојна цел 3.6. Поставување на термофасада на училиштето</u>					
Конкретна цел 3.6.1 Идентификување на состојбата на постојната фасада на училиштето					
Активности - Увид на постојната фасада -Изготвување записник од извршениот увид -Изработка на елаборат за потребата за енергетско ефикасна термофасада	Индикатори за успех Изготвено барање/ елаборат	Носители на активностите Снежана Боболевска Јовица Николовски Ленче Славковска Мирче Зафировски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Ленче Славковска Мирче Зафировски Дејан Боневски

					Александар Богоевски
Конкретна цел 3.6.2 Изработка на проект за енергетско ефикасна термофасада					
Активности -Изработка на предлог Проект -Доставување на барање - Подготвување на тендерска документација -Распишување тендер	Индикатори за успех проект	Носители на активностите Снежана Боболевска Јовица Николовски Ленче Славковска Мирче Зафировски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Ленче СлавковскаМирче Зафировски Дејан Боневски Александар Богоевски
Конкретна цел 3.6.3. Поставување на термофасада на училишната зграда					
Активности -Подготвителни активности -Поставување на термофасда на училишната зграда -Стручен надзор на извршената работа и технички прием	Индикатори за успех Поставена термофасада, заштеда на енергија, пријатен престој во училиштето	Носители на активностите Виолета Силјановска Јовица Николовски Ленче Славковска Мирче Зафировски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Ленче СлавковскаМирче Зафировски Дејан Боневски Александар Богоевски
<u>Развојна цел 3.7. Промена на подови во просториите во училиштето</u>					
Конкретна цел 3.7.1 Идентификување на состојбата на подовите во училишните простории					
Активности - Увид на постојната состојба на подовите -Изготвување записник од извршениот увид - Прибирање понуди	Индикатори за успех Изготвено барање	Носители на активностите Виолета Силјановска Јовица Николовски Ленче Славковска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Златко Петрушевски Ленче Славковска

		Мирче Зафировски			Мирче Зафировски Дејан Боневски
Конкретна цел 3.7.2 Изработка на проект за замена на дотраените подовите					
Активности -Изработка на предлог Проект -Доставување на барање - Подготвување на тендерска документација -Распишување тендер	Индикатори за успех проект	Носители на активностите Виолета Силјановска Јовица Николовски Ленче Славковска Мирче Зафировски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Златко Петрушевски Ленче Славковска Мирче Зафировски Дејан Боневски
Конкретна цел 3.7.3. Поставување на нови подови во училишните простории					
Активности -Подготвителни активности -Поставување на нови подови во просториите -Стручен надзор на извршената работа и технички прием	Индикатори за успех Безбедни подови за непречено движење	Носители на активностите Јовица Николовски Ленче Славковска Мирче Зафировски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Златко петрушевски Ленче Славковска Мирче Зафировски Дејан Боневски
<u>Развојна цел 3.8. Обезбедување на заштита од топлина и сонце</u>					
Конкретна цел 3.8.1 Идентификување на состојбата во училишните простории- изложеност на сончеви зраци и топлина преку стаклените површини					
Активности - Увид на постојната состојба -Изготвување записник од извршениот увид	Индикатори за успех Листа на предлог решенија за	Носители на активностите Горан Готиќ Ленче Славковска	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси Хартија Принтер	Тим за следење на реализацијата на активностите

- Анкетни листи за Предлог на решенија за заштита од сонцето и лесно одржување	заштита од дирекна изложеност на сонце и високи температури	Наталија Ѓорѓевиќ Снежана Величковска	2021-2025	компјутер	Златко Петрушевски Ленче Славковска Мирче Зафировски Дејан Боневски
Конкретна цел 3.8.2 Подготовка на план за набавка на заштита на стаклени површини од директни сончеви зраци и план за заштита од високи температури					
Активности -Изработка на план -Изготвување на предлог буџет -Доставување на барање -Доставување на понуди од набавувачи -Презентација на предлог буџетот пред спонзори или локалната заедница	Индикатори за успех Изработен план	Носители на активностите Горан Готиќ Ленче Славковска Наталија Ѓорѓевиќ Снежана Величковска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Златко Петрушевски Ленче Славковска Мирче Зафировски Дејан Боневски
Конкретна цел 3.8.3. Поставување на заштита од сонце и уреди за заштита од високи температури(ролетни, ситеми за ладење, клими,...)					
Активности -Подготвителни активности -Поставување на ролетни, завеси, клима уреди или ситеми за ладење -Стручен надзор на извршената работа и технички прием	Индикатори за успех Заштита од сонце и високи температури за време на настава и заштита од оштетување на инветарот	Носители на активностите Горан Готиќ Ленче Славковска Наталија Ѓорѓевиќ Снежана Величковска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Златко петрушевски Ленче Славковска Мирче Зафировски Дејан Боневски

	и дигиталните уреди				
Развојна цел 3.9. Термоизолација на кровна конструкција					
Конкретна цел 3.9.1 Идентификување на состојбата					
Активности - Увид на постојната состојба -Изготвување записник од извршениот увид	Индикатори за успех Записник	Носители на активностите Златко петрушевски Ленче Славковска Фросина Ристевска Дејан Боневски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Виолета Силјановска Јовица Николовски Ленче Славковска Мирче Зафировски
Конкретна цел 3.9.2 Изработка на проект за термоизолација на кров					
Активности -Изработка на план -Изготвување на предлог буџет -Доставување на барање -Доставување на понуди од набавувачи - Тендерска документација	Индикатори за успех Проект	Носители на активностите Златко петрушевски Ленче Славковска Фросина Ристевска Дејан Боневски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Виолета Силјановска Јовица Николовски Ленче Славковска Мирче Зафировски
Конкретна цел 3.9.3. Поставување на термоизолација на кровна конструкција					
Активности -Подготвителни активности -Поставување на термоизолација на кровна конструкција -Стручен надзор на извршената работа и технички прием	Индикатори за успех Заштита од многу топли и ладни денови во горниот кат на	Носители на активностите Златко петрушевски Ленче Славковска Фросина Ристевска Дејан Боневски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Виолета Силјановска Јовица Николовски

	училишната зграда				Ленче Славковска Мирче Зафировски
Развојна цел 3.10. Обезбедување на еливатор (лифт) за училишната зграда					
Конкретна цел 3.10.1 Идентификување на состојбата за потреба на елеватор(лифт)					
Активности - Увид на постојната состојба -Изготвување записник од извршениот увид	Индикатори за успех Записник	Носители на активностите Александар Богоевски Калина Пуловска Фросина Ристевска Дејан Боневски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Лилјана Стефановска Јовица Николовски Ленче Славковска Мирче Зафировски
Конкретна цел 3.10.2 Изработка на проект за изградба на елеватор(лифт)					
Активности -Изработка на план -Изготвување на предлог буџет -Доставување на барање -Доставување на понуди од набавувачи - Тендерска документација	Индикатори за успех Проект	Носители на активностите Александар Богоевски Калина Пуловска Фросина Ристевска Дејан Боневски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Лилјана Стефановска Јовица Николовски Ленче Славковска Мирче Зафировски
Конкретна цел 3.10.3. Изградба на еливатор(лифт)					
Активности -Подготвителни активности -Поставување на елеватор(лифт) -Стручен надзор на извршената работа и технички прием	Индикатори за успех Децата со попреченост безбедно и слободно	Носители на активностите Александар Богоевски Валентина Петрушевска Фросина Ристевска Дејан Боневски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Лилјана Стефановска Јовица Николовски

	ќе ги користат сите простори и кабинети				Ленче Славковска Мирче Зафировски
Развојна цел 3.11. Обезбедување на топла вода со соларни панели и чиста вода за пиење					
Конкретна цел 3.11.1 Идентификување на состојбата					
Активности - Увид на постојната состојба -Изготвување записник од извршениот увид	Индикатори за успех Записник	Носители на активностите Весна Трајковска Дејан Боневски Александра Зикова Александар Богоевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Валентина Коруновска Даниела Кузмановска Љубе Настевски Златко Петрушевски
Конкретна цел 3.11.2 Изработка на проект за изградба за топлење на вода со соларни панели и обезбедување на чиста вода за пиење					
Активности -Изработка на план -Изготвување на предлог буџет -Доставување на барање -Доставување на понуди од набавувачи - Тендерска документација	Индикатори за успех Проект	Носители на активностите Весна Трајковска Дејан Боневски Александра Зикова Александар Богоевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Валентина Коруновска Даниела Кузмановска Љубе Настевски Златко Петрушевски
Конкретна цел 3.11.3. Поставување на соларни панели за топла вода и мрежа за чиста вода за пиење					
Активности -Подготвителни активности -Поставување на соларни панели и мрежа за	Индикатори за успех Учениците ќе имаат	Носители на активностите Весна Трајковска	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси Хартија Принтер	Тим за следење на реализацијата на активностите

снабдување со топла вода и чиста вода за пиење -Стручен надзор на извршената работа и технички прием	чиста вода за пиење и ќе користат топла вода	Дејан Боневски Александра Зикова Александар Богоевски	2021-2025	компјутер	Валентина Коруновска Даниела Кузмановска Љубе Настевски Златко Петрушевски
<u>Развојна цел 3.12. Обезбедување на водоводна и одводна инфраструктура за потребите во кабинетите</u>					
Конкретна цел 3.12.1 Идентификување на состојбата на водоводна и одводна инфраструктура					
Активности - Увид на постојната состојба -Изготвување записник од извршениот увид	Индикатори за успех Записник	Носители на активностите Никола Наневски Валентина Коруновска Даниела Кузмановска Фросина Ристовска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Никола Наневски Даниела Кузмановска Љубе Настевски Златко Петрушевски
Конкретна цел 3.12.2 Изработка на план/проект за санација и поставување на водоводна и одводна инфраструктура до кабинетите					
Активности -Изработка на план -Изготвување на предлог буџет -Доставување на барање -Доставување на понуди од набавувачи	Индикатори за успех Проект	Носители на активностите Никола Наневски Валентина Коруновска Даниела Кузмановска Фросина Ристовска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Никола Наневски Даниела Кузмановска Љубе Настевски Златко Петрушевски
Конкретна цел 3.12.3. Поставување на потребната инфраструктура за довод и одвод на вода за кабинетите					
Активности -Подготвителни активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијат

-Поставување на водоводна и одводна инфраструктура за кабинетите -Стручен надзор на извршената работа и технички прием	Учениците ќе имаат современи кабинети со потребна инфраструктура за одделни предмети кои ги изучуваат	Никола Наневски Валентина Коруновска Даниела Кузмановска Фросина Ристовска	имплементација 2021-2025	Хартија Принтер компјутер	а на активностите Никола Наневски Даниела Кузмановска Љубе Настевски Златко Петрушевски

Приоритетно подрачје	,,Поддршка на учениците”; ,,Учење и настава”; „Наставни планови и програми“ и „ Училишна клима“				
<u>Стратешка цел 4.</u> Афирмирање на постигањата на учениците Развојна цел 4.1. Обезбедување на простор за работа на ученичката заедница Развојна цел 4.2. Креирање на веб страна на ученичката заедница и нивно вмрежување Развојна цел 4.3. Подигање на свесноста кај ромското население за значењето на образованието Развојна цел 4.4. Наградување на постигањата на учениците и наставниците Развојна цел 4.5. Изградба на бина за отворени културни манифестации					
<u>Развојна цел 4.1</u> Обезбедување на простор за работа на ученичката заедница					
Конкретна цел 4.1.1. Идентификација на постојната состојба и услови					
Активности - Увид на постојната состојба - Анкетни прашалници -Изготвување записник	Индикатори за успех Записник	Носители на активностите Лилјана Стефановска Валентина Јовановска Калина Пуловска Златко Петрушевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Ленче Славковска Соња Ајдаревиќ Љубе Настевски Златко Петрушевски
Конкретна цел 4.1.2 Изработка на нацрт проект					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијат

-Изработка на нацрт проект -Изготвување на предлог буџет -Доставување на барање -Доставување на понуди од набавувачи	Нацрт Проект	Никола Наневски Валентина Јовановска Даниела Кузмановска Фросина Ристовска	2021-2025	Хартија Принтер компјутер	а на активностите Ленче Славковска Соња Ајдаревиќ Љубе Настевски Златко Петрушевски
Конкретна цел 4.1.3. Уредување на просторија за активности на ученичката заедница					
Активности -Подготвителни активности -Обезбедување и уредување на просторија за активности на ученичката заедница -Стручен надзор на извршената работа	Индикатори за успех Просторија за активностите на ученичката заедница	Носители на активностите Никола Наневски Валентина Јовановска Даниела Кузмановска Фросина Ристовска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Ленче Славковска Соња Ајдаревиќ Љубе Настевски Златко Петрушевски
<u>Развојна цел 4.2 Креирање на веб страна на ученичката заедница и нивно вмрежување</u>					
Конкретна цел 4.2.1. Обезбедување на простор за работа на ученичката заедница					
Активности - Разглрдување на постојните дизајни на веб страните - Изготвување на критериуми за ажурирање на информации - Ажурирање на веб страна УЗ - формирање на тим за прибирање на информации	Индикатори за успех Избран веб дизајн Критериуми Формиран тим	Носители на активностите Валентина Јовановска Ленче Славковска Маја Станковска Виолета Силјановска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Маја Станковска Соња Ајдаревиќ Сања Пецевски Соња Златевска
Конкретна цел 4.2.2 Систем на прибирање информации и вмрежување со други УЗ					

Активности -Собирање на податоци од информативен и промотивен карактер - Собирање информации од актуелни теми и дилеми за учениците -Вмрежување на ученичките заедници	Индикатори за успех Формиран тим споделени активности	Носители на активностите Валентина Јовановска Ленче Славковска Маја Станковска Виолета Силјановска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Маја Станковска Соња Ајдаревиќ Сања Пецевски Соња Златевска
Конкретна цел 4.2.3. Креирана веб страна на Ученичка заедница					
Активности -тековно водење и надополнување на WEB страната	Индикатори за успех Креирана веб страна на УЗ која редовно се ажурира	Носители на активностите Валентина Јовановска Ленче Славковска Маја Станковска Виолета Силјановска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Маја Станковска Соња Ајдаревиќ Сања Пецевски Соња Златевска
<u>Развојна цел 4.3 Подигање на свесноста кај ромското население за значењето на образованието</u>					
Конкретна цел 4.3.1. Подобрувањ е на редовноста во наставата					
Активности - Изработка на програма за работа со активности - Соработка со владин и невладин сектор за подршка и помош(стипендии) за редовност	Индикатори за успех Програма за работа Стипендисти роми	Носители на активностите Ленче Славковска Весна Трајковска Виолета Силјановска Никола Наневски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Маја Станковска Соња Ајдаревиќ Сања Пецевски Оливера Филиповска
Конкретна цел 4.3.2 Работилници и активности за значењето на образованието и мотивираност					

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Изработка на календар за реализација на работилници - Реализација на Работилници и ученици со родители од ромска популација	Календрар за работилнници Реализирани работилници	Ленче Славковска Весна Трајковска Виолета Силјановска Никола Наневски	2021-2025	Хартија Принтер компјутер	Соња Ајдаревиќ Сања Пецевски Соња Златевска Оливера Филиповска
Конкретна цел 4.3.3. Креирање катчиња, муреали за важноста на образованието и писменоста					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
-Набавка на инвентар и материјали - Изработка на отворени катчиња за зголемување на мотивацијата и пристап до литература - Отворени читачки катчиња	Отворени читални- Катчиња уредени согласно возраста со пристап до литература и дидактички материјали	Ленче Славковска Весна Трајковска Виолета Силјановска Никола Наневски	2021-2025	Хартија Принтер компјутер	Соња Ајдаревиќ Сања Пецевски Соња Златевска Оливера Филиповска
<u>Развојна цел 4.4 . Изградба на бина за отворени културни манифестации</u>					
Конкретна цел 4.4.1. Согледување на моменталната состојба					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
- Тим за евидентирање на техничките услови за афирмација на постигањата на учениците и наставниците -Тим за сортирање на условите -Подготовка на извештај	Формиран тим Извештај	Ленче Славковска Виолета Силјановска Маја Станковска Валентина Јовановска	2021-2025	Хартија Принтер компјутер	Калина Пуловска Маја Станковска Соња Ајдаревиќ

					Сања Пецевски Ол
Конкретна цел 4.4.2 Креирање на критериуми за наградување					
Активности -Тим за изработка на критериуми за наградување -Изготвување на критериуми за наградување	Индикатори за успех Формиран тим Критериуми	Носители на активностите Ленче Славковска Виолета Силјановска Маја Станковска Валентина Јовановска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Калина Пуловска Соња Ајдаревиќ Сања Пецевски Соња Златевска
Конкретна цел 4.4.3. Издвојување на ресурси и изнаоѓање средства за наградување					
Активности -Тим за изработка на список од технички ресурси за афирмација на учениците/ наставниците -Селектирање на техничките ресурси кои можат да се користат - Изработка на предлог план -Презентација на предлог планот - Формирање комисии -Изнаоѓање спонзори и средства за наградување на постигањата на учениците/ наставниците и нивна афирмација	Индикатори за успех Подобра афирмација и мотивација кај учениците/ наставниците	Носители на активностите Ленче Славковска Виолета Силјановска Маја Станковска Валентина Јовановска	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Калина Пуловска Соња Ајдаревиќ Сања Пецевски Соња Златевска
Развојна цел 4.5 Изградба на бина за отворени културни манифестации					
Конкретна цел 4.5.1. Идентификација на постојната состојба и услови					
Активности - Увид на постојната состојба	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Потребни ресурси	Тим за следење на реализацијат

- Анкетни прашалници -Изготвување записник	Записник	Јовица Николовски Никола Наневски Весна Трајковска Златко Петрушевски	2021-2025	Хартија Принтер компјутер	а на активностите Ленче Славковска Соња Ајдаревиќ Љубе Настевски Златко Петрушевски
Конкретна цел 4.5.2 Изработка на проект на отворена акустична бина					
Активности -Изработка на нацрт проект -Изготвување на предлог буџет -Доставување на барање -Тендерска документација	Индикатори за успех Проект за отворена акустична бина за културни манифестации	Носители на активностите Јовица Николовски Никола Наневски Весна Трајковска Златко Петрушевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Ленче Славковска Соња Ајдаревиќ Љубе Настевски Златко Петрушевски
Конкретна цел 4.5.3 Изградба на бина за отворени културни манифестации					
Активности -Подготвителни активности -Градежни активности и изградба на бина наменета за културни манифестации, трибини, настани -Стручен надзор на извршената работа	Индикатори за успех Отворена бина во дворот за настани и културни манифестации, средби и трибини	Носители на активностите Јовица Николовски Никола Наневски Весна Трајковска Златко Петрушевски	Временска рамка за имплементација 2021-2025	Потребни ресурси Хартија Принтер компјутер	Тим за следење на реализацијата на активностите Ленче Славковска Соња Ајдаревиќ Љубе Настевски Златко Петрушевски

8. **Соработка на основното училиште со родителите/старателите**
   Активно учество на родителите во работата и животот на училиштето и тоа : заедничко организирање наставни часови и предавања со наставниците, учество во организирање и реализација на екскурзии и излети, преземање активности од спортски, културен, едукативен и забавен карактер. Целта е да се зајакне врската родител-ученик-наставник.

Родителите соработуваат со наставниците и другите субјекти во училиштето не само преку индивидуални и заеднички средби, туку и како активни членови во работата на Советот на родители и Училишниот одбор. Родителите имаат можност да дадат свој придонес во насока на унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето така што заедно со наставниците ќе планираат и релизираат наставни часови од одредни теми блиски за нив и во согласност со нивната стручна подготовка, ќе учествуваат во организирање разни работилници, трибини и дебати, ќе помогнат при набавка и обновување на нагледни и технички средства, помагала и материјали. Овој период родителите ќе придонесат и за поуспешно реализирање на разни вонваставни активности, натпревари, екскурзии, забави за учениците, приредби, хепенинзи, работни акции, промоции и други манифестации. Во следниот период се планира да продолжи соработката со Советот на родители во сите сегменти на воспитно образовниот процес . Советот на родители ќе партиципира во давање идеи, предлози и донесување на одлуки во Училишна заедница и Училишен одбор Се планира да се организираат едукативни работилници за родители, за одредени активности кои се реализираат во нашето училиште. Училиштето соработката со родителите ќе ја остварува преку редовно нформрање во однос на редовноста, однесувањето и оценувањето на учениците. Ваквата соработка ќе се реализира преу соопштенија, извештаи, анализи, презентации, организирани работилници, советувања и сл. Со почетокот од секоја учебната година училиштето изготвува Училишен информатор и брошура која им се доставува на родителите од прво одделение и претставниците на Советот на родители.

9. **Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.**

Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности преку заеднички проекти и слично. Соработката со голем број установи позитивно влијае на подобрување на воспитно образовниот процес кај учениците. Соработка со средни училишта, соработка со Општина Гази Баба, соработка со библиотеката во населбата; соработка со градинката „25 мај" при уписот на првачиња; соработка со невладини организации; соработка со училиштата на општината; домови за стари лица, театри, музеи, ДКЦ, МКЦ, соработка со РСБСП, Пакомак, соработка со издавачки куќи, телевизиски куќи, радио и печатен медиум, Црвен крст, училишта со посебни потреби, ресурсен центар„Иднина", соработка со еколошки организации, Центарот за слух, говор глас-Скопје, Поликлиника „М.А.Ченто", ДПИ, МТСП, СВР Скопје, Здружение Ромски деловен информативен центар, Национално тело за функционална процена, Координативно тело за спроведување на Националната стратегија за превенција на оралните заболувања кај деца од 0 – 14 год.во РСМ. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. Соработката особено е интензивна при прославувањето на бројни празници и одбележување на значајни датуми. По тој повод секоја година традиционално се организираат ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари за училиштата кои припаѓаат на нашата општина со што се зајакнува соработката и се создава позитивен натпреварувачки дух меѓу училиштата во нашата општина. Голем е бројот и на дополнителни активности во кои активно земаат

учество учениците од прво до деветто одделение. Организирање на свечена приредба за прием на првачиња на која секогаш се поканети и претставници на локалната средина; по повод Денот на шегата изработка на маски и костими; свечена приредба за доделување на пакетчиња по повод Новогодишните празници за деца кои потекнуваат од социјално загрозени семејства; организирање на културни манифестации од различен карактер; по повод Денот на дрвото засадување на садници; учество на натпревари по различни предмети на општинско ниво.

10. Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
1.Подобрување на условите за учење;	- следење на функционалноста на нагледните средства и книжниот фонд, - увид во набавката на наст. средства и помагала и библиотечен фонд, - увид во набавка и прераспоредување -динамиката на изградбата и реконструкцијата на објектите , записници, извештаи -увид во работата на наставниците - протоколи за следење на часови/активности, - прашалници	Комисија за следење и евалуација на годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа Совет на родители Ученичка заедница
2. Подобрување на грижата за здравјето на учениците;	- следење на ефектите -динамиката на изградбата и реконструкцијата на објектите , - следење на динамиката на уредување на училишниот двор - записници , извештаи, пршалници	Комисија за следење и евалуација на годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа Совет на родители Ученичка заедница
3. Едуцирање на наставниците	-увид во работата на наставниците - извршени десиминации - протоколи за следење на часови/активности, - прашалници - записници / извештаи, -портфолио, досие на наставникот	Комисија за следење и евалуација на годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа Совет на родители Ученичка заедница
4. Афирмирање на постигањата на учениците	-следење на ефектите од активностите - прашалници - записници / извештаи, -портфолио, досие на наставникот	Комисија за следење и евалуација на годишната програма	Училишен одбор Локална самоуправа Совет на родители Ученичка заедница

11. Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата ќе се врши во текот на целиот развоен период во сите сгменти на планирањето како и неговата реализација. Тоа ќе се врши преку полугодишни и годишни извештаи за работата на тимовите. На секои две години училиштето изготвува самоевалуација преку која исто така ќе се врши евалуација на развојната програма за работа на училиштето преку следните техники и истражувачки постапки:

-интервјуа со наставници, ученици, родители и други субјекти;

-анкети со наставници, ученици и родители;

-набљудување на условите за работа, активностите на учениците, мотивација на наставниците и учениците при реализација на предвидените содржини.

Евалуацијата ќе биде наменета за потребите на училишниот колектив, учениците, Училишниот одбор, Советот на родители, локалната заедница, МОН, БРО и други институции. Добиените податоци од евалуацијата ќе ни покажат до каде сме, што сме оствариле и кои активности како приоритети во идната развојна програма на училиштето да ги планираме. Евалуацијата ќе ја врши комисијата за развојната програма на училиштето во соработка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната заедница.

Доказите ќе се соберат преку: прашалници, документи, записници и протоколи, дискусии, интервјуа, увид во работата на учениците, процесот на набљудување, независни евалуациони извештаи и други инструменти

12. Заклучок

Новата учебна 2021/2022 година започнува со реализација на нова развојна програма на училиштето која ќе опфати повеќе активности кои ќе се реализираат во период од четири години. За успешна реализација на сите активности содржани во подрачјата од воспитно – образовната работа на наставниците со учениците од сите нејзини аспекти формирани се осум тима во кои се опфатени сите наставници поделени по подрачја тоа:

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Подрачје 2: Постигања на учениците

Подрачје 3: Учење и настава

Подрачје 4: Подршка на учениците

Подрачје 5: Училишна клима и односи во училиштето

Подрачје 6: Ресурси

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање на политика

Самоевалуацијата ја изготвија вкупно седум тимови во која се вклучени сите наставници За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Интегрална евалуација на училиштето и Правилник за СЕУ, Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ. Целта на Самоевалуацијата е постигната, со конкретни анализи и осврти на сите области од

работењето на училиштето која даде слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето,од кои произлегоа јаки, но и слаби страни. Од секое подрачје од слабите страни произлегоа вкупно четири приоритети на ниво на училиште и тоа:

1.Подобрување на условите за учење;

2. Подобрување на грижата за здравјето на учениците;

3. Едуцирање на наставниците

4. Афирмирање на постигањата на учениците

Тимовите од кои произлегоа приоритетите изготвија акциони планови со конкретни активности за нивна реализација. Реализацијата на предвидените активности од наведените приоритети ќе ги следи комисијата за развојната програма на училиштето во соработка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната заедница.

13. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште

1. **Светлана Петровска- директор**
2. **Марија Депиновска –одделенски наставник**
3. **Александра Спасеска-одделенски наставник**
4. **Маја Станковска- предметен наставник**
5. **Јовица Николовски – предметен наставник**
6. **Калина Пуловска- педагог**
7. **Валентина Јовановска- психолог**
8. **Горан Готиќ- родител**
9. **Мирче Зафировски – родител**

14. Користена литература

1. Годишна програма за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година;

2. Годишни извештаи за работата на училиштето;

3. Самоевлуација на училиштето за период од 2018-2020 година;

4. Извештај од извршена интегрална евалуација;

5. Правилник за формата и содржината на Развојната и Годишната програма за работа на основното училиште;

6. Индикатори за квалитет на работата на училиштата од МОН и ДПИ;

7. Алатки и инструменти за функционална самоевалуација на училиштата-Константин Петковски, Менка К. Михајлова, Елизабета Левеск

Претседател на

Училишен одбор **Директор**

-- ----------------------------------

Мирче Зафировски **Светлана Петровска**

М.П

Скопје, 2021 год.